

**UNIVERSIDAD CATÓLICA SANTO TORIBIO DE MOGROVEJO**  
**FACULTAD DE CIENCIAS EMPRESARIALES**  
**ESCUELA DE CONTABILIDAD**



**Gestión administrativa en los gobiernos locales: factores que inciden en la adquisición de insumos del programa vaso de leche**

**TRABAJO DE INVESTIGACIÓN PARA OPTAR EL GRADO ACADÉMICO DE  
BACHILLER EN CONTABILIDAD**

**AUTOR**

**Claudia Maria Sialer Chira**

**ASESOR**

**Maribel Carranza Torres**

<https://orcid.org/0000-0002-5120-4295>

**Chiclayo, 2023**

---

INFORME DE ORIGINALIDAD

---

20%

INDICE DE SIMILITUD

20%

FUENTES DE INTERNET

4%

PUBLICACIONES

13%

TRABAJOS DEL  
ESTUDIANTE

---

FUENTES PRIMARIAS

---

1	<a href="http://repositorio.ucv.edu.pe">repositorio.ucv.edu.pe</a> Fuente de Internet	8%
2	<a href="http://tesis.usat.edu.pe">tesis.usat.edu.pe</a> Fuente de Internet	2%
3	<a href="http://vlex.com.pe">vlex.com.pe</a> Fuente de Internet	1%
4	<a href="http://repositorio.upp.edu.pe">repositorio.upp.edu.pe</a> Fuente de Internet	1%
5	<a href="http://alicia.concytec.gob.pe">alicia.concytec.gob.pe</a> Fuente de Internet	1%
6	<a href="http://remurpe.org.pe">remurpe.org.pe</a> Fuente de Internet	1%
7	<a href="http://hdl.handle.net">hdl.handle.net</a> Fuente de Internet	1%
8	<a href="http://repositorio.unc.edu.pe">repositorio.unc.edu.pe</a> Fuente de Internet	1%
9	<a href="http://upwikies.top">upwikies.top</a> Fuente de Internet	1%

---

## Índice

Resumen .....	4
Abstract .....	5
Introducción .....	6
Método .....	6
Desarrollo y discusión.....	7
Conclusiones .....	11
Referencias .....	12

## Resumen

La gestión administrativa se considera un sistema enlazado a elementos que permiten perseguir metas y objetivos en un entorno estable; es aplicada en ambos sectores conformado por gubernamental y privado. Asimismo, en esta oportunidad, se ha delimitado a los gobiernos locales evidenciando el resultado de un proceso específicamente, haciendo referencia al presente, denominado, proceso de adquisición de insumos alimenticios del PVL respecto a factores y su incidencia. A su vez, se viene generando inseguridad alimentaria de la mano con los procesos de G.A. del PVL. Cabe mencionar que, el programa evidencia carencias respecto al proceso adquisición de insumos desde años anteriores. El mencionado proceso abarca cinco etapas que va desde la necesidad de adquisición hasta la suscripción del contrato, mismo que se encuentran realizándose de manera inadecuada y obviando la normativa ley de contrataciones del estado. Por ello, desarrollo el artículo de revisión que tiene como fin definir los factores más relevantes que afectan la gestión administrativa y como estos inciden en la adquisición de insumos; por medio de fundamento base como revistas, artículos, informes, etc. Los resultados obtenidos darán a conocer que no existió interrelación en medio de las cuatro fases de la G.A. y proceso de adquisición de insumos debido a la falta de cumplimiento en plazos determinados, desactualización de información, ausencia de monitoreo en el proceso que se ha efectuado para lograr el objetivo trazado.

**Palabras clave:** Gestión administrativa, proceso de adquisición

### **Abstract**

Administrative management is considered a system linked to elements that allow pursuing goals and objectives in a stable environment; It is applied in both sectors made up of government and private. Likewise, on this occasion, local governments have been delimited, evidencing the result of a process specifically, referring to the present, called the process of acquisition of food inputs from the PVL regarding factors and their incidence. In turn, food insecurity has been generated hand in hand with the processes of G.A. of the PVL. It is worth mentioning that the program shows deficiencies regarding the process of acquiring inputs from previous years. The aforementioned process covers five stages that go from the need for acquisition to the signing of the contract, which are being carried out inadequately and ignoring the state contracting law regulations. For this reason, I develop the review article whose purpose is to define the most relevant factors that affect administrative management and how they affect the acquisition of inputs; through basic foundation such as magazines, articles, reports, etc. The results obtained will reveal that there was no interrelation in the middle of the four phases of the G.A. and process of acquisition of inputs due to the lack of compliance in determined terms, outdated information, lack of monitoring in the process that has been carried out to achieve the objective set.

**Keywords:** Administrative management, acquisition process

## **Introducción**

Según Mendoza Briones (2017), la gestión administrativa posee una representación sistémica, al presentarse como acarreadora de operaciones congruentemente encaminadas para conseguir lograr objetivos propuestos mediante las fases de la administración del proceso.

Ciertamente, la G.A. en gobiernos locales se determina como el procedimiento de mantener y sostener una entidad en base a una estructura formal que permita cumplir objetivos puntuales propuestos. Sin embargo, lo mencionado se aplica pocas veces en los programas sociales, específicamente al PVL, el cual presenta variedad en factores que inciden en la adquisición de insumos que se realiza para el mismo.

A partir de ello, si bien es cierto el PVL se creó con la finalidad de presentar cobertura alimentaria a población que se encuentre vulnerable, entre ellos niños, madres gestantes y ancianos. Sin embargo, encontramos una variedad de estudios que presentan al programa con numerosas deficiencias, entre ellas encontramos la ausencia de transparencia referente a adquisiciones de insumos siendo este uno de los factores importantes que impide al programa social alcanzar el objetivo propuesto.

Actualmente, se menciona que, el programa muestra carencias en su proceso de adquisición de insumos, que dan como resultado un proceso realizado de forma inadecuada carente de criterio, incumpliendo lo mencionado en la Ley 30225. Cabe resaltar que, los problemas ocasionan que el PVL sea deficiente; debido a que, se presenta la falta de cumplimiento en plazos determinados, desactualización de información, ausencia de monitoreo y seguimiento en el proceso; lo cual, en vez de ayudar resulta perjudicial el alcanzar un desempeño correcto hacia los objetivos. Resaltando el desconociendo los principios de eficiencia, eficacia y economía, que son principios necesarios en todas las situaciones de contratación.

Por lo que, se ha planteado la siguiente interrogante del artículo: ¿De qué manera inciden los factores en la adquisición de insumos alimenticios?

## **Método**

El presente artículo de revisión se ha realizado conforme a un análisis literario e investigación de fuentes fidedignas como: Science direct, Scielo, Dialnet, decretos y leyes publicados en el Diario El Peruano con el fin de brindar conocimiento adecuado a través de la información base fundamentada que presentan en su data base actualizada.

## **Desarrollo y discusión**

### **Gestión Administrativa**

Balan (2017) define que la G.A. en la empresa está diseñada hacia mejorar toda actividad de la empresa, reducir la complejidad organizando los momentos organizacionales por formas administrativas de gestión, en particular:

- Durante la gestión estratégica – la elección de estrategias claras de desarrollo empresarial y posibles alternativas;
- Durante la gestión operativa o corriente las tareas principales son el cumplimiento de las tareas normativas vigentes: producción, financiera, logística, marketing, marketing, etc.;
- Durante la gestión de personal, la formación de instrucciones claras: la formación de cualificación requisitos, la elección de métodos para la formación de los empleados, la evaluación y el pago de los empleados, la formación de protección y seguros sociales para ellos, así como condiciones de trabajo adecuadas.

Así pues, podemos decir que, el principal objetivo de los mecanismos de desarrollo de la gestión administrativa es ampliar las oportunidades a través del uso intensivo de los recursos actuales. El deseo de mejorar el actual sistema de gestión administrativa de la empresa e introducir tecnologías modernas como ahorro de producción, sistema de control automatizado mediante un procedimiento. Las etapas referentes a realización de tales pasos se pueden representar mediante un diagrama de generalización.

### **Proceso de Adquisición**

#### **Necesidad de Adquisición**

La etapa da inicio a elegir los insumos alimenticios o productos a solicitar por medio de documentación interna. Seguido a ello, se tiene la ración alimentaria que es solicitado por madres beneficiarias del programa, continuando con la emisión de un acuerdo por parte de los comités. Cuando se tienen elegidos los insumos, redactan su acta de reunión para constatar lo sucedido. Se procede con la aprobación de las especificaciones técnicas por medio de un nutricionista especializado en el tema que se encargue de dar su visto bueno; se finaliza el primer punto del proceso con la emisión del informe técnico y da paso al inicio de la segunda etapa.

### **Organización de las adquisiciones**

Cuando se realice la entrega de la documentación presentada en el primer punto se considera el inicio de la segunda etapa para el estudio de mercado y las indagaciones necesarias. Para el mismo, solamente se toma en consideración las propuestas enviadas en el plazo correspondiente solicitado mediante vía electrónica, pronunciando al término a los proveedores seleccionados previo ganador. Se solicita la previsión presupuestal a través de la subgerencia de presupuesto para la continuidad del trámite correspondiente y dar pase al resumen ejecutivo, que viene a ser una síntesis realizada con la finalidad de almacenar información relevante referente a la indagación de mercado previamente realizada. Procediendo con la necesidad de ser considerado en el PAC a través de un acto resolutorio se modifica conforme dice la Ley 30225, le precede que el expediente de contratación sea aprobado dándose con una resolución administrativa para aprobar la primera convocatoria, pasando a la designación del comité especial que actuarán comprometiéndose en el desarrollo de sus acciones. Por último, se tiene la asentar el comité de selección con la finalidad de determinar la realización de la convocatoria mediante el formato acta instalación comité de selección.

### **Elaboración de bases y convocatoria**

Da inicio conforme la elaboración de bases con la finalidad de obtener bases aprobadas. Mediante una solicitud a la gerencia de administración y finanzas para asesoría jurídica correspondiente a una adecuada y necesaria revisión con que realizar la emisión del acto resolutorio. Por último, se apruebe mediante opinión legal derivando el expediente a gerencia municipal.

### **Evaluación de propuestas y otorgamiento de la buena pro**

Dado el comienzo conforme la etapa previa finalización es la calificación y evaluación de ofertas para bienes que subgerencia de logística dio aprobación mediante acto privado. A su vez, los documentos que le presiden son de admisión a través de una declaración jurada y una vigencia de poder. Así se determina la empresa ganadora para la adquisición de insumos. Finalizado la etapa, se hace mención a los factores de evaluación de ofertas para bienes, dando admisión mediante un acta que valide la calificación, evaluación y otorgamiento de la buena pro; siendo la última fase a presentarse mediante el consentimiento de la buena pro al postor notificándole por un tiempo de 8 días hábiles siendo el próximo día de conocimiento a través del correo electrónico

### **Suscripción del contrato**

Es el último paso para concluir el proceso, una vez que se realice la recepción correspondiente el consentimiento de la buena pro entre ambas partes que hicieron posible la contratación se toman en cuenta los tiempos determinados y requisitos establecidos en conformidad a la ley 30225.

### **Factores que inciden en el proceso de adquisición de insumos**

Navarrete (2019) en su artículo argumentó que toda entidad pública se encuentra en la necesidad de mantener el control, evaluación y planificación de sus labores en la jornada, la cual termina con el cumplimiento solicitado por la entidad. De esta manera, las directivas y el MOF necesita ser actualizado; y que las jerarquías y funciones del personal debe estar establecido y ordenado.

Podemos apreciar que, hace mucha falta en sí aplicar las fases de gestión administrativa en los gobiernos locales hacia el acatamiento de consumaciones necesarias y así conseguir el objetivo propuesto por el programa.

Según Bocanegra (2015) afirmó que la fase de control es como un personaje principal considerado imprescindible en toda actividad que realice una entidad, haciendo correcciones necesarias y evitando riesgos. En referencia al cuadro de necesidades, estudio de mercado, aprobación de bases y convocatoria para las ofertas; se deben evitar demoras. El estudio de los precios debe llevarse a cabo de conformidad con las normas de contratación, en cuanto a la consulta de observaciones, presentación de propuestas, estas deberán efectuarse dentro de los plazos previstos, por tal motivo, el comité especial encargado debe ser fortalecido y recibir el apoyo necesario, de tal forma que los contratos deben tener seguimiento y vigilancia, para aplicar sanciones cuando sea apropiado.

En efecto, determina el punto de control para el correcto proceso de adquisición se dé conforme a las normas de contratación a proveedores pasando por estudio de mercado y variedad de puntos necesarios para considerar la selección; pero ello debe tener apoyo de todos los involucrados para evitar una elección incorrecta. Por tal razón, se menciona la vigilancia y el seguimiento del proceso por parte del comité especial.

En ese sentido, Damián (2018) en su investigación argumentó, que hay debilidad en los sistemas de información. Puesto que, no hay seguimiento de acuerdo con las reglas previstas para estos procesos, en los tiempos programados. El cumplimiento de organizar, dirigir y controlar debe estar relacionado a la planificación para una eficiente gestión a favor de una

entidad. Debe cambiarse los métodos obsoletos actuales que manejan las directivas y debe existir personal con la capacidad de ejecutar y trabajar hacia los objetivos trazados; todo ello, de manera oportuna y eficiente para el mejoramiento del bienestar de la comunidad.

En este caso, se enfoca en una sola etapa lo que se comprende a que es la cual tiene mayor debilidad siendo el control en el proceso de adquisición y ello se puede evidenciar tan solo con encontrar que no existe un formato donde se registre el comité ni el padrón de beneficiarios del programa realizándose a modo físico cuando en la actualidad se debería tener una actualización por ese punto para que sea posible un correcto seguimiento del proceso.

Valencia (2023) menciona que hace un llamado a los encargados de los programas sociales como el PVL a conservar e incluso tener en cuenta los requisitos, guías y parámetros emitidos por el MEF. Para con ello, obtener consecuente un estado actualizado referente al proceso de adquisición obteniendo una correcta gestión que mantenga correlación continua para con el PVL.

A mi entender, explica que debido a la ausencia de resultados positivos en un porcentaje alto por parte del PVL; es necesario que se revise con mayor continuidad los parámetros emitidos por entidades superiores para la adecuada gestión del proceso.

## **Conclusiones**

En resumen, todas las etapas de la gestión, priorizar el cumplimiento de plazos, prevalecer las jerarquías, proceder a revisiones de directivas y orientar documentos que monitoreen los procesos junto con el personal capacitado que ayude a cumplir eficientemente las metas establecidas por la entidad.

Finalmente, las autoridades de la institución, en especial a las contratantes, hay que asegurar que los procesos se lleven conforme los planes aprobados, adicionando que las agencias involucradas supervisen y tomen acciones correctivas de manera oportuna. Los proyectos incluidos en el PAC son las que dan muchos inconvenientes, talvez un manual de funciones obsoleto, no hay seguimiento y monitoreo de los procesos, así como una posterior auditoría; se sugiere a las autoridades evaluar si en el futuro firmarán convenios con nuevos procesos para evitar lo que está pasando en la entidad; también, de urgencia implementar un nuevo manual de funciones acorde a la realidad actual; finalmente, las autoridades deben implementar un sistema de control, supervisar el proceso que todo lo ofertado es conforme al contrato.

En definitiva, en la G.A. de gobiernos locales se encuentra el procesamiento de la información como un contenido del trabajo. Se puede decir que, la G.A. es el proceso de generar, recolectar, almacenar, distribuir, transmitir y usar información. Por lo tanto, es inevitable optimizar la gestión administrativa para mejorar el modernizar el sistema. Por lo que, en el proceso de mejora, es necesario utilizar tecnología de la información razonablemente para construir una plataforma de recursos basada en datos. De esta manera, podemos mejorar la eficiencia de G.A. hacia el desarrollo posterior de los procesos de adquisición.

## Referencias

- Agama, P., Huamán, R., Casco, E., & Gálvez R. (2021). La gestión administrativa en los procesos de adquisiciones en una entidad del sector público. *Journal of business and entrepreneurial studies*, 5(3).  
<https://www.redalyc.org/journal/5736/573669774005/573669774005.pdf>
- Balan, O. Agama, A., Huamán, O. R., Casco, E., & Gálvez, E. (2017). Gestión administrativa y mecanismos de su desarrollo. Universidad Politécnica Nacional de Odessa, Ucrania. *Redalyc*. 5(3), 2021. <http://dspace.op.edu.ua/jspui/bitstream/123456789/8072/1/6.pdf>
- Batet Jiménez, M. (2011). Gestión administrativa. Universitat Jaume I. <https://repositori.uji.es/xmlui/bitstream/handle/10234/24141/S52.pdf?sequence=1&isAllowed=y>
- Bocanegra, R. (2015). *Ley de Contrataciones y sus efectos en el distrito de José Crespo y Castillo Leoncio Prado 2014*. Universidad de Huánuco. [http://repositorio.udh.edu.pe/bitstream/handle/123456789/242/T\\_047\\_41386658\\_D..pdf?sequence=1&isAllowed=y](http://repositorio.udh.edu.pe/bitstream/handle/123456789/242/T_047_41386658_D..pdf?sequence=1&isAllowed=y)
- Decreto Legislativo N° 1341. Ley Decreto Legislativo que modifica la Ley N° 30225, Ley de Contrataciones del Estado. (06 de enero del 2017). *Diario Oficial El Peruano*. <https://busquedas.elperuano.pe/normaslegales/decreto-legislativo-que-modifica-la-ley-n-30225-ley-de-con-decreto-legislativo-n-1341-1471548-1/>
- Huamán Camacho, T. (2020). La gestión administrativa y el control en la eficacia del Programa del Vaso de Leche en las municipalidades distritales de la provincia de Leoncio Prado departamento de Huánuco. [https://cybertesis.unmsm.edu.pe/bitstream/handle/20.500.12672/15522/Huaman\\_ct.pdf?sequence=1&isAllowed=y](https://cybertesis.unmsm.edu.pe/bitstream/handle/20.500.12672/15522/Huaman_ct.pdf?sequence=1&isAllowed=y)
- Ley N° 27470, Ley que Establece Normas Complementarias para la Ejecución del Programa del Vaso de Leche. (1 de junio del 2001). *Ministerio de Economía y Finanzas*. <https://www.mef.gob.pe/es/normatividad/por-instrumento/leyes/6565-ley-n-27470-1/file>
- Ley N° 31554, Ley que modifica la Ley 27470, Ley que establece normas complementarias para la ejecución del Programa del Vaso de Leche, a fin de mejorar la focalización, la cobertura del programa y los mecanismos de control. (10 de agosto del 2022). *Diario Oficial El Peruano*. <https://busquedas.elperuano.pe/normaslegales/ley-que-modifica-la-ley-27470-ley-que-establece-normas-comp-ley-n-31554-2094623-2/>

- Llontop, A., & Del Milagro, S. (2016). *Nivel de gestión del programa social vaso de leche en la Municipalidad Distrital de Jaén*. <http://190.116.36.86/bitstream/handle/20.500.14074/1312/Tesis%20Ant%c3%b3n%20Llontop%20Sarita.pdf?sequence=1&isAllowed=y>
- Huicho L., Segura E., Carlos A Huayanay, Niño J., Restrepo M., Tam Y., Barros A., Abeyá G., (2016). Una evaluación crítica de los programas alimentarios en Argentina. *Salud colectiva*, 12, 589-604. <https://www.scielosp.org/pdf/scol/2016.v12n4/589-604/es>
- Mendoza Briones, A. A. (2017). Importancia de la gestión administrativa para la innovación de las medianas empresas comerciales en la ciudad de Manta. *Dominio de las Ciencias*, 3(2), 947-964. <https://dialnet.unirioja.es/servlet/articulo?codigo=6325898>
- Navarrete, R, Reyna, C, Haro, G, Garcia, E (2019) Optimización de procesos en la producción de granos. *Centrosur* 4 (2) 89-92 <https://centrosureditorial.com/index.php/revista/article/view/70/185>
- Resolución N° 004-2014-OSCE/PRE (2013) Checklist del Expediente de Contratación para bienes, servicios y obras. Sub-Dirección de Normatividad – Dirección Técnico Normativa. *Organismo Supervisor de las Contrataciones del Estado*. [https://portal.osce.gob.pe/osce/sites/default/files/Documentos/legislacion/Legislacion%20y%20Documentos%20Elaborados%20por%20el%20OSCE/FORMATOS/Check\\_List\\_Exp\\_Contratacion.pdf](https://portal.osce.gob.pe/osce/sites/default/files/Documentos/legislacion/Legislacion%20y%20Documentos%20Elaborados%20por%20el%20OSCE/FORMATOS/Check_List_Exp_Contratacion.pdf)
- Stifel, D., & Alderman, H. (2006). El programa de subsidios “Vaso de Leche” y la desnutrición en el Perú. *Revisión económica del Banco Mundial*, 20(3), 421-448. <https://documents1.worldbank.org/curated/en/792601468774891374/pdf/multi0page.pdf>
- Valencia Pinto, C. (2023). *La gestión administrativa en el programa del vaso de leche, distrito de Socabaya, Arequipa* 2022. [https://repositorio.ucv.edu.pe/bitstream/handle/20.500.12692/115176/Valencia\\_PC-SD.pdf?sequence=1&isAllowed=y](https://repositorio.ucv.edu.pe/bitstream/handle/20.500.12692/115176/Valencia_PC-SD.pdf?sequence=1&isAllowed=y)