

UNIVERSIDAD CATÓLICA SANTO TORIBIO DE MOGROVEJO
FACULTAD DE CIENCIAS EMPRESARIALES
ESCUELA DE CONTABILIDAD



**Gestión de las existencias en el Área de Farmacia de la Clínica Chiclayo
S.A. para un eficiente abastecimiento**

**TESIS PARA OPTAR EL TÍTULO DE
CONTADOR PÚBLICO**

AUTOR

Mauricio Salvatore Ramos Sandoval

ASESOR

Leoncio Oliva Pasapera

<https://orcid.org/0000-0002-8347-2008>

Chiclayo, 2023

**Gestión de las existencias en el Área de Farmacia de la Clínica
Chiclayo S.A. para un eficiente abastecimiento**

PRESENTADA POR

Mauricio Salvatore Ramos Sandoval

A la Facultad de Ciencias Empresariales de la
Universidad Católica Santo Toribio de Mogrovejo
Para optar el título de

CONTADOR PÚBLICO

APROBADA POR

Cecilia del Rosario Alayo Palomino

PRESIDENTE

Jorge Alberto Garces Angulo

SECRETARIO

Leoncio Oliva Pasapera

VOCAL

Dedicatoria

Dedico esta tesis a mis padres Josué Ramos Calderón y Patricia Sandoval Quiroz que son mi gran ejemplo a seguir, apoyándome siempre en los estudios y enseñándome a nunca rendirme, soportar adversidades y seguir adelante. También a toda mi familia, amistades, profesores y a mí mismo por el esfuerzo que puse durante todos estos años ya que no fue nada fácil. Aprendí a lo largo de mis estudios académicos que la clave del éxito personal y profesional es ser humilde, respetuoso, responsable y proactivo.

Agradecimiento

Agradezco en especial a la directora Maribel Carranza Torres que desde un principio me acogió en la Universidad, a mi Asesor Leoncio Oliva Pasapera que me ayudó a culminar mi tesis creyendo en mí todo el tiempo, gracias a Dios por permitirme llegar tan lejos y bendecirme siempre; y gracias a todos mis docentes que a lo largo de mi carrera me inculcaron sus conocimientos, sus ganas de salir adelante y de ser el mejor.

TURNITIN RAMOS SANDOVAL MAURICIO FINAL

INFORME DE ORIGINALIDAD

18%

INDICE DE SIMILITUD

18%

FUENTES DE INTERNET

1%

PUBLICACIONES

11%

TRABAJOS DEL ESTUDIANTE

FUENTES PRIMARIAS

1

repositorio.ucv.edu.pe

Fuente de Internet

1%

2

www.col.ops-oms.org

Fuente de Internet

1%

3

tesis.usat.edu.pe

Fuente de Internet

1%

4

docplayer.es

Fuente de Internet

1%

5

repositorio.unh.edu.pe

Fuente de Internet

1%

6

creativecommons.org

Fuente de Internet

1%

7

repositorio.uwiener.edu.pe

Fuente de Internet

1%

8

repositorio.uncp.edu.pe

Fuente de Internet

1%

9

www.logisticamx.enfasis.com

Fuente de Internet

1%

Índice

Resumen	8
Abstract	9
1. Introducción.....	10
2. Revisión de la literatura.....	12
2.1. Antecedentes	12
2.2. Bases teóricas	14
2.2.1. Gestión de Existencias.....	14
2.2.2. Abastecimiento.....	17
3. Materiales y Métodos	19
3.1. Tipo y nivel de investigación.....	19
3.2. Diseño de investigación.....	19
3.3. Población, muestra	19
3.4. Criterios de selección.....	20
3.5. Operacionalización de variables	20
3.6. Técnicas e Instrumentos de recolección de datos	21
3.7. Procedimientos	21
3.8. Plan de procesamiento y análisis de datos.....	21
3.9. Matriz de consistencia	22
4. Resultados y Discusión.....	23
4.1. Resultados	23
4.1.1. Descripción general de la empresa.....	23
4.1.2. Describir a la empresa Clínica Chiclayo S.A.	23
4.1.3. Entorno y análisis poblacional	25
4.1.4. Descripción del personal del establecimiento	26
4.1.5. Espacios Actuales	30
4.1.6. La Clínica Chiclayo también cuenta con:	32
4.1.7. Organigramas	35
4.2. Analizar el proceso de gestión de existencias y abastecimiento de la Clínica	

Chiclayo S.A.	38
4.2.1. Gestión de existencias	38
4.2.2. Abastecimiento.....	44
4.3. Analizar las deficiencias del proceso de abastecimiento de la Clínica Chiclayo S.A.	48
4.4. Establecer mejoras de gestión de existencias que contribuyan un eficiente abastecimiento en la farmacia de la Clínica Chiclayo S.A.	51
4.5. Discusión.....	64
5. Conclusiones	67
6. Recomendaciones.....	68
7. Referencias Bibliográficas	69
8. Anexos	72

Lista de tablas

Tabla 1	: Operacionalización de variables.....	20
Tabla 2	: Matriz de Consistencia.....	22
Tabla 3	: Personal de la Clínica Chiclayo S.A.	26
Tabla 4	: Tipos más vendidos en la farmacia de la Clínica Chiclayo S.A.	44
Tabla 5	: Mejora de gestión de existencias para un eficiente abastecimiento (Elaboración de Formato de Orden de Compra).....	53
Tabla 6	: Mejora de gestión de existencias para un eficiente abastecimiento (Elaboración de Formato de Kardex).....	54
Tabla 7	: Mejora de gestión de existencias para un eficiente abastecimiento (Elaboración de Formato)	55
Tabla 8	: Mejora de gestión de existencias para un eficiente abastecimiento (Elaboración del plan anual de adquisiciones).	63

Lista de figuras

Figura 1	: Organigrama de Gerencia Administrativa.	35
Figura 2	: Organigrama de Gerencia Médica.	36
Figura 3	: Organigrama de Junta Directiva.	37
Figura 4	: Flujograma de proceso de compra de la farmacia.....	40
Figura 5	: Flujograma de proceso de venta de la farmacia.	43
Figura 6	: Flujograma de procesos de Abastecimiento de la farmacia	47
Figura 7	: Deficiencias del proceso de abastecimiento (manejo de existencias ineficientes).	48
Figura 8	: Deficiencias del proceso de abastecimiento (deficiencia en proceso de compras)....	49
Figura 9	: Deficiencias del proceso de abastecimiento (falta de inspección y control de almacenamiento).....	50
Figura 10	: Deficiencias del proceso de abastecimiento (falta de inspección y control de almacenamiento).	52
Figura 11	t : Visita a la zona administrativa de la Clínica Chiclayo	76
Figura 12	: Visita a la zona de farmacia de la Clínica Chiclayo.....	76
Figura 13	: Productos farmacéuticos - Farmacia de la Clínica Chiclayo 01.....	77
Figura 14	: Productos farmacéuticos - Farmacia de la Clínica Chiclayo 02.....	77
Figura 15	: Productos farmacéuticos - Farmacia de la Clínica Chiclayo 03.....	78
Figura 16	: Zona de almacenaje y área de procesamiento	78

Resumen

El presente trabajo de investigación está orientado al estudio de los procesos de gestión de existencias de la farmacia de la Clínica Chiclayo S.A, teniendo como finalidad mejorar y hacer que la empresa cuente con un eficiente abastecimiento bajo una previa evaluación orientado al estudio de los procesos existentes de gestión. La empresa se dedica a la venta de medicamentos para la salud humana y sus principales consumidores son los propios doctores, pacientes y personas particulares.

El proyecto de tesis tiene como objetivo general la evaluación de gestión de existencias en el área de farmacia de la Clínica Chiclayo S.A para un eficiente abastecimiento. La tesis se refuerza mediante la investigación que a su vez tiene un enfoque mixto, es de tipo aplicada con un nivel explicativo y descriptivo; tiene un diseño no experimental y transversal. Se consideró como población a la farmacia de la empresa Clínica Chiclayo S.A. y se utilizó como muestra igual que la población de estudio. Se usó la técnica de observación y una pequeña entrevista al contador de la Clínica, obteniéndose como resultado que la Clínica contaba con un mal manejo de sus existencias lo cual ocasionaba que la farmacia tenga un deficiente abastecimiento, no cubriendo en muchos casos la demanda.

Por lo tanto, en el presente proyecto, es importante indicar que, a través del uso de formatos, tal como Kardex se utilizó para el buen manejo y control de entradas y salidas de mercancía. Se establecieron mejoras de gestión para el proceso de existencias, se crearon documentos, flujogramas, diagramas de Ishikawa que ayudó a evaluar las deficiencias, y a través del petitorio establecido por la empresa se creó un plan anual de adquisiciones (PAA), para mejoras en su gestión.

Palabras clave: Evaluación, estudio, proceso, gestión de existencias, abastecimiento, ventas, plan anual de adquisiciones.

Abstract

This research work is aimed at the study of the stock management processes of the Clínica Chiclayo S.A. pharmacy, with the purpose of improving and ensuring that the company has an efficient supply under a prior evaluation aimed at the study of the existing processes. management. The company is dedicated to the sale of medicines for human health and its main consumers are doctors, patients and individuals themselves.

The general objective of the thesis project is the evaluation of stock management in the pharmacy area of Clínica Chiclayo S.A for efficient supply. The thesis is reinforced through research that in turn has a mixed approach, it is applied with an explanatory and descriptive level; It has a non-experimental and transversal design. The pharmacy of the Clínica Chiclayo S.A. company was considered as the population. and it was used as a sample the same as the study population. The observation technique and a short interview with the Clinic's accountant were used, resulting in the Clinic having poor management of its stock, which caused the pharmacy to have a deficient supply, not covering demand in many cases.

Therefore, in this project, it is important to indicate that, through the use of formats, such as Kardex, it was used for the proper management and control of merchandise entries and exits. Management improvements were established for the stock process, documents, flowcharts, and Ishikawa diagrams were created that helped evaluate deficiencies, and through the request established by the company, an annual procurement plan (PAA) was created for improvements in its management.

Keywords: Evaluation, study, process, stock Management, supply, sales, annual procurement P

1. Introducción

Existe una causa que abruma a los empresarios en la actualidad, es la de un inadecuado control de inventarios, que conlleva a la toma de malas decisiones y suele no propiciar buenos resultados, afectando así a las empresas. Por ello es fundamental planificar un buen servicio estrictamente de acuerdo con la demanda que logre el mayor beneficio posible.

De acuerdo a López Martínez (2012), en su artículo sobre la situación de la gestión de inventarios en Cuba, menciona que en dicho país, tras diez años de experiencia, existen problemas de gestión en los sectores de servicio, comercialización y producción; teniendo que ver todo con la no aplicación de un sistema de administración de inventarios, reflejándolo con lo que está sucediendo en gran parte de América Latina, de ahí parte la preocupación de poder localizar los problemas relevantes como la falta de disponibilidad de los suministros, ya que ello juega un papel importante en una buena gestión.

Al respecto, Vidal (2014) considera que una de las incógnitas típicas, es la presencia de sobrantes y faltantes: “Constantemente poseemos mucho de lo cual no hay ventas ni consumo y varios faltantes de lo que sí hay ventas o consumo”. Por ello el problema se comprende como desbalanceo de las existencias.

Es importante considerar las medidas tradicionales que tienen que tomar al respecto de las existencias, en entornos como el estudio de operaciones, se considera en mayor parte de los logros que desde los cincuenta años tuvieron lugar en el campo de logística, en donde se encamino en la medida de los difíciles conflictos de la gestión de existencias.

En el Perú en su gran mayoría las empresas no ejercen este tipo de gestión y caen en errores relevantes muchas veces de sobreabastecimiento y desconocimiento de materiales e insumos con los que se cuenta, asimismo en pérdida de horas para poder ubicar lo que se desea encontrar en lugares, donde muchas veces no sabemos que existen. (Gestión 2018).

La Escuela de Administración de Negocios para Graduados (ESAN, 2016) señala que un inapropiado empleo de las existencias producirá demasía, sobrante e inestabilidad del stock. Frente a esta problemática sería conveniente poseer una útil gestión de los almacenes en la administración y el dominio de las existencias, dando al negocio la probabilidad de tener sus procedimientos actuando como un reloj suizo, conduciendo, conservando y protegiendo sus activos.

Es así que nuestra presente investigación se enfoca en el área de farmacia de la empresa Clínica Chiclayo S.A, que empieza por ser un negocio que lleva 48 años en el mercado y que actualmente está muy bien posicionado, es por eso que se vio necesario un giro de negocio donde se brinde una atención de calidad para la salud humana, atendida por médicos profesionales de prestigio y con amplia experiencia, actualmente se encuentran haciendo mejoras y remodelaciones dentro de la empresa.

La investigación ayuda a profundizar los principales problemas que se encuentran en la empresa, la mala gestión y control de sus existencias, falta de claridad de la información de entradas y salidas de las existencias, ausencia de un flujograma para sus existencias, desconocimiento de ubicaciones exactas de la mercadería en almacén y detallado para cada producto, así como la falta de automatización con su inventario y sistemas ineficientes en el control de inventarios y almacenes, ocasionando así un ineficiente abastecimiento en la farmacia de la Clínica Chiclayo S.A. Ante los problemas identificados anteriormente se plantea la siguiente interrogante ¿La gestión de existencias en el área de farmacia de la Clínica Chiclayo S.A. permitirá un eficiente abastecimiento?

Para ello se planteó como objetivo general evaluar la gestión de existencias en el área de la Farmacia de la Clínica Chiclayo S.A. para un eficiente abastecimiento, y como objetivos específicos describir de forma general a la empresa; analizar el proceso de gestión de existencias y abastecimiento en la farmacia de la Clínica; Analizar las deficiencias del proceso de abastecimiento de la farmacia ya mencionada; establecer mejoras de gestión de existencias que contribuyan un eficiente abastecimiento.

La investigación ayudará a conocer de forma concreta los principales problemas y la situación en general de la farmacia de la Clínica, la mala gestión y control de sus existencias, falta de claridad de la información de entradas y salidas, desconocimiento de ubicaciones exactas de la mercadería en almacén, ausencia de un flujograma para sus existencias, así como la falta de automatización con su registro y sistemas ineficientes en el control de inventarios y almacenes. A su vez contribuirá a la idea de un eficiente abastecimiento, se cree de suma importancia implementar una evaluación en la gestión de existencias en el área de farmacia de la Clínica Chiclayo S.A. analizando el proceso de gestión de existencias y deficiencias en el desarrollo de abastecimiento, beneficiando el establecer las mejoras de administración de existencias. Además, beneficiará a los trabajadores para mejoras en su gestión afrontando y resolviendo inconvenientes.

2. Revisión de la literatura

2.1. Antecedentes

Asto y Briones (2016) en su investigación tuvo como objetivo principal determinar qué tanto influye la implementación de un sistema de gestión de inventarios en la empresa DISBRI S.A.C, ubicada en la ciudad de Chocope. Fue parte de su metodología el recolectar información teniendo como muestra los documentos de las transacciones del almacén de la empresa, asimismo, se empleó la entrevista y el cuestionario como método de recopilación de data. Se diseñó un sistema de gestión de inventarios estableciendo un nuevo organigrama de funciones y un nuevo flujograma de procesos respecto al ingreso, custodia y egreso de la mercadería y se determinó que el implementa un sistema de control de inventarios permite aumentar la rentabilidad; del mismo modo, quedón evidencia la escasez de control en el momento del ingreso y salida de la mercadería, para el cual, se propuso el uso de documentos de control tales como el Kardex y las notas de pedido al almacén.

En la investigación de Loja, J (2015), en su investigación se plantea como objetivo general desarrollar una propuesta de un sistema de gestión de inventarios para la empresa FERMAPE CÍA LTDA. Fue una investigación que abarcó los fundamentos científicos donde narró de manera teórica conceptual su sistema de inventario, tipos de existencias, procedimientos para el control de inventario y se aplicó propuestas de gestión para los inventarios como la implementación de las 5S Japonesas con las cuales se pudo incluir el orden, limpieza, estandarización y creó cultura auto disciplinaria en sus trabajadores, además utilizó otra propuesta donde llevó toda la información indispensable en una data eficaz de sus existencias, gracias al uso de prototipo de existencias que se planteó basado en las 5S japonesa se pudo quebrar las anticuadas técnicas reales y se logró instaurar una educación actual a efectos de insertar selección, orden, limpieza e higiene, estandarización. Logrando así la creación de una educación autodisciplinaria en sus trabajadores, distinguiendo los materiales indispensables de los que no son necesarios. Determinando que esta labor aprovechó un área de trabajo más segura, con espacio útil en la bodega, y aminorar el periodo de despacho aumentando el control visual de la mercancía.

López, F & Katherine, M (2017) en su trabajo de investigación tuvo como finalidad plantear un plan de progreso en la gestión de existencias y almacén para aumentar la producción y eficacia en el progreso de las labores. En su recolección de data se encuestó cuarenta empleados del negocio de estudio, siguiendo a cabo el diseño del cuestionario de la gestión de existencias, los productos que se consiguieron a través de las encuestas y entrevistas manifestaron que hay dificultades en la gestión de existencias, la insuficiencia que se dan desde la adquisición de existencias hasta la partida de los pedidos y durante el acopio de ellos. Es así que crearon técnicas y herramientas para lograr objetivos con la intención de que el negocio progrese el control de los stocks que tienen en físico para el aprovisionamiento correcto de ello, al mismo tiempo la distribución y orden de los espacios para la ubicación de los bienes.

Gina (2013), en su investigación tuvo como finalidad. Analizar las dificultades del Sistema de Abastecimiento y su incidencia con el propósito de lograr una gestión eficiente y eficaz de la Municipalidad Distrital de Huando, considerando el objetivo y el problema planteado se formuló la siguiente hipótesis, analizar las dificultades del sistema de abastecimiento incide directamente con el propósito de lograr una gestión eficiente y eficaz de la Municipalidad Distrital de Huando. La presente tesis en su metodología explica, el estudio es de tipo aplicada, se empleó el método descriptivo/explicativo, como conclusión la Municipalidad Distrital de Huando, presenta informalidades en los métodos técnicos del sistema de abastecimiento, por inexperiencia del trabajador en temas logísticos, la falta de especialidad de parte de la municipalidad, hechos que influyen en una gestión eficiente.

Mendoza, D & Duque, M (2016), en su trabajo de investigación, tuvo la intención de saber cómo es el sistema de abastecimiento que se desarrolla en la Organización de la entidad de logística de la dirección regional de salud de Cusco, a través de estudios a sus cuatro dimensiones que son: la fase de información y control de necesidades, la fase de negociación, obtención y contratación, la fase de internamiento y la fase de utilización y preservación. Su investigación es básica, el nivel es descriptivo y el diseño no experimental. Llegando a concluir que generan desabastecimiento de algunos medicamentos, insumos, materiales y bienes, que requieren los puestos y centros de salud de la región del Cusco, debido a que existe falta de información de necesidades, procesos de adquisiciones poco transparentes, registros incompletos, desactualizados y falta de almacenes con infraestructura óptima.

Morales, F. (2015), en su presente estudio de investigación tuvo como objetivo plantear mejoras en el proceso de abastecimiento, se utilizó la metodología de rediseño de Procesos de Negocios, lo primero es hacer un levantamiento del actual proceso, luego identificar principales problemas y por último una remodelación del proceso. Las mejoras brindadas no tienen que impactar a la cultura. Al finalizar el estudio se crearon indicadores de control de gestión, ya que estos defenderán a mantener la remodelación controlado a nivel de su gestión, ejecución y otorgarán data para las decisiones futuras.

2.2. Bases teóricas

2.2.1. *Gestión de Existencias*

Toro y Bastidas (2011) indican que la gestión de las existencias se ha convertido en la actualidad en un elemento sumamente importante dentro de una organización. Las entidades, valiéndose de diferentes herramientas pueden obtener el suficiente dinamismo para poder adaptarse a las condiciones cada vez más variantes del mercado y cumplir con las expectativas de los consumidores, logrando así incrementar su competitividad.

2.2.1.1. Procesos de Compra.

Kotler y Lane Keller (2006) indican que el proceso de compra está compuesto por:

2.2.1.1.1. *Operaciones Preliminares.*

El proceso de compra dentro de una empresa empieza cuando una de sus áreas o departamentos encuentra alguna necesidad, ya sea de un bien o de un servicio que ha de obtenerse fuera de la entidad. Acto seguido, el departamento solicitante detalla en un documento de especificaciones técnicas, la descripción detallada de los aspectos y características que debe tener el producto o servicio que necesita. Basándose en ese documento se procura hallar el producto específico que mejor se amolde a la necesidad descrita. Al finalizar esta fase, la empresa debe haber asignado ya la responsabilidad de compra a un equipo que se ocupará de hacer las cotizaciones, condiciones de entrega del pedido y contratos. Si la empresa no cuenta con un área de compras, este procedimiento puede ser tercerizado.

2.2.1.1.2. Investigación del mercado.

Delimitados los requerimientos, se procede a analizar las variedades de productos/servicios que podrían cubrir la necesidad, así como a sus proveedores, para elegir el suministro adecuado al mejor costo. En este punto se decide si conviene o no contar con más de un proveedor, si este ha de ser generalista o especialista en la venta del suministro requerido, los costos de transportarlo dependiendo de su ubicación geográfica, asimismo, se toma en cuenta el volumen de compras máximo de la empresa, el cual depende de su capacidad de almacenamiento, etc.

2.2.1.1.3. Preselección de Proveedores.

En esta fase se les aplica un cuestionario de solicitud de información a los proveedores que cumplan con los requisitos plasmados en el documento de especificaciones técnicas y a los seleccionados luego de haber analizado al mercado. El mencionado cuestionario debe aportar datos como: aspectos económicos y financieros de la empresa, las políticas que posea sobre sus recursos humanos y responsabilidad social, si las tuviera, así como de sus principales clientes. De esta manera, los responsables de realizar la compra de suministros pueden comparar información y descartar o preseleccionar a los potenciales proveedores.

2.2.1.1.4. Petición de ofertas.

En esta etapa, se continúa de una forma más analítica y detallada el proceso de solicitar y recepcionar de los proveedores los precios, plazos, condiciones de entrega y formas de pago que ofrecen. Es decir, la empresa solicita cotizaciones y presupuestos formales a los proveedores preseleccionados.

2.2.1.1.5. Negociación.

Consiste en cerrar el trato de adquisición con el o los proveedores seleccionados en las fases anteriores. Como ya es sabido, una empresa busca obtener el mejor suministro posible, desembolsando la mínima cantidad de dinero y un proveedor, por su parte, anhela cobrar lo más que pueda ofreciendo lo mínimo al menor costo. Es por ello que se debe llegar a un acuerdo que resulte beneficioso para ambas partes.

2.2.1.1.6. Entrega del suministro.

Luego de haber realizado la negociación, se formaliza a través de un contrato de compraventa que reúna los aspectos legales del caso, la adjudicación del producto o servicio que se requería.

2.2.1.2. Procesos de Venta.

Rodríguez et al. (2007) indican que las ventas conllevan seis fases para concretarse:

2.2.1.2.1. Fase de Preparación.

Consiste en el acercamiento inicial con el potencial cliente, el cual puede realizarse a través de un estudio de mercado, para conocer las características de los posibles clientes y de ser posible segmentarlos de acuerdo a sus requerimientos y/o comportamientos. Luego de ello, se planifica la presentación, es decir, qué es lo que se resaltará del producto que se oferta y la forma en que este cubre las necesidades del cliente. Posteriormente, se busca establecer un contacto directo con el cliente potencial con el fin de pactar una entrevista donde se concrete la presentación.

2.2.1.2.2. Fase de Argumentación.

En esta etapa, el vendedor buscará persuadir al cliente de que su producto es exactamente lo que está buscando, dando énfasis a las ventajas que tiene el adquirirlo. Se puede hacer uso de una demostración directa al cliente del uso que podría darle para estimular su interés y su deseo de adquirirlo. El ofertante debe estar preparado para responder cada objeción que el potencial comprador haga y lograr que este se dedica a comprar.

2.2.1.2.3. Fase de Transacción.

En esta última fase, se cierra la negociación entre comprador y vendedor una vez que éste último ya está decidido a adquirir el producto y/o servicio. Asimismo, el vendedor debe ofrecer un servicio postventa con el fin de fidelizar al cliente y que éste en un futuro repita la compra y mencione buenas referencias de lo que adquirió.

2.2.2. Abastecimiento

Ballou (2004), sostiene que el abastecimiento se define como la coordinación sistemática y estratégica de las funciones tradicionales del negocio y de las tácticas a través de estas funciones empresariales dentro de una compañía en particular, y a través de las empresas que participan en la cadena de suministros con el fin de mejorar el desempeño a largo plazo de las empresas individuales y de la cadena de suministros como un todo.

Giron & D'Alessio (1997) La necesidad de planificar el sistema de suministro se basa en que de esa manera se puede obtener una visión general del funcionamiento del sistema como un todo, se facilita la interrelación y coordinación necesaria entre las etapas que constituyen el sistema de suministro y se promueve el desarrollo oportuno de sus fases a modo de alcanzar la eficiencia deseada

2.2.2.1. Programación.

La cadena de abastecimiento y la programación permite que la empresa tenga una organización necesaria para llevar un proceso de producción adecuada y se cumpla con el objetivo principal del área de producción la de satisfacer la necesidad del cliente, una gran empresa se enfoca en tener esta área agrupada encargada de cumplir los correspondientes procesos para que el cliente final pueda disfrutar de un producto de alta calidad que cubra sus necesidades.

2.2.2.2. Adquisición.

Tiene por objetivo realizar las adquisiciones de materiales en las cantidades necesarias y económicas, en la calidad adecuada al uso al que se va a destinar, en el momento oportuno y al precio total más conveniente. Los principales objetivos específicos de esta actividad son:

- Mantener la continuidad del abastecimiento.
- Pagar precios justos, pero razonablemente bajos por la calidad adecuada.
- Mantener existencias económicas compatibles con la seguridad y sin prejuicios para la empresa.

- Encontrar fuentes de suministros, alternativas y localizar nuevos productos y materiales.
- Estudiar e investigar nuevos procedimientos continuamente.
- Capacitar permanentemente al personal.
- Informar al gerente de logística o gerente general acerca de la marcha del departamento.

2.2.2.3. Recepción.

Empieza con el pedido y tiene por finalidad contribuir a la continuidad de las actividades, evitando demoras y paralizaciones, verificando la exactitud y la calidad de lo que se recibe.

2.2.2.4. Almacenamiento.

Implica la ubicación o disposición, así como la custodia de todos los artículos del almacén, que es la actividad de guardar artículos o materiales desde que se producen o reciben hasta que se necesitan o entregan. Los principales aspectos de esta actividad son:

- Control de la exactitud del nivel de inventarios.
- Mantenimiento de la seguridad.
- Conservación de los materiales.
- Reposición oportuna.

2.2.2.5. Distribución.

Consiste en atender los requerimientos del usuario, encargándose de la distribución o entrega de la mercadería solicitada. Para que los requerimientos de los usuarios sean atendidos con prontitud, es necesario contar con el embalaje o empaque para asegurarnos que las cantidades y calidades de los artículos o materiales sean correctas. Es igualmente importante, en esta función, asegurar el control de la exactitud de los artículos que se despachan, así como la rapidez de su ejecución para cumplir con los plazos solicitados.

3. Materiales y Métodos

3.1. Tipo y nivel de investigación

La presente investigación tuvo un enfoque mixto, se describió y propuso más no se aplicó dentro de la empresa.

Según Sampieri (2014), afirmó que en el enfoque cualitativo (a diferencia del cuantitativo) sí es posible generar las preguntas e hipótesis de la investigación antes, durante o después de recolectar y/o analizar la información; es decir, no se prueban teorías o hipótesis, sino que éstas van surgiendo durante el trayecto de la investigación y se van modificando o mejorando conforme hallan más datos. Usualmente, estos métodos son útiles, primero, para determinar las preguntas más relevantes y después, para perfeccionarlas y darles una respuesta.

La investigación fue de tipo aplicada, ya que se tomó teorías y procedimientos establecidos para aplicarlos a la farmacia de la empresa Clínica Chiclayo S.A, para así solucionar las debilidades que presentó en cuanto la gestión de existencias para mejorar su abastecimiento.

El nivel del trabajo fue explicativo/descriptivo, describió características propias de la gestión de sus existencias dentro de la empresa, donde se halló sus principales problemas y mejoró su proceso de abastecimiento.

3.2. Diseño de investigación

Según lo mencionado se quiere lograr con el presente trabajo de investigación, será no experimental/ transversal, dado que el investigador no manipulará de ningún modo las variables, sino que se estudiarán las situaciones y se enfocará en plantear alternativas de solución ante sus problemas existentes, respecto a su gestión de existencias y su abastecimiento.

3.3. Población, muestra

Se considero como población a la farmacia de la empresa Clínica Chiclayo S.A, y se utilizó como muestra, de acuerdo al criterio de selección la misma población de estudio.

3.4. Criterios de selección

En esta investigación, se escogió a la farmacia de la Clínica Chiclayo S.A, debido a que se conoce de cerca la problemática de la empresa. Asimismo, se tiene un mayor acceso a la información, y por parte de los directivos, se tiene disposición de colaborar con el desarrollo de esta investigación.

3.5. Operacionalización de variables

Tabla 1 : Operacionalización de variables.

Variable	Definición Conceptual	Definición Operacional	Dimensiones	Indicadores
GESTIÓN DE EXISTENCIAS	La gestión de existencias controla las entradas y salidas de los productos. El fin es que seamos capaces de tener disponibles nuestros productos cuando un cliente los solicita, sin esperas o con la mínima espera posible.	Para evaluar la gestión de existencias, contamos con los procesos de compra y procesos de venta con sus indicadores	PROCESOS DE COMPRA	Operaciones preliminares
				Investigación del mercado
				Preselección de proveedores
				Petición de ofertas
				Negociación
				Entrega de Suministros
			PROCESO DE VENTA	Fase de preparación
				Fase de argumentación
				Fase de transacción
ABASTECIMIENTO	El abastecimiento es obtener del exterior a la empresa, los materiales, productos y/o servicios que necesite para su correcto funcionamiento, plazos concretados, con los niveles de calidad necesarios y el menor precio que permita el mercado.	Para evaluar el abastecimiento, contamos con evaluar la cadena de abastecimiento y sus indicadores	EVALUACIÓN DE LA CADENA DE ABASTECIMIENTO	Programación
				Adquisición
				Recepción
				Almacenamiento
				Distribución

Nota. Definición de gestión de existencias con abastecimiento, mostrando el proceso de compra-venta y evaluación.

Elaboración propia, 2023.

3.6. Técnicas e Instrumentos de recolección de datos

Para fines de la investigación se utilizará la técnica de la observación, de entrevista y las técnicas de recolección de datos. Dentro de la observación se usó como instrumento el análisis documental, documentos que nos revelan información para el estudio. Y en cuanto a la técnica de la entrevista, se empleó como instrumento la guía de la entrevista al contador de la Clínica Chiclayo S.A y cuestionario. A través de ellos recolectaremos información directamente de la empresa.

3.7. Procedimientos

La aplicación del trabajo de investigación se hará con el personal de la misma empresa Clínica Chiclayo S.A, dependiendo de los tiempos y fechas que nos darán donde nos proporcionen información y proceder a recolectar data, se procederá a aplicar las técnicas e instrumentos según los objetivos específicos dados.

3.8. Plan de procesamiento y análisis de datos

Al tener la data recolectada gracias a la información que nos puedan brindar, se utilizará el programa Microsoft Excel, trabajando los datos cualitativos y cuantitativos dentro de este programa de manera eficaz.

3.9. Matriz de consistencia

Tabla 2 : *Matriz de Consistencia*

GESTIÓN DE LAS EXISTENCIAS EN EL ÁREA DE FARMACIA DE LA CLÍNICA CHICLAYO S.A PARA UN EFICIENTE ABASTECIMIENTO				
Problema Principal	Objetivo Principal	Hipótesis	Variables	
¿LA GESTIÓN DE EXISTENCIAS EN EL ÁREA DE FARMACIA DE LA CLÍNICA CHICLAYO S.A PERMITIRÁ UN EFICIENTE ABASTECIMIENTO?	Evaluar la Gestión de Existencias en el área de farmacia de la Clínica Chiclayo S.A para un eficiente abastecimiento	Si se evalúa la gestión de existencias en el área de farmacia de la Clínica Chiclayo S.A mejorará su eficiente abastecimiento.	Dependiente: Gestión De Existencias Independiente: Abastecimiento	
	Objetivos Específicos	Variables	Dimensiones	Indicadores
	1. Describir a la empresa Clínica Chiclayo S.A. 2. Analizar el proceso de gestión de existencias y abastecimiento en la farmacia de la Clínica Chiclayo S.A. 3. Analizar las deficiencias del proceso de abastecimiento en la farmacia de la Clínica Chiclayo S.A. 4. Establecer mejoras de gestión de existencias que contribuyan un eficiente abastecimiento en la farmacia de la Clínica Chiclayo S.A.	GESTIÓN DE EXISTENCIAS	PROCESOS DE COMPRA	Operaciones preliminares
				Investigación del mercado
			PROCESOS DE VENTA	Preselección de proveedores
Petición de ofertas				
ABASTECIMIENTO	CADENA DE ABASTECIMIENTO	Negociación		
		Entrega de Suministros		
		Fase de preparación		
		Fase de argumentación		
ABASTECIMIENTO	CADENA DE ABASTECIMIENTO	Fase de transacción		
		Programación		
		Adquisición		
		Recepción		
ABASTECIMIENTO	CADENA DE ABASTECIMIENTO	Almacenamiento		
		Distribución		
		Diseño y tipo de Investigación		
		Población, muestra y muestreo	Procedimiento y Procesamiento de datos	
La siguiente investigación presenta: ENFOQUE: MIXTO TIPO: APLICADA NIVEL: EXPLICATIVO / DESCRIPTIVO DISEÑO: NO EXPERIMENTAL/ TRANSVERSAL	Población Objetivo: Clínica Chiclayo S.A La muestra es igual a la población	Técnicas de recolección de datos: observación, entrevista, encuesta. Instrumentos de recolección de datos: análisis documental, guía de entrevista y cuestionario. Procesamiento de datos: Microsoft Excel		

Nota. Elaboración de matriz de consistencia para la gestión de existencias en el área de farmacia de la Clínica Chiclayo S.A.

Elaboración propia.

4. Resultados y Discusión

4.1. Resultados

4.1.1. Descripción general de la empresa

Actualmente estamos viviendo una época de grandes transformaciones sociales, en la cual el hombre está llegando a un mejor concepto de sus aspiraciones básicas y está más consciente de sus derechos. En este proceso han mostrado evidente interés en el goce total de la salud.

Las necesidades de salud siguen aumentando con el crecimiento de la población, y los avances de la ciencia y la tecnología médica, a la vez que han mejorado los servicios de salud. Ante esto se debe analizar la situación de los habitantes y su riesgo de enfermarse y morir; y de acuerdo con la capacidad y los recursos de la comunidad, deben asignar prioridades en forma tal que se logre el mayor beneficio posible.

En el área de la atención médica, el planificador de salud debe encontrar fórmulas para crear servicios estrictamente de acuerdo con la demanda.

La elaboración del Programa Médico Funcional, considera aspectos importantes que contribuirán a que la Clínica Chiclayo, como componente primordial brinde servicios de atención médica de calidad.

4.1.2. Describir a la empresa Clínica Chiclayo S.A.

4.1.2.1. Datos Generales.

- **Razón Social:** CLINICA CHICLAYO S.A
- **RUC:** 20103324948
- **Tipo de empresa:** Sociedad Anónima
- **Representante:** Gerente General Carlos Alberto D'Angelo

4.1.2.2. Historia.

El 21 de abril del año 1993 fue creada y fundada la Clínica Chiclayo S.A especializada en actividades de hospitales, se registró dentro de las sociedades mercantiles y comerciales como una sociedad anónima. Es preciso mencionar que su fecha de inicio de actividades fue un 24 de agosto del año 1972, en la ciudad de Chiclayo, departamento Lambayeque.

4.1.2.3. Misión.

Es una institución privada, que brinda servicios de salud integral, con una moderna infraestructura provista de equipos y tecnología avanzada, con un equipo humano especializado, comprometido, calificado, con actitud de servicio y vocación para contribuir al mejoramiento de las condiciones de salud y la satisfacción de los usuarios, brindando atención personalizada y de calidad.

4.1.2.4. Visión.

Ser en el año 2022 una institución privada líder en el norte del Perú, con responsabilidad y compromiso con la sociedad afiliada, logrando satisfacer las necesidades de los usuarios, respetando la cultura, los derechos humanos con calidez eficiencia y eficacia.

4.1.2.5. Valores.

Somos una institución de salud comprometida a velar por la vida, a través de principios éticos y morales, desarrollándonos en un ambiente de:

- Servicio
- Compromiso
- Calidad
- Honestidad
- Seriedad
- Responsabilidad

4.1.2.6. Propósito.

La Clínica Chiclayo se compromete con la prestación humanizada de sus servicios de salud, disponiendo y mejorando sus recursos humanos, logísticos, tecnológicos y de estructura, que permitan ofrecer servicios cálidos y afectuosos al paciente y su familia, manteniendo una cultura de humanización.

4.1.2.7. Objetivos.

- Brindar servicios de salud de óptima calidad, confiable y oportuna, que garanticen una adecuada atención humana.
- Garantizar una grata atención y satisfacción de las necesidades del afiliado y su grupo familiar.
- Servir de unidad docente y de investigación para las profesiones de salud.
- Ofrecer productos de buena calidad.

4.1.3. Entorno y análisis poblacional

4.1.3.1. Distribución geográfica

La influencia poblacional y/o geográfica es en las siguientes zonas:

- 4.1.3.1.1. *Urb. Santa victoria.***
- 4.1.3.1.2. *Urb. Federico Villarreal.***
- 4.1.3.1.3. *Pj. San Antonio.***
- 4.1.3.1.4. *Pj. San Nicolás, Barrio chino-Zamora.***
- 4.1.3.1.5. *Distrito La Victoria***

4.1.3.2. Ubicación de la clínica

La Clínica Chiclayo se encuentra ubicada en la Av. La Florida N° 225 Urb. Santa Victoria – Distrito Chiclayo.

4.1.3.3. Población a ser atendida

La clínica Chiclayo. S.A brinda servicios a toda la población que incluye.

- 4.1.3.3.1. *Recién nacido***
- 4.1.3.3.2. *Adulto joven.***
- 4.1.3.3.3. *Adulto maduro.***
- 4.1.3.3.4. *Adulto mayor***

4.1.4. Descripción del personal del establecimiento

Tabla 3 : Personal de la Clínica Chiclayo S.A.

N°	Apellidos y nombres	TIPO DOC.	N°. DOC.	ESPECIALIDADES	HORARIO	UPSS
1	CHUMAN CHUMAN KATHERINE DEL CARMEN	DNI	47713776	Enfermera	Turno mañana: 6 hrs, turno tarde 6 horas, turno noche 12 hrs.	Hospitalización
2	VARILLAS ZULOETA CARMEN RUBÍ	DNI	44350628	Enfermera	Turno mañana: 6 hrs, turno tarde 6 horas, turno noche 12 hrs.	Hospitalización
3	SÁNCHEZ RODAS CARMEN DEL MILAGRO	DNI	41598496	Enfermera	Turno mañana: 6 hrs, turno tarde 6 horas, turno noche 12 hrs.	Hospitalización
4	GUERRERO MONTENEGRO OLENKA JANIRE	DNI	47218184	Enfermera	Turno mañana: 6 hrs, turno tarde 6 horas, turno noche 12 hrs.	Hospitalización
5	SÁNCHEZ PUPUCHE OBDULIA	DNI	16431014	Enfermera	Turno mañana: 6 hrs, turno tarde 6 horas, turno noche 12 hrs.	Hospitalización
6	ALARCÓN SÁNCHEZ ZENAIDA	DNI	43856842	Técnico en enfermería	Turno mañana: 6 hrs, turno tarde 6 horas, turno noche 12 hrs.	Hospitalización
7	CÁRDENAS MALCA BRENDA RAQUEL	DNI	45106357	Técnico en enfermería	Turno mañana: 6 hrs, turno tarde 6 horas, turno noche 12 hrs.	Hospitalización

8	CHUMAN VILLALOBOS MARÍA ELBIA	DNI	17405336	Técnico en enfermería	Turno mañana: 6 hrs, turno tarde 6 horas, turno noche 12 hrs	Centro quirúrgico
9	COLLAZOS TORRES CELINDA	DNI	46294578	Técnico en enfermería	Turno mañana: 6 hrs, turno tarde 6 horas, turno noche 12 hrs.	Centro quirúrgico
10	GARCÍA TICLIHUANCA REYNA	DNI	80244270	Técnico en enfermería	Turno mañana: 6 hrs, turno tarde 6 horas, turno noche 12 hrs.	Hospitalización
11	MEJÍA SEGURA MARÍA ROSA	DNI	43788982	Técnico en enfermería	Turno mañana: 6 hrs, turno tarde 6 horas, turno noche 12 hrs.	Hospitalización
12	MUÑOZ MARIACA CLARA	DNI	16481975	Técnico en enfermería	Turno mañana: 6 hrs, turno tarde 6 horas, turno noche 12 hrs.	Hospitalización
13	PRADO CAMPOS SARA EVA	DNI	42261132	Técnico en enfermería	Turno mañana: 6 hrs, turno tarde 6 horas, turno noche 12 hrs.	Hospitalización
14	ROJAS NECIOSUP MARÍA MAGDALENA	DNI	16632770	Técnico en enfermería	Turno mañana: 6 hrs, turno tarde 6 horas, turno noche 12 hrs.	Centro quirúrgico
15	SOLIS SONAPO DIANA	DNI	48174650	Técnico en enfermería	Turno mañana: 6 hrs, turno tarde 6 horas, turno noche 12 hrs.	Farmacia

16	TAFUR MEJÍA YESENIA DEL ROCÍO	DNI	16753783	Técnico en enfermería	Turno mañana: 6 hrs, turno tarde 6 horas, turno noche 12 hrs.	Centro quirúrgico
17	VÍLCHEZ CAMPOS ELSA	DNI	16522310	Técnico en enfermería	Turno mañana: 6 hrs, turno tarde 6 horas, turno noche 12 hrs.	Centro quirúrgico
18	VILLAVICENCIO ABAD BRENDA AIDEE	DNI	16495445	Técnico en enfermería	Turno mañana: 6 hrs, turno tarde 6 horas, turno noche 12 hrs.	Hospitalización
19	ARANGOITIA QUIROZ BETY AURISTELA	DNI	17928920	Técnico en enfermería	turno mañana: 08:00 am a 12: m, turno tarde de 04:00 pm a 08:00 pm	Hospitalización
20	VALLEJOS CRUZ YOICE ANABEL JACQUELINE	DNI	47924798	Técnico en enfermería	turno mañana: 08:00 am a 12: m, turno tarde de 04:00 pm a 08:00 pm	Farmacia
21	BENITES CHIRINOS ARMANDO	DNI	45898158	Administrador	08:00 AM a 16:00 PM	Administración
22	DE LA PIEDRA COELLO MARTRHA LILIANA	DNI	16720432	Matemática	07:30 AM a 15:30 PM	Caja
23	RUIZ NAVARRO MANUEL	DNI	16544209	Contador	08:00 am a 14:00 pm	Contabilidad/ Admisión
24	SANDOVAL QUIROZ JOSE FRANCISCO	DNI	16676131	Contador	15:30 PM a 21:00 PM	Contabilidad/ Admisión

25	COVEÑAS NIZAMA MÁXINO	DNI	16580539	Vigilante	Turno mañana, 07:00 AM 15:00 PM, Turno tarde 15:00 PM A 23:00 PM, Turno noche de 23:00 PM a 07:00 AM	Vigilancia
26	AURAZO VÁSQUEZ PEDRO IVAN	DNI	16404492	Vigilante	Turno mañana, 07:00 AM 15:00 PM, Turno tarde 15:00 PM A 23:00 PM, Turno noche de 23:00 PM a 07:00 AM	Vigilancia
27	CAMPOS CASTILLO JOSÈ	DNI	16617636	Vigilante	Turno mañana, 07:00 AM 15:00 PM, Turno tarde 15:00 PM A 23:00 PM, Turno noche de 23:00 PM a 07:00 AM	Vigilancia
28	ISUIZA SINARAHUA ELSA	DNI	16467596	Limpieza	Turno mañana: 08 horas, Turno Tarde: 08 hrs.	Hospitalización
29	BALLENA ANTÓN ROSA	DNI	16795590	Limpieza	Turno mañana: 08 horas, Turno Tarde: 08 hrs.	Hospitalización
30	ALTAMIRANO MONTENEGRO GRIMALDINA	DNI	16765520	Lavandería	07.30 AM a 15:30 PM de Lunes a Sábado	Hospitalización Centro Quirúrgico

Nota. Registro del personal de abastecimiento.

Fuente: Clínica Chiclayo S.A

Elaboración propia, 2023.

4.1.5. Espacios Actuales

A continuación, se detalla los servicios con los que cuentan la clínica:

4.1.5.1. Horario de atención.

El horario establecido en la Clínica Chiclayo, para brindar atención a los usuarios es las 24 horas del día.

4.1.5.2. Especialidades médicas y no medicas ofertadas (cartera de servicios por áreas).

La clínica brinda servicios en las especialidades de:

- 4.1.5.2.1. Consulta externa.**
- 4.1.5.2.2. Emergencia.**
- 4.1.5.2.3. Centro quirúrgico.**
- 4.1.5.2.4. Hospitalización.**

4.1.5.3. Número de consultorios y otros ambientes y/o espacios destinados a la atención del usuario.

La clínica cuenta con 4 pisos, construida por 41 ambiente destinados a la atención de usuario:

- a) CONSULTORIOS (PRIMER PISO):
 - Farmacia: 1 ambiente
 - Triage 1 ambiente
 - Admisión y recepción: 1 ambiente
 - Servicio de emergencia: 1 ambiente

b) CONSULTORIOS (SEGUNDO PISO):

- Hemoterapia y banco de sangre: 1 ambiente
- Consultorio: 1 ambiente
- Almacén Farmacia 1 ambiente
- Internamiento: 1 ambiente grande que incluye (4 habitaciones)

c) CONSULTORIOS (TERCER PISO):

- Dietoterapia: 2 ambientes
- Almacén de oxígeno: 1 ambiente
- Internamiento 1 ambiente
- Estar de enfermeras 1 ambiente
- Dirección médica 1 ambiente
- Tópico: 1 ambiente
- Hospitalización: 20 habitaciones;
 - 1 ambiente grande que incluye 3 camas
 - Centro Quirúrgico: 1 ambiente grande que incluye (1 ambiente en alojamiento conjunto, 2 centros quirúrgicos, 1 sala de recuperación, 1 ambiente de esterilización y preparación del material, un ambiente para incubadora y cunas para recién nacido)

d) CONSULTORIOS (CUARTO PISO):

- Área de archivos: 1 ambiente
- Lavandería: 1 ambiente
- Contabilidad: 1 ambiente

4.1.5.4. Área de Farmacia.

El área de Farmacia de fácil acceso, dispone de medicinas para brindar al usuario, con ventanillas de despacho de medicamentos, se localiza en el primer piso, entre el área de entrada de emergencia y la entrada a la clínica.

4.1.5.5. Área de admisión.

En la zona central del acceso principal al usuario, se encuentra ubicada en el primer piso a la entrada de la clínica, es una zona amplia, cuenta con tres ventanillas, para admisión y atención al público. Con buena comunicación hacia los diferentes consultorios. Cuenta también con cámara de video y un equipo de sistema de control de huellas para asistencia del personal.

4.1.6. La Clínica Chiclayo también cuenta con:

4.1.6.1.1. Ascensor OTIS en el 1er, 2do y 3er piso.

4.1.6.1.2. Luces de emergencia en el 1er, 2do y 3er piso.

4.1.6.1.3. Teléfono público monedero

4.1.6.1.4. Cable mágico para los cuartos de primera

4.1.6.1.5. Red de agua y desagüe

4.1.6.1.6. 1 Motobomba

4.1.6.1.7. 1 Motor gasolinero

4.1.6.2. Servicios auxiliares de diagnóstico (rayos x, ecografías, laboratorios y otros).

El servicio de rayos X, se encuentra ubicada en el primer piso frente al servicio de emergencia y se encuentra tercerizado.

El servicio de Patología clínica (Laboratorio) se encuentra tercerizado.

4.1.6.3. Centro Quirúrgico.

El centro quirúrgico se encuentra ubicado en el tercer piso frente a hospitalización; es un ambiente grande que incluye:

- Un área de admisión-recepción
- Vestidor de médicos
- Alojamiento conjunto
- Consta de dos quirófanos N° 1 y N°2
- Sala de recuperación post quirúrgico
- Un ambiente para esterilización, otro para preparación del material y otro para almacenamiento de material estéril.

a) Días de calendario por año para operaciones selectivas y/o de emergencias:

Las operaciones selectivas se realizan todos los días del año.

b) Promedio de tiempo por cada cirugía

El promedio para cada cirugía es de la siguiente manera:

- Cirugía menor: 1 hora
- Cirugía mayor: 2 horas

c) Promedio de estancia.

El promedio de estancia para los pacientes es de dos días.

d) Días hábiles por año y horas laborales promedio

Los días hábiles para las operaciones son todos los días del año y las horas laborales son las 24 horas del día.

e) Días de las operaciones selectivas y/o de emergencia

Los días para operaciones selectivas son todos los días del año

4.1.6.4. Servicios de emergencia, internamiento y hospitalización.

a) Servicio de Emergencia

El servicio de emergencia se encuentra ubicada en el primer piso a la mano derecha del callejón de ingreso, cuenta con un ambiente grande donde se atienden a los pacientes, así mismo cuenta con una sala de espera.

b) Servicio de Internamiento

El servicio de internamiento se encuentra ubicado en el segundo piso, a espaldas de la escalera, tiene un ambiente grande que incluye 4 habitaciones y cuenta con sala de espera que incluye dos muebles.

c) Hospitalización:

Está ubicada en el tercer piso al frente del centro quirúrgico, cuenta con 21 habitaciones divididas a la mano derecha e izquierda.

4.1.6.5. Disposición de los desechos sólidos, líquidos, patológicos y otros de acuerdo a las disposiciones legales vigentes.

La disposición de los desechos los elimina de la siguiente manera:

4.1.6.5.1. Centro quirúrgicos: tachos con bolsas de color rojo y negro.

4.1.6.5.2. Consultorios y otros ambientes: tachos con bolsa roja y negro.

Son recogidos por la empresa MAPESA, quien se encarga de llevar los residuos y eliminarlos.

4.1.7. Organigramas

4.1.7.1. De Gerencia Administrativa.

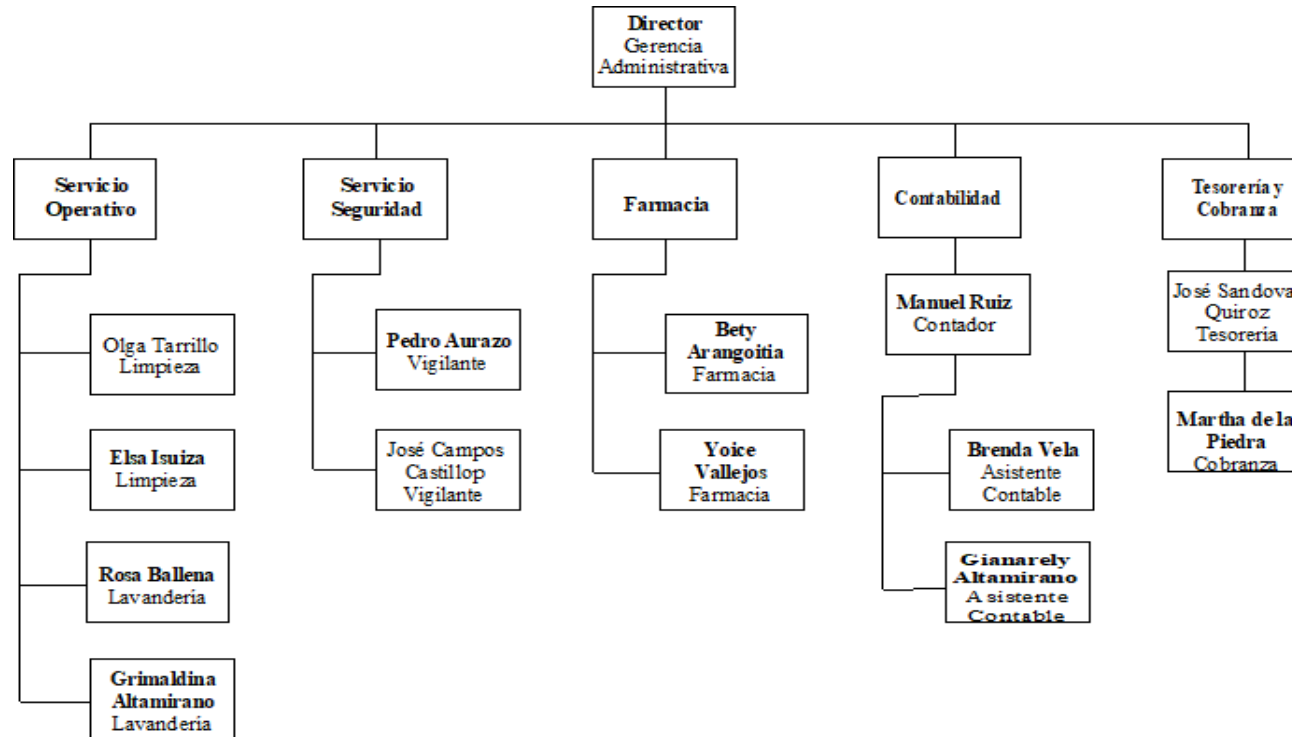


Figura 1 : Organigrama de Gerencia Administrativa.

Fuente: Clínica Chiclayo S.A

Elaboración propia, 2023.

4.1.7.2. De Gerencia Médica.

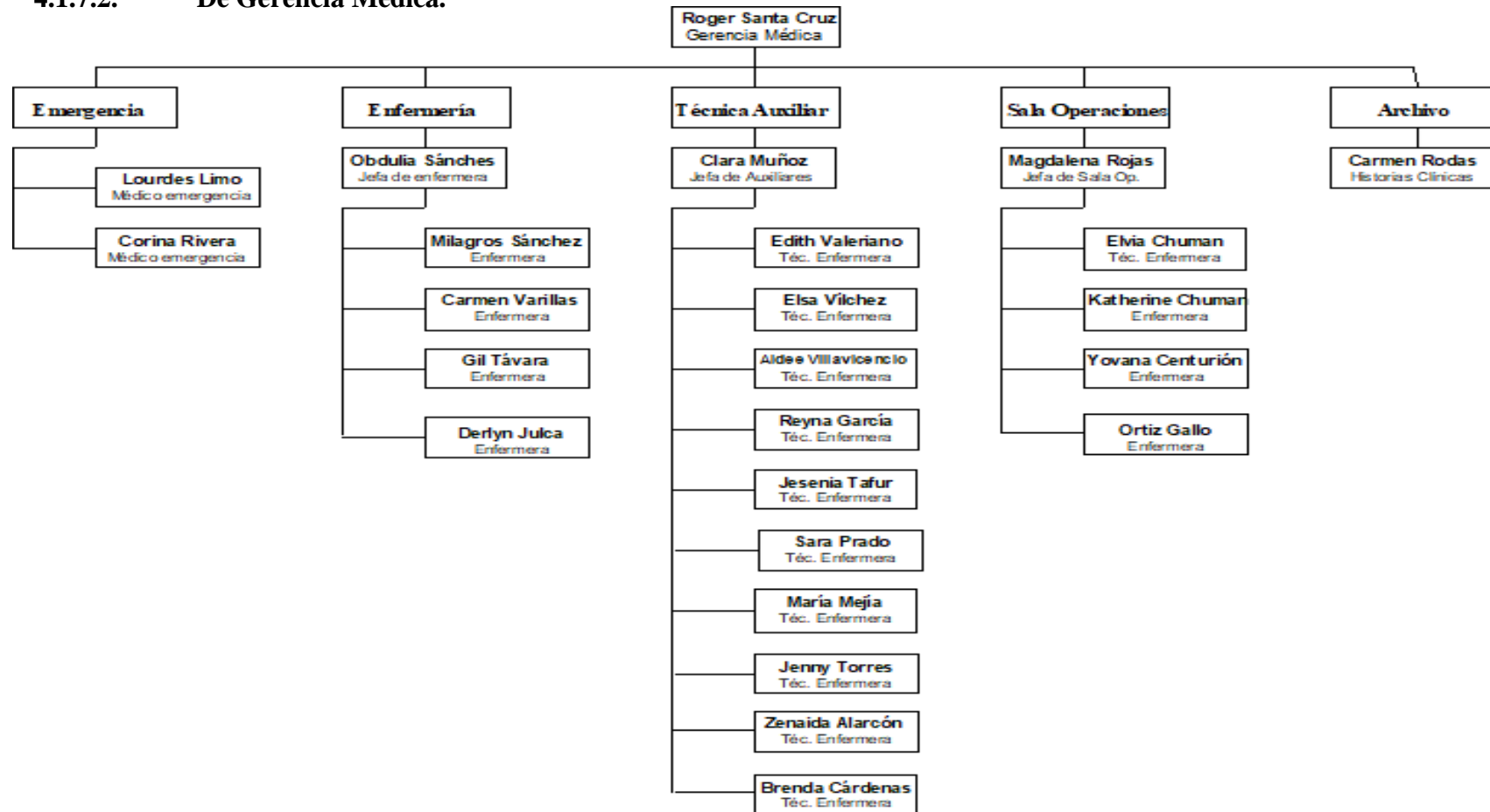


Figura 2 : Organigrama de Gerencia Médica.

Fuente: Clínica Chiclayo S.A

Elaboración propia, 2023.

4.1.7.3. De Junta Directiva.

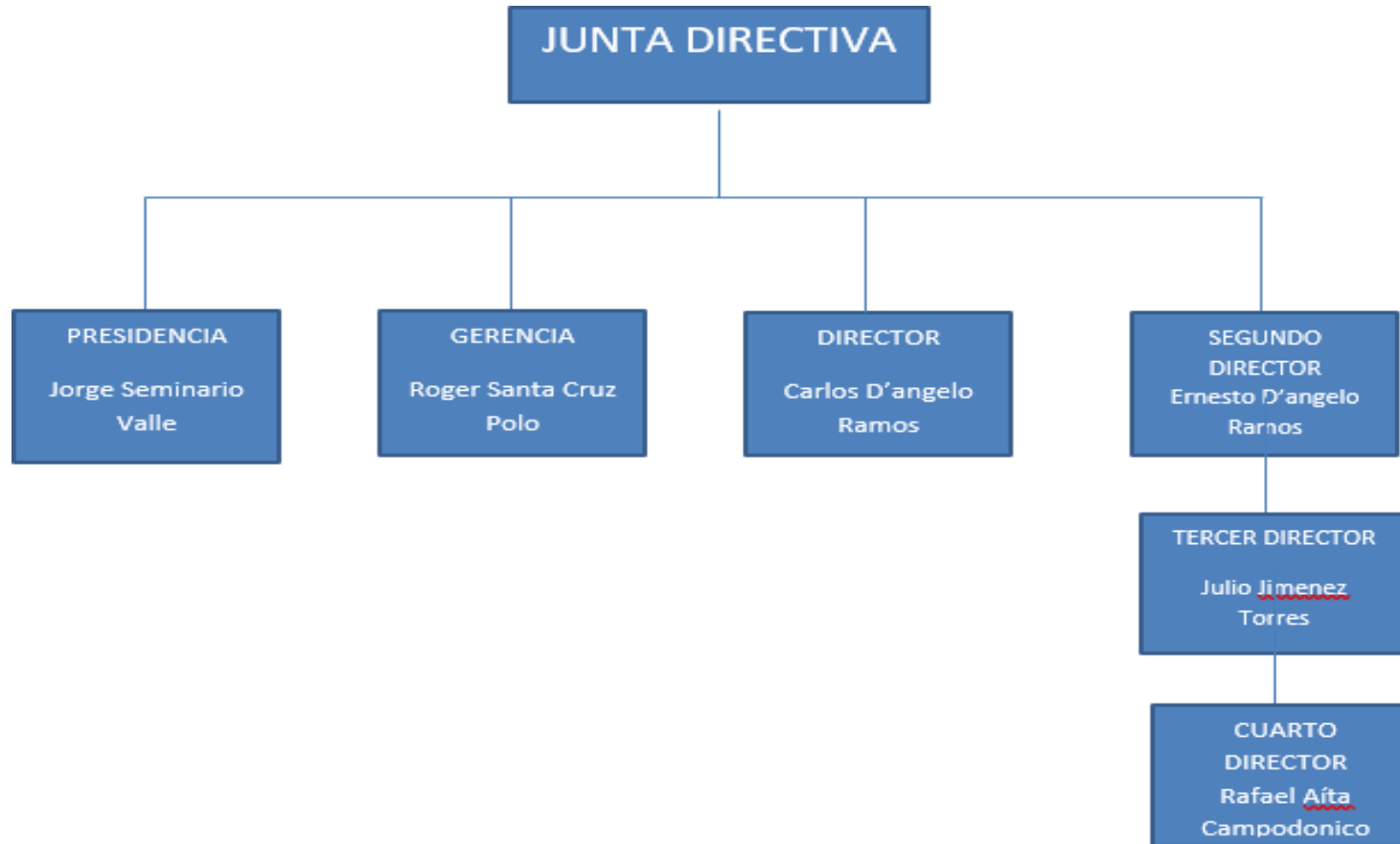


Figura 3 : Organigrama de Junta Directiva.

Fuente: Clínica Chiclayo S.A

Elaboración propia, 2023.

4.2. Analizar el proceso de gestión de existencias y abastecimiento de la Clínica Chiclayo S.A.

4.2.1. Gestión de existencias

4.2.1.1. Proceso de Compras.

El proceso de gestión de existencias en la farmacia de la Clínica Chiclayo SA se elaboró de la siguiente manera, las técnicas de farmacia hacen el conteo de medicamentos para ver su stock, luego dan a conocer a la Química Farmacéutica quien solicita los pedidos a las distribuidoras de medicinas, previamente autorizado por el Director de la Farmacia, los medicamentos solicitados a las distribuidoras son atendidas en un plazo máximo de 2 días, la distribuidora lo trae a la farmacia y son ingresadas al almacén para la venta correspondiente, se sacan copias de las facturas de compra y en seguida las facturas se pasan al área de administración y a contabilidad.

La farmacia de la Clínica Chiclayo SA, va conociendo sus necesidades de compra a través del médico o paciente que se apersona a la misma con la prescripción médica, la cual les sirve para saber las necesidades de requerimiento de medicamentos con los que trabajan los médicos y luego realizar las respectivas compras.

La farmacia de la Clínica Chiclayo SA, analiza los precios a través de las cotizaciones que los proveedores les alcanza, evalúa el sistema de crédito y las condiciones de pago. Los plazos máximos que otorgan las distribuidoras son 30 días, excepto para UNILENE que nos da 60 días y WORLD PHARMA nos da la posibilidad de ir pagando el producto conforme se vaya vendiendo el producto así se haya vencido el plazo.

Las formas de pago su mayoría con estas distribuidoras es la mayoría al crédito 30 días, el pago es en la tesorería de la Clínica, en el caso de UNILENE Y WORLD PHARMA se solicita dinero a la tesorería para hacer el depósito en el Banco de la cuenta interbancaria detallada por c/u de las distribuidoras.

El plazo mínimo que tienen las distribuidoras en traer el producto a la farmacia de la Clínica Chiclayo SA es de 2 días cuando la distribuidora se encuentre en la localidad de Chiclayo y una semana cuando se encuentre en Trujillo y Lima.

La farmacia de la Clínica Chiclayo SA, no trabaja con contratos de compra/venta, el pedido es verbal y por vía correo electrónico dada la confianza y los años experiencia que tienen con estas distribuidoras.

El responsable y la persona que autoriza las compras de la farmacia de la Clínica Chiclayo SA es el Director de Farmacia, Dr. Jorge Seminario Valle.

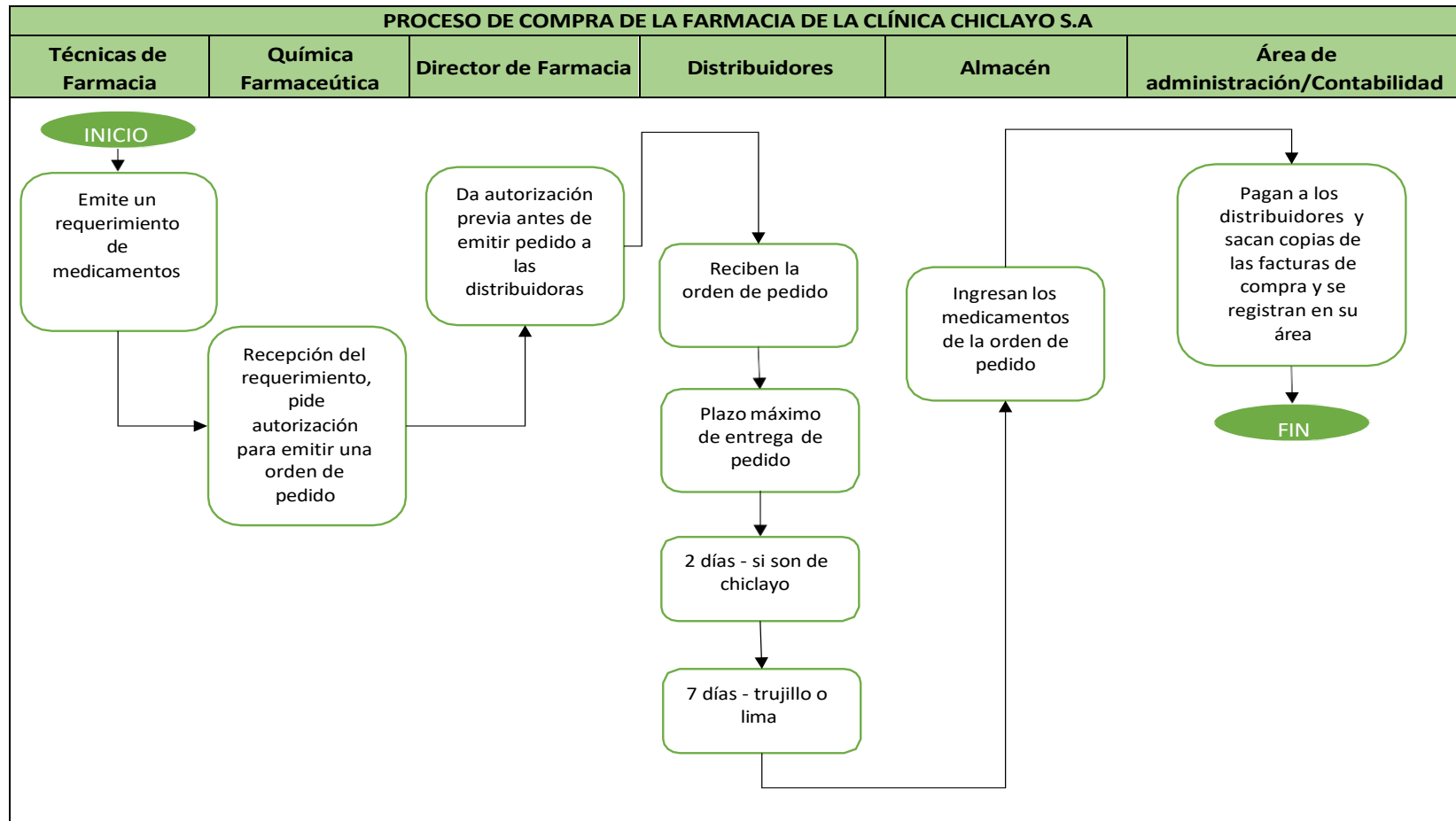


Figura 4 : *Flujograma de proceso de compra de la farmacia.*

Fuente: Clínica Chiclayo S.A

Elaboración propia, 2023.

4.2.1.2. Proceso de ventas.

Las ventas internas al contado o al crédito que se hacen dentro de la misma institución al Departamento de Hospitalización, en ese departamento los médicos y el área de enfermería suscriben recetas médicas, éstas recetas bajan al Departamento de Farmacia para ser atendidas y posteriormente realizar las ventas, se emite la boleta si la venta es al contado, y cuando es paquete (Crédito) se hace la boleta o factura y se pasa al departamento de Admisión – Tesorería para que hagan la cobranza al médico o paciente correspondiente según sea el caso

Las ventas que se hacen en sala de operaciones se hacen a través de una guía de entrega de medicamentos que elabora las técnicas de enfermería de sala de operaciones, cuando hay operaciones. Estas guías bajan a Farmacia para que hagan la boleta electrónica, y luego pasan al departamento de Admisión – Caja para sean cobradas cuando el paciente o médico se acerquen a cancelar. Algunos pagan al momento de alta del paciente.

La clínica da la facilidad que los medicamentos sean cancelados al momento del alta del paciente. Finalmente, las ventas que se hacen al contado en forma presencial a los pacientes que hacen uso del servicio de la consulta médica en consultorios o emergencia.

Los clientes potenciales de la farmacia de la Clínica Chiclayo SA, son los médicos que internan pacientes en la Clínica, como son los médicos accionistas y médicos invitados, los mismos que hacen uso del servicio de las diferentes UPS (Unidad productora de Servicios) de la misma Clínica.

El mayor porcentaje de ventas de la farmacia de la Clínica Chiclayo SA está dirigido a los pacientes que se internan en la Clínica y a pacientes ambulatorios que hacen consultas de especialidades.

La farmacia de la Clínica Chiclayo SA, trabaja con el Sistema SIEMPRESOFT, quién está autorizado por la SUNAT, para la emisión de boletas, facturas electrónicas.

Sus ingresos oscilan entre S/11,000 mínimo mensual y S/13,000 máximo mensual. Su margen de ganancia por producto es del 30% por venta. La farmacia de la Clínica Chiclayo SA es muy rentable ya que forma parte importante en las ganancias para el buen funcionamiento de la empresa.

Las ventajas competitivas que sobresalen es que los médicos que internan, tienen el servicio completo y al alcance, no necesitan estar comprando los medicamentos y salir de la Clínica para conseguirlos o mandar al cliente. Lo que hace dar seguridad.

En el área de farmacia contamos con personal totalmente capacitado con años de experiencia, contamos con:

- La Química Farmacéutica ELSI ORDINOLA ARAUJO.
- Técnica en Farmacia BETTY ARANGOITIA QUIROZ.
- Técnica en Farmacia YOICE VALLEJOS CRUZ.

Cuando se tiene conocimiento que tienen pocos productos para la atención se hace el respectivo conteo de todos los medicamentos en la farmacia y de ahí se confecciona una lista de pedidos.

La farmacia de la Clínica Chiclayo SA, ha tenido desabastecimiento en varias ocasiones por motivos que solicitaron mayor demanda de productos. Cuando se incrementó la capacidad de atención hospitalarias de pacientes.

Las responsables de ventas en la farmacia de la Clínica Chiclayo SA son las técnicas de farmacia, en el turno de la mañana BETTY ARANGOITIA QUIROZ y en el turno tarde YOICE VALLEJOS CRUZ.

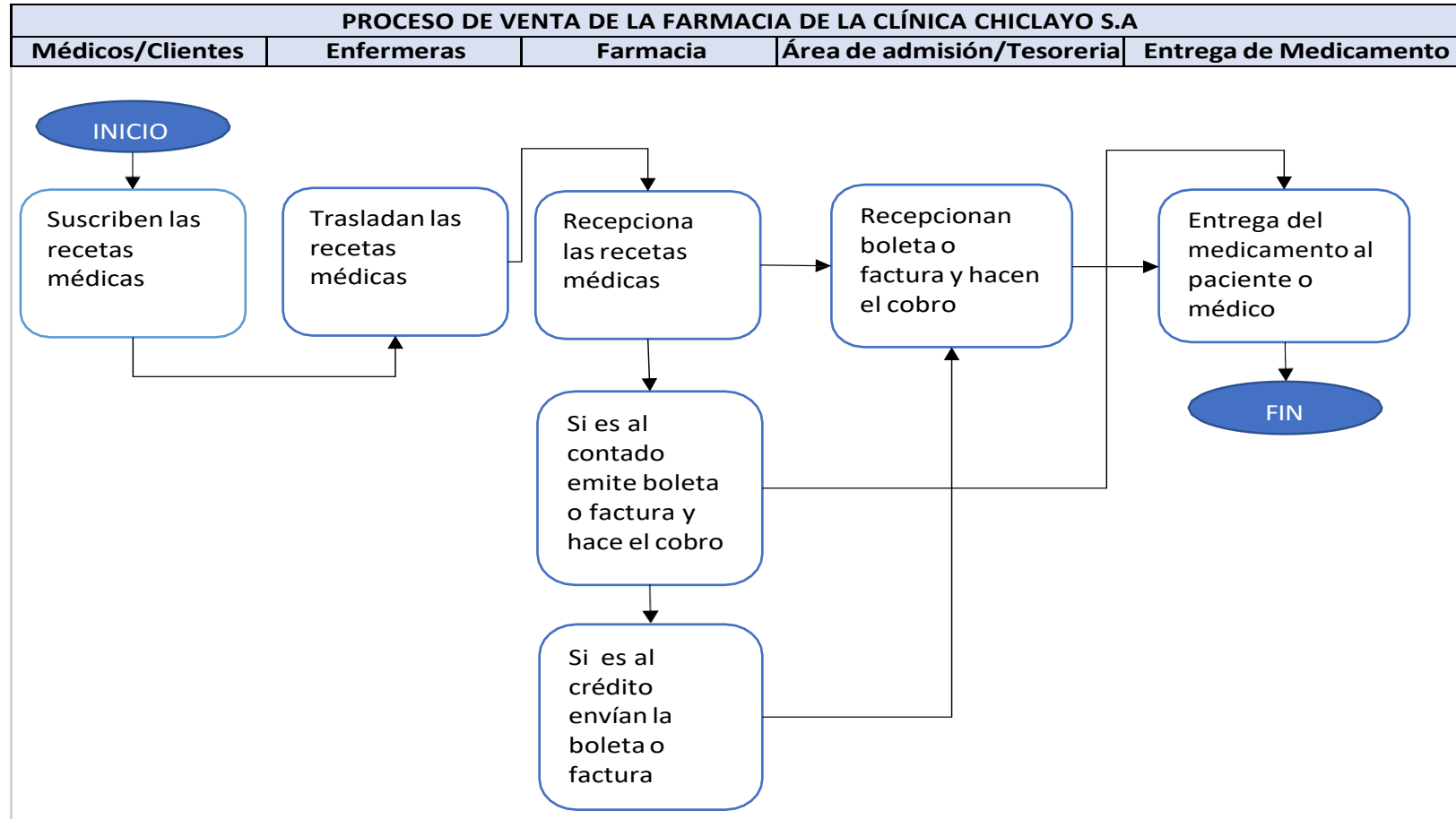


Figura 5 : Flujograma de proceso de venta de la farmacia.

Fuente: Farmacia de la Clínica Chiclayo S.A

Elaboración propia, 2023.

4.2.2. *Abastecimiento*

El proceso de abastecimiento de la farmacia de la Clínica Chiclayo SA, se elaboró de la siguiente manera, recepcionan la orden o la solicitud de los medicamentos prescritos por los médicos, elaboran un plan petitorio de medicamentos, la Química Farmacéutica supervisa el petitorio de los medicamentos a adquirir, el Director de la farmacia aprueba el petitorio, la química farmacéutica a la vez realiza la solicitud de compra a las diferentes Distribuidoras, las Técnicas de farmacia realiza la recepción de la compra de medicamentos, luego los almacenan clasificándolos según nombre de laboratorios, para posteriormente venderlas.

La farmacia de la Clínica Chiclayo SA cuenta con un programa de adquisiciones mensuales en hoja de cálculo Excel, seleccionan los medicamentos a adquirir según el nivel de atención, luego el personal farmacéutico evalúa el presupuesto disponible y precios para la adquisición de los medicamentos.

Los medicamentos más importantes y más vendidos dentro de la farmacia de la Clínica Chiclayo SA, en detalle tenemos:

Tabla 4 : *Tipos más vendidos en la farmacia de la Clínica Chiclayo S.A.*

Anestésicos
Analgésicos, Antipiréticos, Antinflamatorios
Antialérgicos
Anticonvulsivos
Antibacterianos
Antivíricos
Anti anémicos
Medicamentos cardiovasculares
Medicamentos gastrointestinales
Diuréticos
Parentales

Fuente:Clínica Chiclayo S.A

Elaboración propia, 2023.

La farmacia de la Clínica Chiclayo SA solicita en forma oportuna al área de admisión y tesorería.

Sus principales proveedores de la farmacia son: DIFARLIB, FARMASALUD, MI JESUS, RODRIGUEZ PHARMA, UNILENE, WORLD PHARMA Y ALFARO, los pedidos se solicitan a través de vía telefónica y correo electrónico.

El método que utiliza para verificar el cumplimiento de sus necesidades al momento de recibir sus pedidos que realiza la farmacia de la Clínica Chiclayo SA, revisan las facturas de los productos que han llegado, con la hoja de pedidos para verificar si han llegado todo conforme a lo acordado, recepcionan los medicamentos, revisan el pedido, los almacenan, revisan su estantería y equipos, y refrigeran para conservar algunos productos que lo requieran.

La recepción de los medicamentos está a cargo de las técnicas de la Farmacia y se organiza de la siguiente manera: los medicamentos se organizan dentro de cada grupo, orales, inyectables y parentales; luego la anotación del precio de venta de c/u producto y el almacenamiento de ellos según su laboratorio.

La farmacia de la Clínica Chiclayo SA, da seguimiento a sus existencias, realizando inventarios, conteos semanales de medicamentos y supervisando los medicamentos vencidos y próximos a vencer.

Menciona también que, al no ingresar los medicamentos en forma oportuna o desabastecimiento, origina problemas de reclamos tanto de médicos y pacientes que necesitan el servicio, originando que los clientes que requieren medicamentos salgan a buscar y comprar en otras farmacias lo que no es bueno para el negocio.

En el área de almacén se cuenta con un manual llamado POES (Procedimiento Operativo Estandarizado de Saneamiento) y el manual de buenas prácticas internos. En muchas ocasiones el área de almacén no ha permitido el ordenamiento y custodio de los medicamentos, ya que en algunos productos como el cloruro o dextrosa tienen que ser guardados en otras áreas de la Clínica ya que son imposibles de guardarlas en almacén por el espacio que ocupan.

La farmacia menciona que han sucedido problemas con el stock de medicamentos, cuando no tenían un medicamento que se requería un paciente de emergencia, veían la necesidad de comprar el producto en la farmacia más cercana a ellos, dando la solución al problema y manteniendo contento al médico tratante y al paciente.

En la distribución de medicamentos individualizados por paciente, todo queda escrito en la historia clínica del paciente hospitalizado, la enfermería por orden del médico entrega la prescripción médica al familiar del paciente, para que vaya a farmacia a adquirirlo, el familiar luego regresa con los medicamentos y prescripción a la enfermería. Los medicamentos están completamente identificados en todo el proceso desde su ingreso a la farmacia hasta la entrega al paciente.

La farmacia de la Clínica Chiclayo SA, cuenta en cada servicio con normas sobre mantenimiento de medicamentos en servicios y cantidades, tal es el caso que cuentan con un botiquín de emergencia en el centro quirúrgico, el cual es abastecido por la farmacia, cuando los medicamentos de este botiquín son usados el personal del centro quirúrgico emite una guía de entrega de medicamentos que entrega a la farmacia, luego la farmacia repone inmediatamente los medicamentos utilizados.

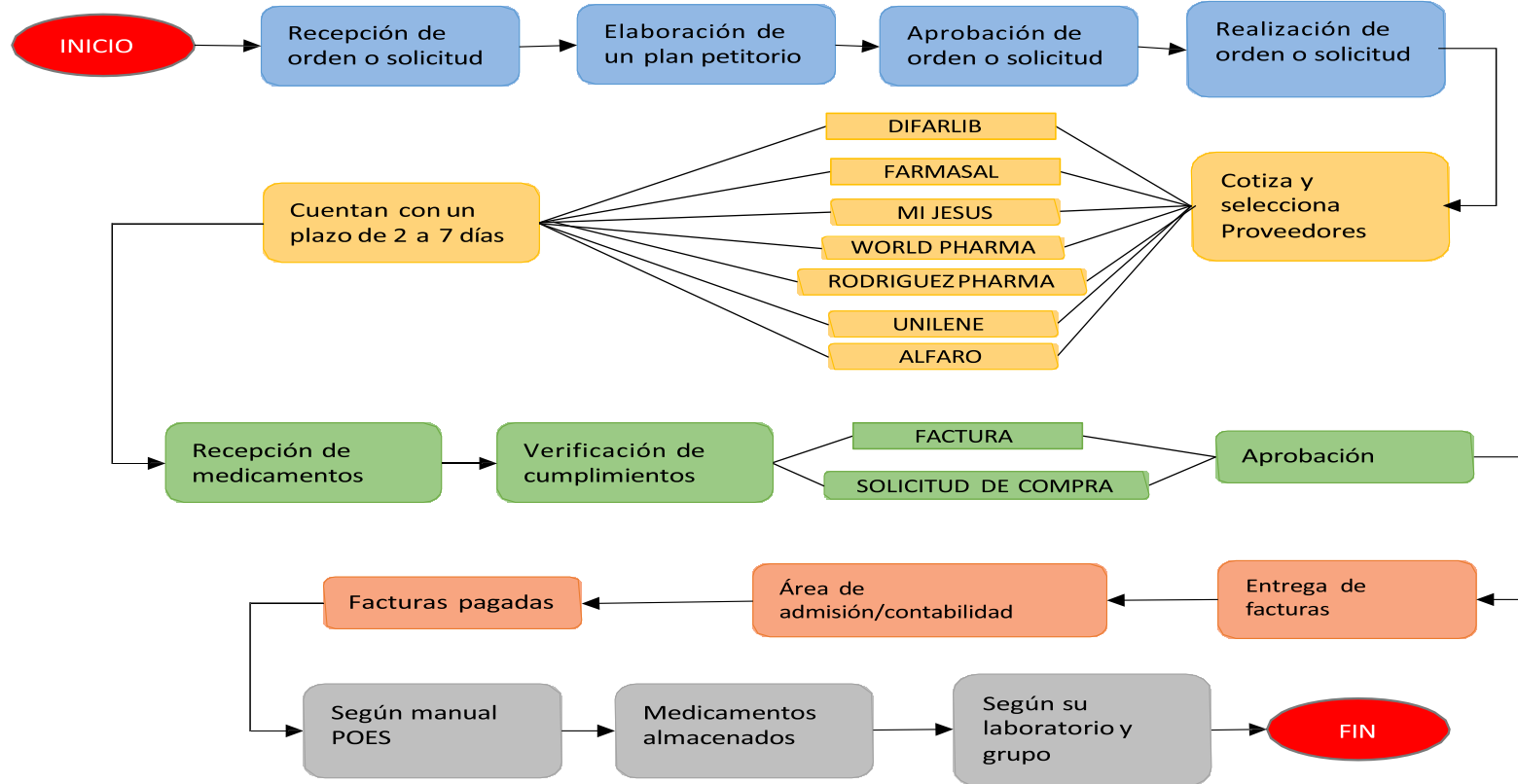


Figura 6 : *Flujograma de procesos de Abastecimiento de la farmacia .*

Fuente: Farmacia de la Clínica Chiclayo S.A.

Elaboración propia, 2023.

4.3. Analizar las deficiencias del proceso de abastecimiento de la Clínica

Chiclayo S.A.

Para identificar las deficiencias del proceso de abastecimiento de la Clínica Chiclayo S.A, se utilizará diagrama de Ishikawa:

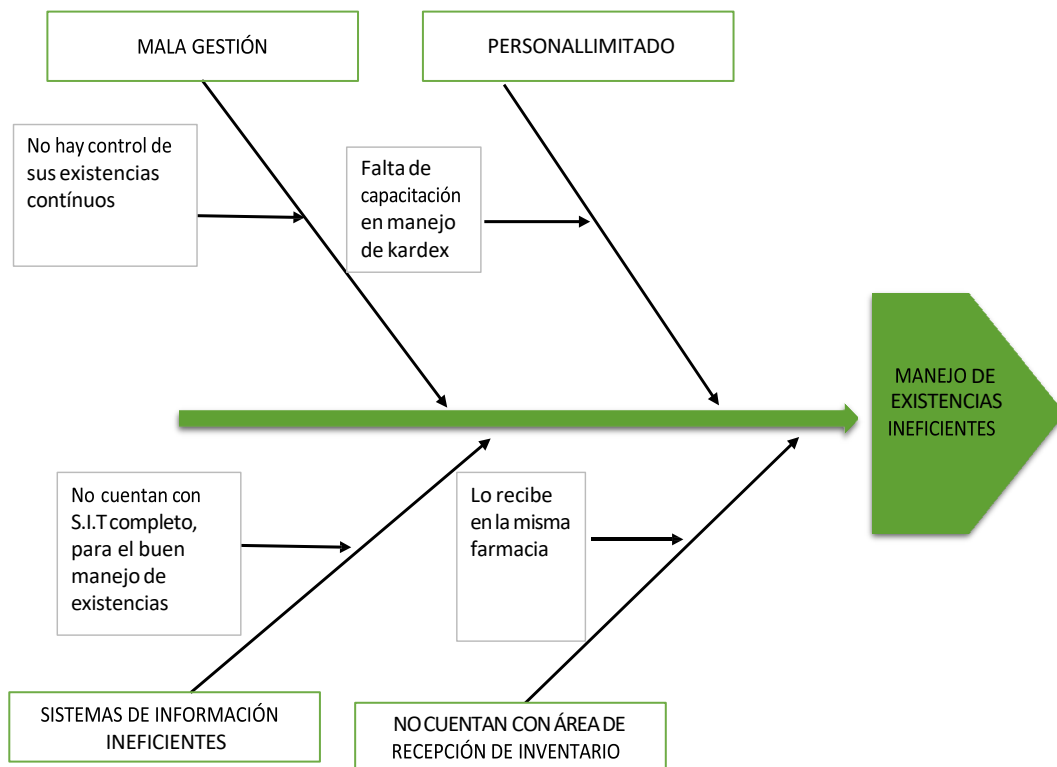


Figura 7 : Deficiencias del proceso de abastecimiento (manejo de existencias ineficientes).

Nota. Diagrama de Ishikawa para mostrar las deficiencias del proceso de abastecimiento y el manejo de existencias ineficientes.

Fuente: Farmacia de la Clínica Chiclayo S.A.

Elaboración propia, 2023.

Análisis: La farmacia de la Clínica Chiclayo S.A, cuenta con un mal manejo de existencias, sus causas son:

- Una mala gestión, no hay control continuo de sus existencias (entradas y salidas)
- Personal limitado, no hay capacitaciones para el personal en este caso técnicas de farmacias en el manejo de Kardex, para poder controlar sus inventarios.

- Sistemas de información inefficientes, no cuentan con un S.I.T completo, para el buen manejo de existencias.
- No cuentan con un área de recepción de inventario, no cuentan con personal ni área capacitados para recibir la misma.

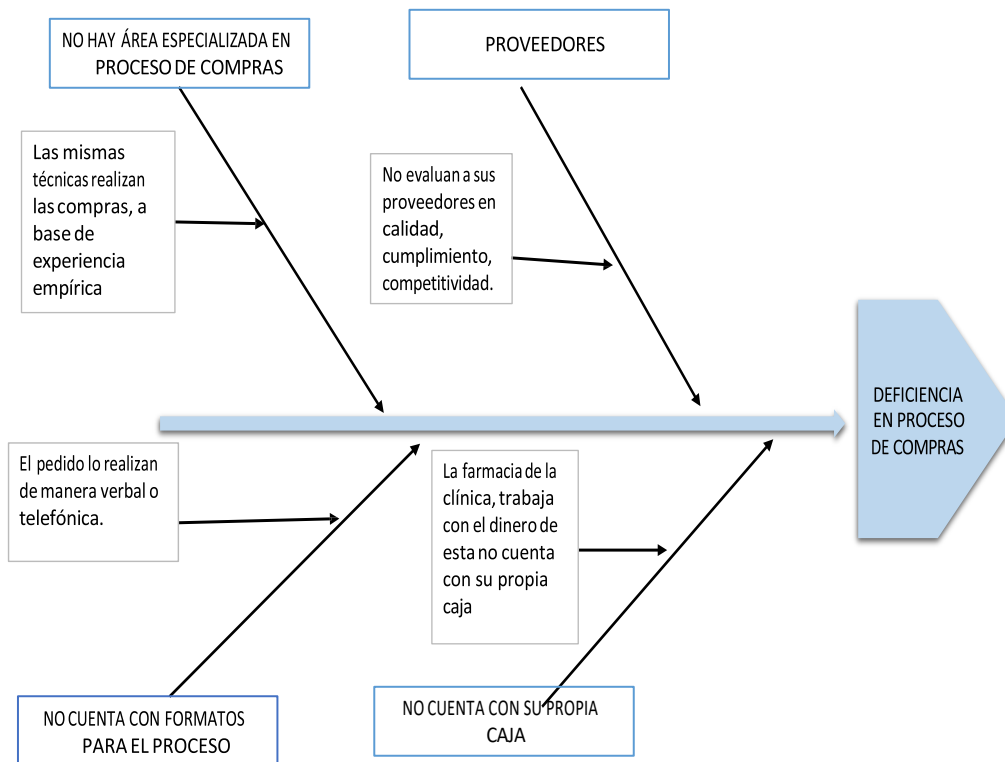


Figura 8 : Deficiencias del proceso de abastecimiento (deficiencia en proceso de compras).

Nota. Diagrama de Ishikawa para mostrar las deficiencias del proceso de abastecimiento, deficiencia en proceso de compras.

Fuente: Farmacia de la Clínica Chiclayo S.A.

Elaboración propia, 2023.

Análisis: La farmacia de la Clínica Chiclayo S.A, tiene deficiencia en su proceso de compras, sus causas son:

- No evalúan a sus proveedores en calidad, cumplimiento, competitividad.
- No cuenta con su propia caja, la farmacia de la Clínica Chiclayo S.A, trabaja con el dinero de esta no cuenta con su propia caja.

- No cuenta con formatos para el proceso, el pedido lo realizan de manera verbal, telefónica o email.
- No hay un área especializada en el proceso de compras, las mismas técnicas o química farmacéutica realizan los pedidos a través de una base empírica.

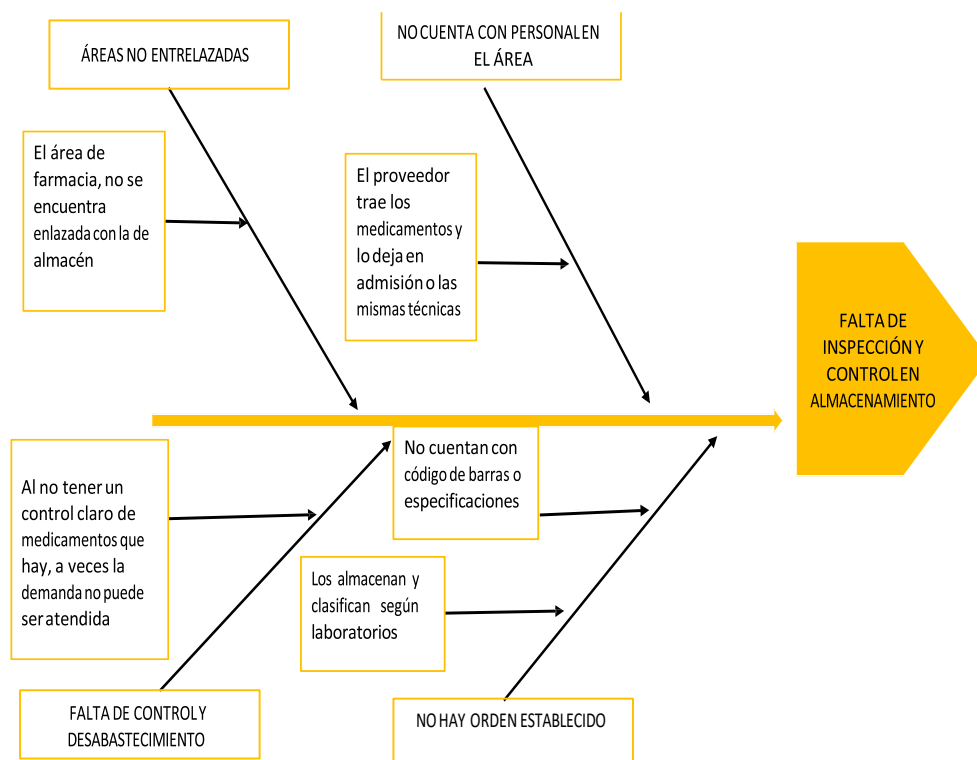


Figura 9 : Deficiencias del proceso de abastecimiento (falta de inspección y control de almacenamiento).

Fuente: Farmacia de la Clínica Chiclayo S.A.

Elaboración propia, 2023.

Análisis: La farmacia de la Clínica Chiclayo S.A, cuenta con falta de inspección y control en su almacenamiento, sus causas son:

- No cuenta con personal en el área, el proveedor trae los medicamentos, lo deja en admisión, las mismas técnicas lo reciben o el portero.
- Áreas no entrelazadas en información, el área de farmacia no se encuentra enlazada con la del almacén, teniendo información errónea.

- Falta de control y desabastecimiento, al no tener un control claro de medicamentos que hay, a veces la demanda no puede ser atendida.
- No hay orden establecido, no cuentan con un código de barras o especificaciones, los medicamentos los almacenan y los clasifican según los laboratorios.

4.4. Establecer mejoras de gestión de existencias que contribuyan un eficiente abastecimiento en la farmacia de la Clínica Chiclayo S.A.

Mediante la presente investigación se hallaron diferentes inconsistencias en la gestión de existencias, lo que no permitía un eficiente abastecimiento, lo cual se establecerán mejoras de sus inventarios para que logre tener un eficiente abastecimiento.

A. Flujograma de gestión de existencias de la farmacia de la Clínica Chiclayo S.A.

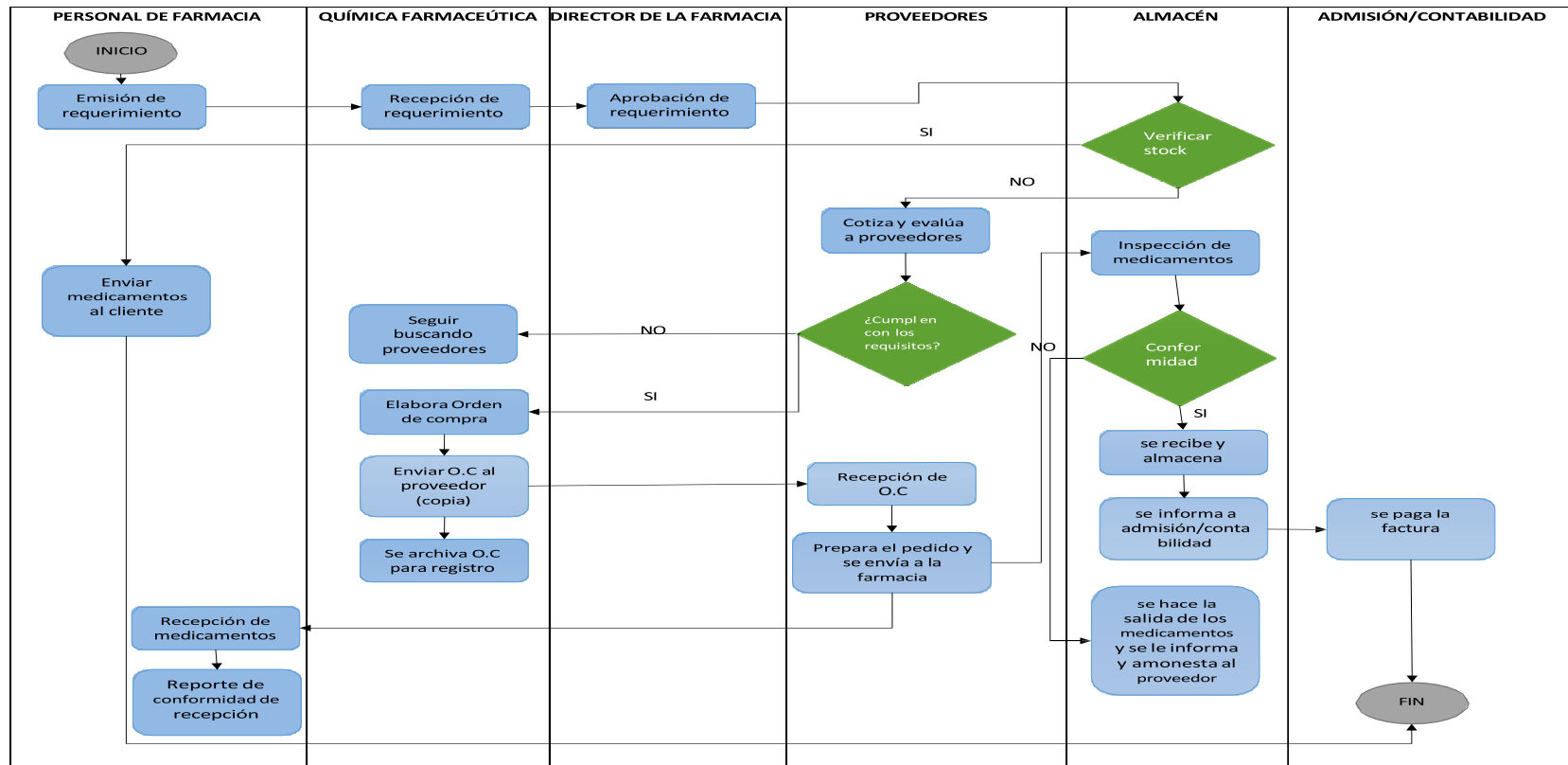


Figura 10 : Deficiencias del proceso de abastecimiento (falta de inspección y control de almacenamiento).

Nota. Se diseñó y mejoró el flujograma de gestión de existencias que contribuya a un eficiente abastecimiento de la farmacia de la Clínica Chiclayo S.A. ya que antes se desabastecían y no cubrían sus necesidades por el incorrecto control de existencias.

Fuente: Farmacia de la Clínica Chiclayo S.A.

Elaboración propia, 2023.

B. Formato de orden de compra para la farmacia de la Clínica Chiclayo S.A

ORDEN DE COMPRA



ORDEN DE COMPRA N° FECHA

PROVEEDOR	<input type="text"/>	CRÉDITO	SI	NO
RUC	<input type="text"/>	MONEDA	S/.	\$.
DIRECCIÓN	<input type="text"/>	FECHA DE PAGO	<input type="text"/>	
DISTRITO	<input type="text"/>			
TELÉFONO	<input type="text"/>			

ITEM	CANTIDAD	UNIDAD	DESCRIPCIÓN	C.U	SUB-TOTAL	
SON 00/100				SOLES/DÓLARES	SUB-TOTAL	
					IGV 18%	
					TOTAL	

QUÍMICA FARMACEÚTICA

GERENTE GENERAL

AV. LA FLORIDA N° 225 - URB. SANTA VICTORIA - CHICLAYO
 TELF: 209095
 clinica.chiclayosa@gmail.com

Tabla 5 : Mejora de gestión de existencias para un eficiente abastecimiento
 (Elaboración de Formato de Orden de Compra).

Nota. Se adoptó formato de orden de compra para el control correcto de las compras de la farmacia de la Clínica Chiclayo S.A.

Fuente: Farmacia de la Clínica Chiclayo S.A.

Elaboración propia, 2023.

C. Formato de Kardex para gestionar las salidas y entradas de sus inventarios.

FORMATO KARDEX							
				CLÍNICA CHICLAYO S.A. <small>Resolución Directoral Ejecutiva N° 004-2008-GR/LAMB/GERESA-DES/1 CATEGORÍA II-E</small>			
APELLIDOS Y NOMBRES, DENOMINACIÓN O RAZÓN SOCIAL							
ESTABLECIMIENTO							
CÓDIGO DE LA EXISTENCIA							
DESCRIPCIÓN							
DOCUMENTO DE COMPROBANTE DE PAGO, DOCUMENTO INTERNO O SIMILIAR							
FECHA	TIPO (TABLA 10)	SERIE	NÚMERO	TIPO DE OPERACIÓN (TABLA 12)	ENTRADAS	SALIDAS	SALDO FINAL
TOTALES							

Tabla 6 : *Mejora de gestión de existencias para un eficiente abastecimiento (Elaboración de Formato de Kardex)*

Nota. Se adoptó formato de Kardex para que les ayude a gestionar de forma adecuada las salidas y entradas de sus inventarios.

Fuente: SUNAT

Elaboración propia, 2023.

D. Formato de evaluación de proveedores para la farmacia de la Clínica Chiclayo S.A.


 CLÍNICA CHICLAYO S.A. <small>Resolución Directoral Ejecutiva N° 004-2023-PD/AMB/GERENTE/GERENTE CATEGORIA I-E</small>		FORMATO DE EVALUACIÓN DE PROVEEDORES ÁREA DE COMPRAS			CÓDIGO
					HOJA
					FECHA
					01/---
I. DATOS DEL PROVEEDOR					
Razón Social:	<input type="text"/>	RUC:	<input type="text"/>	Fecha:	<input type="text"/>
Dirección:	<input type="text"/>	Ciudad:	<input type="text"/>		
Teléfono:	<input type="text"/>				
Gerente:	<input type="text"/>				
Línea de Producto que abastece:	<input type="text"/>				
II. CRITERIOS DE EVALUACIÓN					
A. Calidad del producto:	Con certificado	<input type="text"/>			
	Sin certificado	<input type="text"/>			
B. Precio:	Competitivo	Con descuento	<input type="text"/>	Sin descuento	<input type="text"/>
C. Imagen:	Años de antigüedad:	1 año	<input type="text"/>		
		5 años	<input type="text"/>		
		10 años	<input type="text"/>		
		15 años	<input type="text"/>		
	Solvencia	Si	<input type="text"/>	No	<input type="text"/>
	Variedad de productos	Si	<input type="text"/>	No	<input type="text"/>
D. Flexibilidad:	Contado	<input type="text"/>			
	Crédito	<input type="text"/>			
E. Capacidad de Respuesta:	En horas:	Inmediata	< 8h	< 24h	> 48h
F. Ubicación:	Local	<input type="text"/>			
	Nacional	<input type="text"/>			
	Internacional	<input type="text"/>			
G. Calificación:		A	B	C	D
		Muy buena	Buena	Aceptable	Regular
				E	Mala
APROBACIÓN:					
	<input type="text"/>				
	GERENTE GENERAL				
	FECHA: <input type="text"/>				

Tabla 7 : Mejora de gestión de existencias para un eficiente abastecimiento (Elaboración de Formato).

Nota. Se adoptó un formato de evaluación de proveedores para verificar con el cumplimiento y estándares adecuados de productos para la farmacia de la Clínica Chiclayo S.A.

Fuente: Farmacia de la Clínica Chiclayo S.A.

Elaboración propia, 2023.

E. Plan anual de adquisiciones para la farmacia de la Clínica Chiclayo.

PLAN ANUAL DE ADQUISICIONES

A. INFORMACIÓN DE LA EMPRESA

NOMBRE	FARMACIA CLÍNICA CHICLAYO S.A
DIRECCIÓN	AV. LA FLORIDA #225 URB SANTA VICTORIA
RUC	20103324948
TELÉFONO	074-209095
PERSPECTIVA ESTRATÉGICA	PAA
VALOR TOTAL DE PAA	S/101,084.55

El principal objetivo del Plan Anual de Adquisiciones es permitir que la farmacia de la Clínica Chiclayo S.A mejore sus condiciones de competencia a través de información suficiente para realizar compras coordinadas. Los precios son estándares y las cantidades se basó en el plan petitorio de Farmacia.

El Plan Anual de Adquisiciones es un documento de naturaleza informativa y las adquisiciones incluidas en el mismo pueden ser canceladas, revisadas o modificadas. Esta información no representa compromiso u obligación alguna por parte de la farmacia a adquirir los bienes señalados.

Nota. Se elaboró un Plan anual de adquisiciones para la farmacia de la Clínica Chiclayo para mejorar su área de abastecimiento.

Elaboración propia, 2023.

Código	Productos	Descripción	Unidad de medida	Fecha estimada de inicio de proceso de selección	Duración estimada	Fuente de Recursos	Valor Total Bimestral	Valor Total Anual
0001	AB BRONCOL NF 600	AMPOLLAS	10 UNIDADES	15/01/2021	12 meses	PROPIOS	S/240.00	S/1,440.00
0002	ACEPOT(BETAMETASONA)AMPX1 ML	AMPOLLAS	5 UNIDADES	15/01/2021	12 meses	PROPIOS	S/69.25	S/415.50
0003	ACICLOVIR 200 MG	TABLETAS	CAJA X 100 TABLETAS	15/01/2021	12 meses	PROPIOS	S/32.70	S/196.20
0004	ACI TIP 800 mg/60x200ml	SUSPENSIÓN	5 UNIDADES	15/01/2021	12 meses	PROPIOS	S/80.85	S/485.10
0005	ACIDO FOLICO 0.5MG TAB.REC	TABLETAS	CAJA x 30 TABLETAS	15/01/2021	12 meses	PROPIOS	S/10.89	S/65.34
0006	ACIDO POLIGLICOLICO 0 AGUJA 1/2 CR 40 mm.	SUTURAS	CAJA x 24 SOBRES	15/01/2021	12 meses	PROPIOS	S/180.00	S/1,080.00
0007	ACIDO POLIGLICOLICO 1 AGUJA 1/2 CR 30 mm.	SUTURAS	CAJA x 24 SOBRES	15/01/2021	12 meses	PROPIOS	S/180.00	S/1,080.00
0008	ACIDO POLIGLICOLICO 1 AGUJA 1/2 CR 35 mm.	SUTURAS	CAJA x 24 SOBRES	15/01/2021	12 meses	PROPIOS	S/180.00	S/1,080.00
0009	ACIDO POLIGLICOLICO 1 AGUJA 1/2 CR 40 mm.	SUTURAS	CAJA x 24 SOBRES	15/01/2021	12 meses	PROPIOS	S/180.00	S/1,080.00
0010	ACIDO POLIGLICOLICO 1 MR 40	SUTURAS	CAJA X 24 SOBRES	15/01/2021	12 meses	PROPIOS	S/156.00	S/936.00
0011	ACIDO POLIGLICOLICO 2-0 AGUJA 1/2 CR 25 mm.	SUTURAS	CAJA x 24 SOBRES	15/01/2021	12 meses	PROPIOS	S/180.00	S/1,080.00
0012	ACIDO POLIGLICOLICO 2-0 AGUJA 1/2 CR 30 mm.	SUTURAS	CAJA x 24 SOBRES	15/01/2021	12 meses	PROPIOS	S/180.00	S/1,080.00
0013	ACIDO POLIGLICOLICO 3-0 AGUJA 1/2 CR 20 mm.	SUTURAS	CAJA x 24 SOBRES	15/01/2021	12 meses	PROPIOS	S/180.00	S/1,080.00
0014	ACIDO POLIGLICOLICO 3-0 AGUJA 1/2 CR 30 mm.	SUTURAS	CAJA x 24 SOBRES	15/01/2021	12 meses	PROPIOS	S/180.00	S/1,080.00
0015	ACIDO POLIGLICOLICO 3-0 AGUJA 1/2 CR 40 mm.	SUTURAS	CAJA x 24 SOBRES	15/01/2021	12 meses	PROPIOS	S/180.00	S/1,080.00
0016	ACIDO POLIGLICOLICO 4-0 AGUJA 1/2 CR 15 mm.	SUTURAS	CAJA x 24 SOBRES	15/01/2021	12 meses	PROPIOS	S/180.00	S/1,080.00
0017	ACIDO POLIGLICOLICO 5-0 AGUJA 1/2 CR 20 mm.	SUTURAS	CAJA x 24 SOBRES	15/01/2021	12 meses	PROPIOS	S/180.00	S/1,080.00
0018	AERO OM x 15 MI. FRESA/ANÍS	GOTAS	10 UNIDADES	15/01/2021	12 meses	PROPIOS	S/105.70	S/634.20
0019	AEROCÁMARA ASÉPTICA PEDIATRICA	CÁMARA	15 UNIDADES	15/01/2021	12 meses	PROPIOS	S/89.85	S/539.10
0020	AEROX ANIS x 15 MI.	GOTAS	10 UNIDADES	15/01/2021	12 meses	PROPIOS	S/73.80	S/442.80
0021	AGUA OXIGENADA x 60 MI.	FRASCOS	20 UNIDADES	15/01/2021	12 meses	PROPIOS	S/8.00	S/48.00
0022	AGUA PARA INYECCION 10 MI.	AMPOLLAS	CAJA x 50 AMPOLLAS	15/01/2021	12 meses	PROPIOS	S/27.00	S/162.00
0023	AGUA PARA INYECCION 5 MI.	AMPOLLAS	CAJA x 100 AMPOLLAS	15/01/2021	12 meses	PROPIOS	S/13.50	S/81.00
0024	AGUJA EPIDURAL N° 18G x 3 ½ CP.	AGUJAS	CAJA x 50 UNIDADES	15/01/2021	12 meses	PROPIOS	S/23.00	S/138.00
0025	AGUJA HIPODÉRMICA DESCARTABLE N° 18 x 1 ½	AGUJAS	CAJA x 100 UNIDADES	15/01/2021	12 meses	PROPIOS	S/10.63	S/63.78
0026	AGUJA HIPODÉRMICA DESCARTABLE N° 20 x 1 ½	AGUJAS	CAJA x 100 UNIDADES	15/01/2021	12 meses	PROPIOS	S/10.63	S/63.78
0027	AGUJA HIPODÉRMICA DESCARTABLE N° 21 x 1 ½	AGUJAS	CAJA x 100 UNIDADES	15/01/2021	12 meses	PROPIOS	S/10.63	S/63.78
0028	AGUJA HIPODÉRMICA DESCARTABLE N° 22 x 1 ½	AGUJAS	CAJA x 100 UNIDADES	15/01/2021	12 meses	PROPIOS	S/10.63	S/63.78
0029	AGUJA HIPODÉRMICA DESCARTABLE N° 23 x 1	AGUJAS	CAJA x 100 UNIDADES	15/01/2021	12 meses	PROPIOS	S/10.63	S/63.78
0030	AGUJA HIPODÉRMICA DESCARTABLE N° 25 x ¾	AGUJAS	CAJA x 100 UNIDADES	15/01/2021	12 meses	PROPIOS	S/10.63	S/63.78
0031	AGUJA HIPODÉRMICA DESCARTABLE N° 26 x ½	AGUJAS	CAJA x 100 UNIDADES	15/01/2021	12 meses	PROPIOS	S/10.63	S/63.78
0032	ALCOHOL PURO 96° x 120 MI.	FRASCOS	20 UNIDADES	15/01/2021	12 meses	PROPIOS	S/69.60	S/417.60
0033	ALCOHOL PURO 70° x 60 MI.	FRASCOS	20 UNIDADES	15/01/2021	12 meses	PROPIOS	S/45.40	S/272.40
0034	ALGODÓN x 100 Gr.	ALGODÓN	20 UNIDADES	15/01/2021	12 meses	PROPIOS	S/80.00	S/480.00
0035	ALGODÓN x 50 Gr.	ALGODÓN	20 UNIDADES	15/01/2021	12 meses	PROPIOS	S/30.60	S/183.60
0036	ALGODÓN x 25 Gr.	ALGODÓN	15 UNIDADES	15/01/2021	12 meses	PROPIOS	S/17.85	S/107.10
0037	ALITAS PERICRANEAL N° 22 G x 3/4	EQUIPOS	50 UNIDADES	15/01/2021	12 meses	PROPIOS	S/12.50	S/75.00
0038	ALPRAZOLAM 0.5 Mg.	TABLETAS	CAJA x 200 TABLETAS	15/01/2021	12 meses	PROPIOS	S/8.00	S/48.00

0039	AMICLAF 10 Mg./Ml.	AMPOLLAS	CAJA X 10 AMPOLLAS	15/01/2021	12 meses	PROPIOS	S/4.90	S/29.40
0040	AMIKANEM 1G/4ML	AMPOLLAS	CAJA X 10 AMPOLLAS	15/01/2021	12 meses	PROPIOS	S/80.00	S/480.00
0041	AMIKACINA 100 Mg./2 Ml.	AMPOLLAS	CAJA x 10 AMPOLLAS	15/01/2021	12 meses	PROPIOS	S/23.73	S/142.38
0042	AMIKACINA 500 Mg./2 Ml.	AMPOLLAS	CAJA x 10 AMPOLLAS	15/01/2021	12 meses	PROPIOS	S/13.90	S/83.40
0043	AMOXICILINA 250 Mg. + AMBROXOL 15 Mg./5 Ml. X 60 Ml.	FRASCOS	FCO. x 1 SUSPENSIÓN	15/01/2021	12 meses	PROPIOS	S/4.63	S/27.78
0044	AMOXICILINA 500 Mg.	CAPSULAS	CAJA X100 CAPSULAS	15/01/2021	12 meses	PROPIOS	S/22.70	S/136.20
0045	AMOXICILINA + ACIDO CLAVULANICO 125Mg. TABLETAS	TABLETAS	CAJA X10 TABLETAS	15/01/2021	12 meses	PROPIOS	S/11.00	S/66.00
0046	AMOXICILINA + ACIDO CLAVULANICO 250 Mg. + 62.5/5 Ml. X 60 Ml.	FRASCOS	FCO. x 1 SUSPENSIÓN	15/01/2021	12 meses	PROPIOS	S/4.50	S/27.00
0047	ANAFLEX MUJER	TABLETAS	CAJA x 150 TABLETAS	15/01/2021	12 meses	PROPIOS	S/106.05	S/636.30
0048	ATROPINA SULFATO 0.5 Mg./1 Ml.	AMPOLLAS	CAJA x 50 AMPOLLAS	15/01/2021	12 meses	PROPIOS	S/75.00	S/450.00
0049	ATROPINA SULFATO 1 Mg./1 Ml.	AMPOLLAS	CAJA x 50 AMPOLLAS	15/01/2021	12 meses	PROPIOS	S/62.50	S/375.00
0050	BETAMETASONA 0.05% x 20 Gr.	CREMAS	20 UNIDADES	15/01/2021	12 meses	PROPIOS	S/42.20	S/253.20
0051	BIAFINE EMULSION 93 Gr.	CREMAS	CAJA x 1 TUBO	15/01/2021	12 meses	PROPIOS	S/680.00	S/4,080.00
0052	BICARBONATO DE SODIO 8.4 % x 20 Ml.	AMPOLLAS	CAJA x 25 AMPOLLAS	15/01/2021	12 meses	PROPIOS	S/60.00	S/360.00
0053	BICARBONATO DE SODIO	SOBRES	CAJA x 50 SOBRES	15/01/2021	12 meses	PROPIOS	S/44.50	S/267.00
0054	BISMUTOL	TABLETAS	CAJA x 160 TABLETAS	15/01/2021	12 meses	PROPIOS	S/85.20	S/511.20
0055	BOLSA COLECTORA DE ORINA ADULTO	BOLSAS	30 UNIDADES	15/01/2021	12 meses	PROPIOS	S/19.50	S/117.00
0056	BOLSA ELECTRODO ADULTO	BOLSAS	CAJA X 50 BOLSAS	15/01/2021	12 meses	PROPIOS	S/28.57	S/171.42
0057	BOMBILLA Nº 2 x 30 Ml.	BOMBILLAS	12 UNIDADES	15/01/2021	12 meses	PROPIOS	S/56.40	S/338.40
0058	BOMBILLA Nº 4 x 60 Ml.	BOMBILLAS	12 UNIDADES	15/01/2021	12 meses	PROPIOS	S/37.80	S/226.80
0059	BROMURO DE IPATROPIO 20 Mcg./Dosis	FRASCOS	10 UNIDADES	15/01/2021	12 meses	PROPIOS	S/175.00	S/1,050.00
0060	BUPIVACAINA 0.5 Mg./20 Ml. S/PRES	AMPOLLAS	20 UNIDADES	15/01/2021	12 meses	PROPIOS	S/247.00	S/1,482.00
0061	BUSCAPINA COMPUESTA N	TABLETAS	CAJA x 100 TABLETAS	15/01/2021	12 meses	PROPIOS	S/77.17	S/463.02
0062	CADOTRIL LACTANTES	SOBRES	CAJA x 18 SOBRES	15/01/2021	12 meses	PROPIOS	S/38.00	S/228.00
0063	CADOTRIL NIÑOS	SOBRES	CAJA x 18 SOBRES	15/01/2021	12 meses	PROPIOS	S/36.00	S/216.00
0064	CÁNULA NASAL DE OXÍGENO ADULTO	CÁNULAS	20 UNIDADES	15/01/2021	12 meses	PROPIOS	S/170.00	S/1,020.00
0065	CÁNULA NASAL DE OXÍGENO NEONATO	CÁNULAS	20 UNIDADES	15/01/2021	12 meses	PROPIOS	S/160.00	S/960.00
0066	CÁNULA NASAL DE OXÍGENO PEDIÁTRICA	CÁNULAS	20 UNIDADES	15/01/2021	12 meses	PROPIOS	S/170.00	S/1,020.00
0067	CAPTOPRIL 25 Mg.	TABLETAS	CAJA x 100 TABLETAS	15/01/2021	12 meses	PROPIOS	S/4.21	S/25.26
0068	CATETER I.V. 18 x 1 ¼	AGUJAS	CAJA x 100 UNIDADES	15/01/2021	12 meses	PROPIOS	S/192.00	S/1,152.00
0069	CATETER I.V. 20 x 1 ¼	AGUJAS	CAJA x 100 UNIDADES	15/01/2021	12 meses	PROPIOS	S/192.00	S/1,152.00
0070	CATETER I.V. 21 x 1	AGUJAS	CAJA x 100 UNIDADES	15/01/2021	12 meses	PROPIOS	S/192.00	S/1,152.00
0071	CATETER I.V. 22 x 1	AGUJAS	CAJA x 100 UNIDADES	15/01/2021	12 meses	PROPIOS	S/192.00	S/1,152.00
0072	CATETER I.V. 24 x ¾	AGUJAS	CAJA x 100 UNIDADES	15/01/2021	12 meses	PROPIOS	S/192.00	S/1,152.00
0073	CATGUT CROMICO 0 AGUJA 1/2 CR 35 mm.	SUTURAS	CAJA x 24 SOBRES	15/01/2021	12 meses	PROPIOS	S/5.50	S/33.00
0074	CATGUT CROMICO 0 AGUJA 1/2 CR 40 mm.	SUTURAS	CAJA x 24 SOBRES	15/01/2021	12 meses	PROPIOS	S/5.50	S/33.00
0075	CATGUT CROMICO 1 AGUJA 1/2 CR 35 mm.	SUTURAS	CAJA x 24 SOBRES	15/01/2021	12 meses	PROPIOS	S/7.50	S/45.00
0076	CATGUT CROMICO 1 AGUJA 1/2 CR 40 mm.	SUTURAS	CAJA x 24 SOBRES	15/01/2021	12 meses	PROPIOS	S/7.50	S/45.00
0077	CATGUT CROMICO 2-0 AGUJA 1/2 CR 35 mm.	SUTURAS	CAJA x 24 SOBRES	15/01/2021	12 meses	PROPIOS	S/5.50	S/33.00
0078	CATGUT CROMICO 2-0 AGUJA 1/2 CR 40 mm.	SUTURAS	CAJA x 24 SOBRES	15/01/2021	12 meses	PROPIOS	S/5.50	S/33.00
0079	CATGUT CROMICO 2-0 AGUJA ¾ CC 30 mm.	SUTURAS	CAJA x 24 SOBRES	15/01/2021	12 meses	PROPIOS	S/5.50	S/33.00
0080	CATGUT CROMICO 3-0 AGUJA 1/2 CR 20 mm.	SUTURAS	CAJA x 24 SOBRES	15/01/2021	12 meses	PROPIOS	S/5.50	S/33.00

0081	CATGUT CROMICO 3-0 AGUJA 1/2 CR 25 mm.	SUTURAS	CAJA x 24 SOBRES	15/01/2021	12 meses	PROPIOS	S/5.50	S/33.00
0082	CATGUT CROMICO 3-0 AGUJA 1/2 CR 30 mm.	SUTURAS	CAJA x 24 SOBRES	15/01/2021	12 meses	PROPIOS	S/5.50	S/33.00
0083	CATGUT CROMICO 4-0 AGUJA 1/2 CR 15 mm.	SUTURAS	CAJA x 24 SOBRES	15/01/2021	12 meses	PROPIOS	S/5.50	S/33.00
0084	CATGUT CROMICO 4-0 AGUJA 1/2 CR 30 mm.	SUTURAS	CAJA x 24 SOBRES	15/01/2021	12 meses	PROPIOS	S/5.50	S/33.00
0085	CEFACLOR 500 Mg.	TABLETAS	CAJA x 20 TABLETAS	15/01/2021	12 meses	PROPIOS	S/34.37	S/206.22
0086	CEFADROXILO 500MG.CAPSULAS	CAPSULAS	CAJA X 100	15/01/2021	12 meses	PROPIOS	S/59.04	S/354.24
0087	CEFALEXINA 500 Mg.	TABLETAS	CAJA x 100 CAPSULAS	15/01/2021	12 meses	PROPIOS	S/30.00	S/180.00
0088	CEFALEXINA 250MG/5ML.	JARABE	20 UNIDADES	15/01/2021	12 meses	PROPIOS	S/96.40	S/578.40
0089	CEFALOTINA SODICA 1 Gr.	AMPOLLAS	CAJA x 10 AMPOLLAS	15/01/2021	12 meses	PROPIOS	S/153.00	S/918.00
0090	CEFAZOLINA 1 Gr. IV./IM.	AMPOLLAS	CAJA X 10 AMPOLLAS	15/01/2021	12 meses	PROPIOS	S/19.90	S/119.40
0091	CEFEPIMA 1 Gr.	AMPOLLAS	CAJA x 10 AMPOLLAS	15/01/2021	12 meses	PROPIOS	S/150.00	S/900.00
0092	CEFTAZIDIMA 1 Gr. IV/IM	AMPOLLAS	CAJA X 10 AMPOLLAS	15/01/2021	12 meses	PROPIOS	S/40.60	S/243.60
0093	CEFTRIAXONA 1 Gr. IM./IV.	AMPOLLAS	CAJA x 10 AMPOLLAS	15/01/2021	12 meses	PROPIOS	S/113.00	S/678.00
0094	CEFUROXIMA 500 MG.	TABLETAS	CAJA x 10 TABLETAS	15/01/2021	12 meses	PROPIOS	S/25.00	S/150.00
0095	CELECOXIB 200 MG CAPSULAS	CAPSULAS	CAJA X 100	15/01/2021	12 meses	PROPIOS	S/19.22	S/115.32
0096	CERA PARA HUESO x 2.5 Gr.	CERAS	3 UNIDADES	15/01/2021	12 meses	PROPIOS	S/75.00	S/450.00
0097	CETIRIZINA 10 Mg.	TABLETAS	CAJA x 100 TABLETAS	15/01/2021	12 meses	PROPIOS	S/10.72	S/64.32
0098	CETIRIZINA DE 5 MG JARABE X60ML	JARABE	JARABE	15/01/2021	12 meses	PROPIOS	S/3.63	S/21.78
0099	CIPROFLOXACINO 200 Mg./100 ML. I.V. CIPROF-200	AMPOLLAS	FCO. AMPOLLA	15/01/2021	12 meses	PROPIOS	S/2.31	S/13.86
0100	CIPROTAL (CIPROFLOXACINO) 500 Mg.	TABLETAS	CAJA x 100 TABLETAS	15/01/2021	12 meses	PROPIOS	S/19.48	S/116.88
0101	CIPROFLOXACINO500Mg.	TABLETAS	CAJAX 10 TABLETAS REC	15/01/2021	12 meses	PROPIOS	S/26.83	S/160.98
0102	CIROCAINA 2% X 30 Gr.	GEL	CAJA x 1 TUBO	15/01/2021	12 meses	PROPIOS	S/11.54	S/69.24
0103	CYTOTEC 28 TAB.	TABLETAS	CAJA X 28 TAB.	15/01/2021	12 meses	PROPIOS	S/73.00	S/438.00
0104	CLINDAMICINA 600 Mg./4 ML. IM./IV.	AMPOLLAS	CAJA x 10 AMPOLLAS	15/01/2021	12 meses	PROPIOS	S/22.50	S/135.00
0105	CLINDAMICINA 600 Mg./4 ML. IM./IV. (LINCODAM)	AMPOLLAS	CAJA x 10 AMPOLLAS	15/01/2021	12 meses	PROPIOS	S/19.50	S/117.00
0106	CLINDAMICINA 300MG	CAPSULAS	CAJA X100 CAPSULAS	15/01/2021	12 meses	PROPIOS	S/39.97	S/239.82
0107	CLONAZEPAM 2 Mg.	TABLETAS	CAJA x 100 TABLETAS	15/01/2021	12 meses	PROPIOS	S/30.00	S/180.00
0108	CLONAZEPAM 0.5 Mg.	TABLETAS	CAJA x 100 TABLETAS	15/01/2021	12 meses	PROPIOS	S/30.00	S/180.00
0109	CLOPIDOGREL 75 Mg.	TABLETAS	CAJA x 30 TABLETAS	15/01/2021	12 meses	PROPIOS	S/10.72	S/64.32
0110	CLORFENAMINA 10 Mg./1 ML.	AMPOLLAS	CAJA x 100 AMPOLLAS	15/01/2021	12 meses	PROPIOS	S/50.00	S/300.00
0111	CLORURO DE POTASIO 20% x 10 ML.	AMPOLLAS	CAJA x 50 AMPOLLAS	15/01/2021	12 meses	PROPIOS	S/50.00	S/300.00
0112	CLORURO DE SODIO AL 20% x 20 ML.	AMPOLLAS	CAJA x 25 AMPOLLAS	15/01/2021	12 meses	PROPIOS	S/75.00	S/450.00
0113	CLORURO DE SODIO AL 9 % x 100 ML.	SUEROS	CAJA x 24 FRASCOS	15/01/2021	12 meses	PROPIOS	S/91.20	S/547.20
0114	CLORURO DE SODIO AL 9 % x 1000 ML.	SUEROS	CAJA x 12 FRASCOS	15/01/2021	12 meses	PROPIOS	S/55.80	S/334.80
0115	COLECTOR PARASITOLOGICO NO ESTERIL	UNIDAD	20 UNIDADES	15/01/2021	12 meses	PROPIOS	S/10.00	S/60.00
0116	CURITAS	CURITAS	CAJA x 100 UNIDADES	15/01/2021	12 meses	PROPIOS	S/10.00	S/60.00
0117	DENTURE KIDS x 50Gr.	PASTAS	15 UNIDADES	15/01/2021	12 meses	PROPIOS	S/97.50	S/585.00
0118	DEQUAZOL 500	TABLETAS	CAJA x 10 TABLETAS	15/01/2021	12 meses	PROPIOS	S/5.60	S/33.60
0119	DESLORAT 5MG TAB	TABLETAS	CAJA X30 TABLETAS	15/01/2021	12 meses	PROPIOS	S/30.52	S/183.12
0120	DEXAMETASONA 4 Mg.TAB	TABLETAS	CAJA X100 TABLETAS	15/01/2021	12 meses	PROPIOS	S/18.45	S/110.70

0121	DEXTROMETORFANO 15 Mg./5 MI. X 120 MI.	JARABE	3 UNIDADES	15/01/2021	12 meses	PROPIOS	S/36.60	S/219.60
0122	DEXTROSA 33.3% x 20 MI.	AMPOLLAS	CAJA x 25 AMPOLLAS	15/01/2021	12 meses	PROPIOS	S/53.00	S/318.00
0123	DEXTROSA 5% x 1000 MI.	SUEROS	CAJA x 12 FRASCOS	15/01/2021	12 meses	PROPIOS	S/54.12	S/324.72
0124	DIAZEPAM 10 Mg./2 MI. IM./IV.	AMPOLLAS	CAJA x 100 AMPOLLAS	15/01/2021	12 meses	PROPIOS	S/95.00	S/570.00
0125	DICLOFENACO 1% x 50 Gr.	GEL	20 UNIDADES	15/01/2021	12 meses	PROPIOS	S/55.00	S/330.00
0126	DICLOFENACO 75 Mg./3 MI.	AMPOLLAS	CAJA x 10 AMPOLLAS	15/01/2021	12 meses	PROPIOS	S/12.00	S/72.00
0127	DICLOFENACO 100 Mg. TAB	TABLETAS	CAJA x 20 TABLETAS	15/01/2021	12 meses	PROPIOS	S/11.29	S/67.74
0128	DIMENHIDRINATO 50 Mg./5 MI.	AMPOLLAS	CAJA x 50 AMPOLLAS	15/01/2021	12 meses	PROPIOS	S/50.00	S/300.00
0129	DIUREFUR 20 Mg./2 MI. (FUROSEMIDA)	AMPOLLAS	CAJA x 10 AMPOLLAS	15/01/2021	12 meses	PROPIOS	S/6.87	S/41.22
0130	DOLOFARMALAN FORTE	TABLETAS	CAJA x 20 TABLETAS	15/01/2021	12 meses	PROPIOS	S/11.97	S/71.82
0131	DOLO NEUROBION FORTE	TABLETAS	CAJA x 200 TABLETAS	15/01/2021	12 meses	PROPIOS	S/437.54	S/2,625.24
0132	ELECTRORAL NF FRESA X1000 MI	SUEROS	20 UNIDADES	15/01/2021	12 meses	PROPIOS	S/116.00	S/696.00
0133	ELECTRORAL PEDIATRICO SUERO x 1000 MI. FRESA	SUEROS	20 UNIDADES	15/01/2021	12 meses	PROPIOS	S/116.00	S/696.00
0134	EPINEFRINA 1 Mg./1 MI.	AMPOLLAS	CAJA x 50 AMPOLLAS	15/01/2021	12 meses	PROPIOS	S/17.50	S/105.00
0135	EQUIPO DE TRANSFUSIÓN SANGUÍNEA	EQUIPOS	20 UNIDADES	15/01/2021	12 meses	PROPIOS	S/70.00	S/420.00
0136	EQUIPO DE VENOCLISIS	EQUIPOS	10 UNIDADES	15/01/2021	12 meses	PROPIOS	S/25.00	S/150.00
0137	EQUIPO MICROGOTERO VOLUTROL x 100 MI.	EQUIPOS	CAJA x 25 UNIDADES	15/01/2021	12 meses	PROPIOS	S/87.50	S/525.00
0138	ESCOPOLAMINA N-BUTIL 20 Mg./MI.	AMPOLLAS	CAJA x 25 AMPOLLAS	15/01/2021	12 meses	PROPIOS	S/51.62	S/309.72
0139	ESPARADRAPO MICROPOROSO 1.25 Cm. x 1 YARDA	ESPARADRAPO	20 UNIDADES	15/01/2021	12 meses	PROPIOS	S/31.20	S/187.20
0140	FENAZOPIRIDINA 100 Mg.	TABLETAS	CAJA x 100 TABLETAS	15/01/2021	12 meses	PROPIOS	S/33.08	S/198.48
0141	FITOMENADIONA 10 Mg./1 MI.	AMPOLLAS	CAJA x 100 AMPOLLAS	15/01/2021	12 meses	PROPIOS	S/186.00	S/1,116.00
0142	FLORAX PEDIATRICO 5 MI.	AMPOLLAS	CAJA x 5 AMPOLLAS	15/01/2021	12 meses	PROPIOS	S/137.50	S/825.00
0143	FLUCOZOL 150 Mg.	TABLETAS	TABLETAS X 10	15/01/2021	12 meses	PROPIOS	S/6.53	S/39.18
0144	FRASCO COLECTOR DE HECES	FRASCOS	50 UNIDADES	15/01/2021	12 meses	PROPIOS	S/60.00	S/360.00
0145	FRASCO COLECTOR DE ORINA	FRASCOS	50 UNIDADES	15/01/2021	12 meses	PROPIOS	S/25.00	S/150.00
0146	GASA FRACCIONADA ESTERIL 10 Cm. x 10 Cm.	GASAS	CAJA x 12 UNIDADES	15/01/2021	12 meses	PROPIOS	S/10.20	S/61.20
0147	GASA PARAFINADA JELONET 10 x 10 Cm.	GASAS	CAJA X 10 UNIDADES	15/01/2021	12 meses	PROPIOS	S/28.50	S/171.00
0148	GENTAMICINA 160 Mg./2 MI.	AMPOLLAS	CAJA x 10 AMPOLLAS	15/01/2021	12 meses	PROPIOS	S/8.76	S/52.56
0149	GENTAMICINA 80 Mg./2 MI.	AMPOLLAS	CAJA x 10 AMPOLLAS	15/01/2021	12 meses	PROPIOS	S/7.25	S/43.50
0150	GLICERINA x 30 MI.	FRASCOS	CAJA X 50 UNIDADES	15/01/2021	12 meses	PROPIOS	S/14.01	S/84.06
0151	GUANTES QUIRURGICOS DE LATEX ESTERIL Nº 6.5	GUANTES	CAJA x 50 PAQUETES	15/01/2021	12 meses	PROPIOS	S/65.00	S/390.00
0152	GUANTES QUIRURGICOS DE LATEX ESTERIL Nº 6.5	GUANTES	CAJA x 50 PAQUETES	15/01/2021	12 meses	PROPIOS	S/65.00	S/390.00
0153	GUANTES QUIRURGICOS DE LATEX ESTERIL Nº 7.0	GUANTES	CAJA x 50 PAQUETES	15/01/2021	12 meses	PROPIOS	S/65.00	S/390.00
0154	GUANTES QUIRURGICOS DE LATEX ESTERIL Nº 7.5	GUANTES	CAJA X 50 PAQUETES	15/01/2021	12 meses	PROPIOS	S/65.00	S/390.00
0155	GUANTES QUIRURGICOS DE LATEX ESTERIL Nº 7.5	GUANTES	CAJA x 50 PAQUETES	15/01/2021	12 meses	PROPIOS	S/65.00	S/390.00
0156	GUANTES QUIRURGICOS DE LATEX ESTERIL Nº 8.0	GUANTES	CAJA X 50 PAQUETES	15/01/2021	12 meses	PROPIOS	S/65.00	S/390.00
0157	HEPABIONTA	GRAGEAS	CAJA x 100 UNIDADES	15/01/2021	12 meses	PROPIOS	S/337.80	S/2,026.80
0158	HEPALIVIO B	CAPSULAS	CAJA x 100 CAPSULAS	15/01/2021	12 meses	PROPIOS	S/60.00	S/360.00
0159	HIDROCORTISONA SUCCINATO 100 Mg. IM.IV.	AMPOLLAS	CAJA x 10 AMPOLLAS	15/01/2021	12 meses	PROPIOS	S/47.00	S/282.00
0160	HIDROCORTISONA SUCCINATO 250 Mg. IM.IV.	AMPOLLAS	CAJA x 10 AMPOLLAS	15/01/2021	12 meses	PROPIOS	S/35.00	S/210.00

0161	HIPOGLOS x 20 Gr.	POMADAS	CAJA x 10 TUBOS	15/01/2021	12 meses	PROPIOS	S/96.00	S/576.00
0162	HIOSCINA BUTIL BROMURO 10 Mg.	TABLETAS	CAJA x 100 TABLETAS	15/01/2021	12 meses	PROPIOS	S/71.88	S/431.28
0163	HOJA DE BISTURÍ 20	LAMINAS	CAJA x 100 UNIDADES	15/01/2021	12 meses	PROPIOS	S/21.00	S/126.00
0164	HONGOFIN x 40 Gr.	CREMAS	5 UNIDADES	15/01/2021	12 meses	PROPIOS	S/69.50	S/417.00
0165	IBUPROFENO 400 Mg.	TABLETAS	CAJA x 100 TABLETAS	15/01/2021	12 meses	PROPIOS	S/6.54	S/39.24
0166	IBERSARTAN 150 MG	TABLETAS	CAJA X 50	15/01/2021	12 meses	PROPIOS	S/17.50	S/105.00
0167	IBUPROFENO 800 Mg.	TABLETAS	CAJA x 50 TABLETAS	15/01/2021	12 meses	PROPIOS	S/15.78	S/94.68
0168	IBUPROFENO 100MG/5ML X60 ML	JARABE	20 UNIDADES	15/01/2021	12 meses	PROPIOS	S/39.20	S/235.20
0169	IMIPENEM 500 Mg. + CILASTATINA 500 Mg.	FRASCOS	4 UNIDADES	15/01/2021	12 meses	PROPIOS	S/88.80	S/532.80
0170	JERINGA DESCARTABLE 1 MI. C/A 25G x 3/8 – TUBERCULINA	JERINGAS	CAJA x 100 UNIDADES	15/01/2021	12 meses	PROPIOS	S/16.17	S/97.02
0171	JERINGA DESCARTABLE 10 MI. C/A 21G x 1 1/2	JERINGAS	CAJA x 100 UNIDADES	15/01/2021	12 meses	PROPIOS	S/26.00	S/156.00
0172	JERINGA DESCARTABLE 20 MI. C/A 21G x 1 1/2	JERINGAS	CAJA x 50 UNIDADES	15/01/2021	12 meses	PROPIOS	S/18.70	S/112.20
0173	JERINGA DESCARTABLE 5 MI. C/A 21G x 1 1/2	JERINGAS	CAJA x 100 UNIDADES	15/01/2021	12 meses	PROPIOS	S/26.00	S/156.00
0174	JERINGA DESCARTABLE 5 MI. C/A 21G x 1 1/2	JERINGAS	CAJA x 100 UNIDADES	15/01/2021	12 meses	PROPIOS	S/15.14	S/90.84
0175	JERINGA DESCARTABLE 60 MI. PUNTA CATHETER	JERINGAS	CAJA X 50 UNIDADES	15/01/2021	12 meses	PROPIOS	S/75.00	S/450.00
0176	KETOPROFENO 100 Mg./2 MI.	AMPOLLAS	CAJA x 100 AMPOLLAS	15/01/2021	12 meses	PROPIOS	S/198.00	S/1,188.00
0177	KETOPAM 100MG./5 ML IV.(KETOPROFENO)	AMPOLLAS	CAJA X 25 AMPOLLAS	15/01/2021	12 meses	PROPIOS	S/69.00	S/414.00
0178	KETOROLACO 10 Mg.	TABLETAS	CAJA x 100 TABLETAS	15/01/2021	12 meses	PROPIOS	S/9.80	S/58.80
0179	KETORGES - 60 (KETEROLACO 60 Mg./2 MI.)	AMPOLLAS	CAJA x 25 AMPOLLAS	15/01/2021	12 meses	PROPIOS	S/33.75	S/202.50
0180	KETACOR 30MG/1ML(KETEROLACO)	AMPOLLAS	CAJA X25 AMPOLLAS	15/01/2021	12 meses	PROPIOS	S/27.50	S/165.00
0181	KETANEN 60MG/2ML(KETEROLACO)	AMPOLLAS	CAJA X 10 AMPOLLAS	15/01/2021	12 meses	PROPIOS	S/10.00	S/60.00
0182	KITADOL TAB. 500MG.	SOBRES	CAJA DIS X 50 SOBRES	15/01/2021	12 meses	PROPIOS	S/56.00	S/336.00
0183	LEVOCTRIM 500 MG	TABLETAS	CAJA x 10 TABLETAS	15/01/2021	12 meses	PROPIOS	S/10.00	S/60.00
0184	LIDOCAINA 2 %/20 MI. S/EPIN. S/PRES (AZUL)	AMPOLLAS	CAJA X 25 AMPOLLAS	15/01/2021	12 meses	PROPIOS	S/166.75	S/1,000.50
0185	LLAVE DE TRES VÍAS C/EXT. 10 Cm.	LLAVES	CAJA x 50 UNIDADES	15/01/2021	12 meses	PROPIOS	S/63.00	S/378.00
0186	LOSARTAN POTASICO 50 Mg.	TABLETAS	CAJA x 100 TABLETAS	15/01/2021	12 meses	PROPIOS	S/14.00	S/84.00
0187	MANITOL 20% x 500 MI.	AMPOLLAS	FCO. AMPOLLA	15/01/2021	12 meses	PROPIOS	S/23.00	S/138.00
0188	MÁSCARA DE OXÍGENO VENTURI ADULTA	MÁSCARAS	10 UNIDADES	15/01/2021	12 meses	PROPIOS	S/60.00	S/360.00
0189	MÁSCARA DE OXÍGENO DE NO REINHALACIÓN ADULTA	MÁSCARAS	10 UNIDADES	15/01/2021	12 meses	PROPIOS	S/74.30	S/445.80
0190	MÁSCARA NEBULIZADORA Adulto	MÁSCARAS	10 UNIDADES	15/01/2021	12 meses	PROPIOS	S/42.00	S/252.00
0191	MÁSCARA NEBULIZADORA Niño	MÁSCARAS	10 UNIDADES	15/01/2021	12 meses	PROPIOS	S/50.00	S/300.00
0192	METFORMINA 850 MG TABLETAS	TABLETAS	CAJA	15/01/2021	12 meses	PROPIOS	S/11.34	S/68.04
0193	MELOXICAM 15Mg	TABLETAS	CAJA X10 TABLETAS	15/01/2021	12 meses	PROPIOS	S/3.54	S/21.24
0194	MEROPENEM 1gr.	AMPOLLAS	FCO. AMPOLLA	15/01/2021	12 meses	PROPIOS	S/28.57	S/171.42
0195	MEROPENEM 500 Mg.	AMPOLLAS	CAJA x 10 AMPOLLAS	15/01/2021	12 meses	PROPIOS	S/18.23	S/109.35
0196	METAMIZOL SODICO 1 Gr./2 MI.	AMPOLLAS	CAJA x 50 AMPOLLAS	15/01/2021	12 meses	PROPIOS	S/80.00	S/480.00
0197	METAMIZOL SODICO 1 Gr./2 MI.	AMPOLLAS	CAJA x 10 AMPOLLAS	15/01/2021	12 meses	PROPIOS	S/23.00	S/138.00
0198	METOCLOPRAMIDA 10 Mg./2 MI.	AMPOLLAS	CAJA x 50 AMPOLLAS	15/01/2021	12 meses	PROPIOS	S/40.00	S/240.00
0199	METOCLOPRAMIDA 10 Mg./2 MI.	AMPOLLAS	CAJA x 100 AMPOLLAS	15/01/2021	12 meses	PROPIOS	S/80.00	S/480.00
0200	METRONIDAZOL 500 Mg.	TABLETAS	CAJA x 100 TABLETAS	15/01/2021	12 meses	PROPIOS	S/11.15	S/66.90

0201	MULTIMYCIN UNGTO X14GR	UNGUENTO	10 UNIDADES	15/01/2021	12 meses	PROPIOS	S/268.20	S/1,609.20
0202	NYLON AZUL MONOFILAMENTO 1 AGUJA 3/8 CC 30 mm.	SUTURAS	CAJA x 24 SOBRES	15/01/2021	12 meses	PROPIOS	S/60.00	S/360.00

0203	NYLON AZUL MONOFILAMENTO 2-0 AGUJA 1/2 CR 30 mm.	SUTURAS	CAJA x 24 SOBRES	15/01/2021	12 meses	PROPIOS	S/60.00	S/360.00
0204	NYLON AZUL MONOFILAMENTO 2-0 AGUJA 3/8 CC 30 mm.	SUTURAS	CAJA x 24 SOBRES	15/01/2021	12 meses	PROPIOS	S/60.00	S/360.00
0205	NYLON AZUL MONOFILAMENTO 2-0 AGUJA 3/8 CC 30 mm.	SUTURAS	CAJA x 24 SOBRES	15/01/2021	12 meses	PROPIOS	S/60.00	S/360.00
0206	NYLON AZUL MONOFILAMENTO 2/0 TC 30	SUTURAS	CAJA X 24 SOBRES	15/01/2021	12 meses	PROPIOS	S/60.00	S/360.00
0207	NYLON AZUL MONOFILAMENTO 2-0 HR 30 mm.	SUTURAS	CAJA X 24 SOBRES	15/01/2021	12 meses	PROPIOS	S/60.00	S/360.00
0208	NYLON AZUL MONOFILAMENTO 3-0 AGUJA 1/2 CR 30 mm.	SUTURAS	CAJA x 24 SOBRES	15/01/2021	12 meses	PROPIOS	S/60.00	S/360.00
0209	NYLON AZUL MONOFILAMENTO 3-0 AGUJA 3/8 CC 30 mm.	SUTURAS	CAJA x 24 SOBRES	15/01/2021	12 meses	PROPIOS	S/60.00	S/360.00
0210	OMEPRAZOL 20 Mg.	TABLETAS	CAJA x 100 CAPSULAS	15/01/2021	12 meses	PROPIOS	S/30.00	S/180.00
0211	OMEPRAZOL LIOFILIZADO 40 Mg.	AMPOLLAS	CAJA X 50 AMPOLLAS	15/01/2021	12 meses	PROPIOS	S/126.50	S/759.00
0212	ONDANSETRON 8 Mg./4 MI.	AMPOLLAS	CAJA x 10 AMPOLLAS	15/01/2021	12 meses	PROPIOS	S/13.00	S/78.00
0213	ORFELAX 100MG(ORFENADRINA CITRATO) CAJA X 100 TAB.	TABLETAS	CAJA X100 TAB.	15/01/2021	12 meses	PROPIOS	S/57.69	S/346.14
0214	OXIGENO 50 LBS	LBS	100 LBS	15/01/2021	12 meses	PROPIOS	S/550.00	S/3,300.00
0215	OXITOCINA 10 UI/MI. IM/IV	AMPOLLAS	CAJA x 50 AMPOLLAS	15/01/2021	12 meses	PROPIOS	S/35.00	S/210.00
0216	PANADOL ANTIGRI PAL NF	TABLETAS	CAJA X 105 TAB	15/01/2021	12 meses	PROPIOS	S/103.39	S/620.34
0217	PANTOPRAZOL 40 Mg.	AMPOLLAS	CAJA x 10 AMPOLLAS	15/01/2021	12 meses	PROPIOS	S/153.00	S/918.00
0218	PAÑAL BASIC Large	PAÑALES	PAQUETE x 21 EMPAQUES	15/01/2021	12 meses	PROPIOS	S/46.62	S/279.72
0219	PARACETAMOL 120 Mg./5 MI. X 120 MI.	SUSPENSION	50 UNIDADES	15/01/2021	12 meses	PROPIOS	S/156.00	S/936.00
0220	PLIS DAN COMPUESTO NF 10/125Mg X100 COMP	COMPRIMIDOS	CAJA X100 COMPRIMIDOS	15/01/2021	12 meses	PROPIOS	S/83.15	S/498.90
0221	POLIGELINA 3.5 %/100 MI. X 500 MI.	AMPOLLAS	FCO. AMPOLLA	15/01/2021	12 meses	PROPIOS	S/47.15	S/282.90
0222	POSIPEN x 500 Mg.	TABLETAS	CAJA x 100 TABLETAS	15/01/2021	12 meses	PROPIOS	S/137.40	S/824.40
0223	PRESERVATIVO CLÁSICO	CONDONES	CAJA x 3 UNIDADES	15/01/2021	12 meses	PROPIOS	S/4.70	S/28.20
0224	PROPOFOL 1 %/20 MI.	AMPOLLAS	CAJA x 5 AMPOLLAS	15/01/2021	12 meses	PROPIOS	S/35.00	S/210.00
0225	PROTECTOR DE CAMA	PROTECTORES	PAQUETE x 10 UNIDADES	15/01/2021	12 meses	PROPIOS	S/139.90	S/839.40
0226	REDEX PLUS X 1 KIT DE 02 AMPOLLAS	AMPOLLAS	CAJA	15/01/2021	12 meses	PROPIOS	S/12.02	S/72.12
0227	SEDA NEGRA 1 MULTIEMPAQUE X 8	SUTURAS	CAJA x 24 SOBRES	15/01/2021	12 meses	PROPIOS	S/60.00	S/360.00
0228	SONDA NASOGÁSTRICA 16	SONDAS	15 UNIDADES	15/01/2021	12 meses	PROPIOS	S/27.30	S/163.80
0229	SONDA NELATON 12	SONDAS	15 UNIDADES	15/01/2021	12 meses	PROPIOS	S/19.65	S/117.90
0230	SONDA NELATON 14	SONDAS	15 UNIDADES	15/01/2021	12 meses	PROPIOS	S/19.65	S/117.90
0231	SONDA NELATON 16	SONDAS	15 UNIDADES	15/01/2021	12 meses	PROPIOS	S/19.65	S/117.90
0232	SONDA NELATON 18	SONDAS	15 UNIDADES	15/01/2021	12 meses	PROPIOS	S/19.65	S/117.90
0233	SONDA NELATON 6	SONDAS	15 UNIDADES	15/01/2021	12 meses	PROPIOS	S/19.65	S/117.90
0234	SONDA NELATON 8	SONDAS	15 UNIDADES	15/01/2021	12 meses	PROPIOS	S/19.65	S/117.90
0235	SONDA NELATON 10	SONDAS	15 UNIDADES	15/01/2021	12 meses	PROPIOS	S/19.65	S/117.90
0236	SONDA NELATON 12	SONDAS	15 UNIDADES	15/01/2021	12 meses	PROPIOS	S/19.65	S/117.90
0237	SONDA NELATON 14	SONDAS	15 UNIDADES	15/01/2021	12 meses	PROPIOS	S/19.65	S/117.90
0238	SONDA NELATON 16	SONDAS	15 UNIDADES	15/01/2021	12 meses	PROPIOS	S/19.65	S/117.90
0239	SONDA NELATON 18	SONDAS	15 UNIDADES	15/01/2021	12 meses	PROPIOS	S/19.65	S/117.90
0240	SONDA DE SUCCION 14 x 40 Cm.	SONDAS	15 UNIDADES	15/01/2021	12 meses	PROPIOS	S/19.65	S/117.90
0241	SONDA RECTAL 26 x 40 Cm.	SONDAS	15 UNIDADES	15/01/2021	12 meses	PROPIOS	S/30.00	S/180.00
0242	SULFA+TRIM. 400/80 Mg.	TABLETAS	CAJA x 100 TABLETAS	15/01/2021	12 meses	PROPIOS	S/16.09	S/96.54
0243	TERMOMETRO CLINICO ORAL	TERMOMETROS	CAJA x 12 UNIDADES	15/01/2021	12 meses	PROPIOS	S/36.00	S/216.00
0244	TRAMADOL 100 Mg./2 MI.	AMPOLLAS	CAJA X100 AMPOLLAS	15/01/2021	12 meses	PROPIOS	S/144.00	S/864.00

0245	TRAMADOL 50 Mg./1 ML.	AMPOLLAS	CAJA X 10 AMPOLLAS	15/01/2021	12 meses	PROPIOS	S/14.40	S/86.40
0246	UROQUILAB(CIPRO+FENAZO) CAJA X100 COMP. REC	COMPRESIDOS	CAJAX100 COMPRESIDOS REC	15/01/2021	12 meses	PROPIOS	S/72.55	S/435.30
0247	VANCOMICINA 500 Mg.	AMPOLLAS	CAJA x 10 AMPOLLAS	15/01/2021	12 meses	PROPIOS	S/75.00	S/450.00
0248	VENDA DE YESO 4 x 5 YARDAS	VENDAS	4 UNIDADES	15/01/2021	12 meses	PROPIOS	S/72.00	S/432.00
0249	VENDA DE YESO 6 x 5 YARDAS	VENDAS	4 UNIDADES	15/01/2021	12 meses	PROPIOS	S/36.00	S/216.00
0250	VENDA DE YESO 8 x 5 YARDAS	VENDAS	6 UNIDADES	15/01/2021	12 meses	PROPIOS	S/108.00	S/648.00
0251	VENDA ELASTICA 2 X 5 YARDAS	VENDAS	30 UNIDADES	15/01/2021	12 meses	PROPIOS	S/55.50	S/333.00
0252	VENDA ELASTICA 4 X 5 YARDAS	VENDAS	30 UNIDADES	15/01/2021	12 meses	PROPIOS	S/55.50	S/333.00
0253	VENDA ELASTICA 6 X 5 YARDAS	VENDAS	30 UNIDADES	15/01/2021	12 meses	PROPIOS	S/55.50	S/333.00
0254	VENDA ELASTICA 8 X 5 YARDAS	VENDAS	30 UNIDADES	15/01/2021	12 meses	PROPIOS	S/55.50	S/333.00
0255	ZALDIAR	TABLETAS	CAJA x 60 TABLETAS	15/01/2021	12 meses	PROPIOS	S/169.43	S/1,016.58
0256	ZITROBAC	TABLETAS	CAJA X 30 TABLETAS	15/01/2021	12 meses	PROPIOS	S/90.00	S/540.00
TOTAL							S/16,847.43	S/101,084.55

Tabla 8 : Mejora de gestión de existencias para un eficiente abastecimiento (Elaboración del plan anual de adquisiciones).

Nota. Lista de productos y costos de la farmacia de la Clínica Chiclayo S.A.

Fuente: Clínica Chiclayo S.A, adaptado de E.S.E. Hospital San Rafael de Girardota

Elaboración propia, 2023.

4.5. Discusión

Como primer objetivo se propuso describir y evaluar de forma general la Clínica Chiclayo S.A y en específica el área de farmacia; De la investigación de Loja, J (2015), presenta como objetivo general desarrollar una Propuesta de un Sistema de Gestión de Inventarios para la empresa FERMAPE CÍA LTDA, en su investigación presenta que la empresa no contó con un inventario físico verídico, ni con una base de datos del inventario, por lo que los empleados no contaron con la información necesaria, tampoco la existencia de un control permanente a nivel de inventarios en lo referente a las entradas y salidas de mercadería y a la capacitación del personal.

Por tal motivo, los resultados de este objetivo en la empresa y en la zona de farmacia de la Clínica Chiclayo S.A se encontró que no contaba con flujogramas en sus procesos de gestión, y se trabajaba a base de experiencia, mostrándose la ausencia de control de las existencias, no contando con información real de los medicamentos que resultó difícil para la toma de decisiones.

Con respecto al segundo objetivo, se propuso analizar el proceso de gestión de existencias y abastecimiento en el área de farmacia de la Clínica Chiclayo S.A. Según la investigación de León, S. (2005). Logística de inventarios para industrias Catedral S.A. Facultad de Contabilidad y Auditoría de la Universidad Técnica de Ambato, concluyó que el área de logística se determinó que es una actividad integradora de todos los procesos y actividades que se lleva a cabo en una empresa, la mala distribución de productos en almacén, no llega a permitir su localización oportuna, generando problemas en su planificación de pedidos, al manejo inadecuado de inventarios ocasionando dificultades en la producción, almacenamiento y entrega de productos, Gina (2013), en su investigación concluye que de acuerdo a los resultados obtenidos al analizar las dificultades del sistema de abastecimiento y en sus incidencias la empresa presenta informalidades en los métodos técnicos del sistema de abastecimiento, por inexperiencia del trabajador, falta de especialidad por parte de la empresa, hechos que influyen en una gestión eficiente.

Por lo tanto el resultado de este objetivo concuerda con los resultados obtenidos de los autores ya mencionados; en la empresa en la zona de farmacia de la Clínica Chiclayo S.A se encontró que el área de almacén no contaba con un personal calificado para la recepción y orden de sus existencias, solo clasificaron a todos los medicamentos según el distribuidor lo que generó dificultades de saber cuánto realmente de medicamentos tenían y en que afectaba a la planificación de pedidos, muchas veces conllevó el desabastecimiento o la compra innecesaria de lo que ya tenían.

Para el tercer objetivo se propuso analizar las deficiencias del proceso de abastecimiento en la zona de farmacia de la Clínica Chiclayo S.A .En la investigación de Morales, F. (2015), en su investigación se obtuvieron mejoras a la gestión del proceso de abastecimiento de insumos clínicos para el Hospital San José, concluyó que existe una tendencia a guardar insumos por parte de las unidades y siempre pedir más de lo que necesitan, otros de los conflictos más importantes que presentaron fue el proceso de abastecimiento, al mal uso de que se le da a los recursos especialmente humanos, las cargas de trabajos mal distribuidos, los procesos lentos y manuales, y la inexistencia de definición de roles, en otras palabras, en la parte administrativa, todos pueden hacer el trabajo de todos y los autores Mendoza,D & Duque,M (2016), en su investigación concluye que la empresa genera desabastecimiento de algunos medicamentos, insumos, materiales y bienes, debido a que existe falta de información de necesidades, procesos de adquisiciones pocos transparentes, registros incompleto, desactualizados y falta de almacenes con infraestructura óptima, por lo que se debe considerar la necesidad de tomar decisiones.

Por ende el resultado que se obtuvo en la empresa, en la zona de farmacia de la Clínica Chiclayo S.A se encontró el mal manejo de sus existencias, ocasionando el desabastecimiento lo cual perjudicó a la empresa muchas veces en sus ventas, sus principales clientes eran los mismos doctores, al ver que no tenían los medicamentos necesarios incurrían en ir a comprar a la farmacia más cercana, y en otras ocasiones ocurrían en sobre stock de productos que no se vendían, también se encontró que no tenían el personal destinado para cada área las misma, técnicas de enfermería son las que se ocupaban de la farmacia, de realizar las compras, de las ventas, de recepción de pedidos y del almacenaje de los productos, dando mucha carga laboral y logrando poca eficiencia.

Como cuarto y último objetivo se planteó establecer mejoras de gestión de existencias que contribuirían un eficiente abastecimiento en la zona de farmacia de la Clínica Chiclayo S.A. López, F & Katherine, M (2017) en su investigación presenta como finalidad plantear un plan de progreso en la gestión de existencias y almacén para aumentar la producción y eficacia en el progreso de las labores, bajo la creación de técnicas y herramientas, tales como el diseño de un cuestionario de la gestión de existencias, encuestas y entrevistas para lograr objetivos con la intención de un progreso en el control de stocks, distribución y orden de los espacios para la ubicación de los bienes. Asto y Briones (2016) afirma que el implementar un sistema de control de inventarios permite aumentar la rentabilidad, gracias a la propuesta del uso de documentos de control tales como Kardex y las notas de pedido de almacén.

Por lo tanto el resultado de este objetivo concuerda con los resultados de los autores menciones debido a que se realizó de igual forma la elaboración y adaptación formatos de Kardex para el buen manejo y control de entradas y salidas de sus existencias, además de formatos de orden de compra a la hora de la realización de un pedido a proveedores, formatos de evaluación de estos mismos proveedores teniendo en cuenta los ítems necesarios para la adquisición de sus productos y finalizando con un plan anual de adquisiciones a base de productos que más se vendían y del petitorio de medicamentos que se establecían, generado satisfacción a los propietarios.

5. Conclusiones

La Clínica Chiclayo S.A, es una empresa con más de 30 años de antigüedad y se encuentra ubicada en la ciudad de Chiclayo, departamento de Lambayeque, contando con una gran demanda de clientes, buen equipo de médicos, enfermeros y técnicos.

La Clínica Chiclayo S.A presenta en la zona de farmacia la falta de mejora en la gestión de las existencias, ya que recoge una problemática como es el mal manejo de control de sus existencias, conllevando a que la farmacia tenga un deficiente abastecimiento, no cubriendo en muchos casos la demanda de sus clientes o abasteciéndose mucho de inventario que no hay demanda.

Al analizar sus procesos y sus deficiencias de gestión de existencias y abastecimiento de la Farmacia de la Clínica Chiclayo S.A, se concluyó que realizan un ineficiente manejo de existencias (mala gestión de sus inventarios, personal limitado, no cuentan con sistemas de información tecnológicos), también tienen deficiencias en el proceso de compras (no hay área especializada en este proceso, no evalúan a sus proveedores, no cuentan con documentos de gestión para el proceso), falta de inspección y control en almacenamiento (no hay comunicación entre áreas de compras y almacén, no cuentan con personal en el área de almacenamiento, falta de control y desabastecimiento, no cuentan con un orden establecidos de sus existencias), para fines de calidad de la tesis se elaboró flujogramas de estos procesos para un conocimiento real de lo que hacen, ya que solo trabajan a base de experiencia y un análisis a través de diagramas de Ishikawa para identificar las deficiencias del proceso de abastecimiento.

Al concluir se estableció mejoras de gestión de existencias para que contribuyan un eficiente abastecimiento, se elaboró y se adaptó formatos tal como Kardex para el buen manejo y control de entradas y salidas de sus existencias, también un formato de orden de compra a la hora de realizar un pedido a sus proveedores, un formato de evaluación de proveedores para que tenga en cuenta los ítems necesarios para adquirir sus productos y un plan anual de adquisiciones a base de productos que más venden y del petitorio de medicamentos que establecen.

6. Recomendaciones

Se recomienda a la farmacia de la Clínica Chiclayo S.A, tener un mayor control de existencias, donde puedan evidenciar las entradas y salidas de sus productos, así como realizar conteos permanentes de sus existencias, para que puedan saber con realidad cuanta mercadería tienen.

Se recomienda a la farmacia de la Clínica Chiclayo S.A, invertir en capacitaciones para su personal, reflejándose en su nivel de trabajo y se recomienda contratar personal para las diferentes áreas, ya que el área de almacenaje lo realizan las mismas técnicas de enfermería y no se recomienda sobrecargar al personal con diferentes tareas ya que así pueden disminuir el trabajo central, también se recomienda que las áreas de farmacia, admisión, tesorería y almacenaje, tenga un cruce de información para un mejor control, obteniendo información real y tomar buenas decisiones.

Se recomienda a las técnicas de enfermería, director, química farmacéutica de la farmacia de la Clínica Chiclayo S.A, tener reuniones de trabajo más seguidas para poder planificar y elaborar el plan petitorio de compras, también se recomienda utilizar documentos de gestión, teniendo así una mejor planificación de pedidos para sus medicamentos y así no desabastecerse, o pedir mucho de lo que ya tienen.

7. Referencias Bibliográficas

- Asto, L., & Briones, C. (2016). Implementación de un sistema de control de inventarios y su influencia en la rentabilidad de la empresa Disbri S.A.C. de la ciudad de Chócope, año 2016 (tesis de pregrado). Universidad Privada del Norte, Perú
- Ballou, R(2004). Logística: Administración de la cadena de suministro. Recuperado de:
<http://books.google.com.mx/books?id=ii5xqLQ5VLgC&printsec=frontcover&dq=adminstracion+de+la+cadena+de+suministro#v=onepage&q=&f=false>
- Chan, F. (2003) A conceptual model of performance measurement for supply chains. Management Decision, Vol. 41, N° 7, pp. 635 – 642
- ESAN (2016). Gestión de inventarios y almacenes. Recuperado de:
<https://www.esan.edu.pe/apuntes-empresariales/2016/06/gestion-de-inventarios-y-almacenes/>
- Flamarique, U. (2018). Crecimiento y acercamiento global, Scielo, 18(5). Recuperado de http://scielo.sld.cu/scielo.php?script=sci_arttext&pid=S1029-30192010000500001
- Giron & D'Alessio (1997). Logística del Suministro de Medicamentos. Asesora Regional en Servicios Farmacéuticos, OPS/OMS. Recuperado de:
<https://www.sefh.es/bibliotecavirtual/ops/logistica.pdf>
- Harvey, W. M. (2015). Modelos de Gestión de Inventarios en Cadenas. Recuperado de:
<http://ingenieria.udea.edu.co/grupos/revista/revistas/nro043/134-149.pdf>
- Hugos, M. (2003) Essentials of supply chain management. New Jersey: John Wiley & Sons. pp. 137-170
- Kotler, U. y Lane Keller, A. (2006). Dirección de márketing. Recuperado de <https://books.google.com.pe/books?id=USChAQAACAAJ&dq=Kotler,+P.+y+Lane+Keller,+A&hl=es&sa=X&ved=0ahUKEwip6Lbai53jAhVCK80KHXgDAX0Q6wEIKzAA>

- León, S. (2005). Logística de Inventarios para industrias Catedral S.A. (tesis de grado). Universidad Técnica de Ambato.
- Loja, J. (2015). “Propuesta de un sistema de gestión de inventarios para la empresa Fermape CÍA. LTDA”. (Tesis de grado). Universidad Politécnica Salesiana.
- Lopez, F & Katherine, M (2017). Gestión de inventarios en una empresa comercializadora y distribuidora de productos farmacéuticos veterinarios. Lima,2017. (Tesis de grado). Universidad Norbert Wiener.
- López, M. (2012). Situación de la gestión de inventarios en Cuba. Recuperado de: <https://www.redalyc.org/pdf/3604/360433581011.pdf>
- Martínez, E (1999). Importancia del Abastecimiento Oportuno de los Bienes y Servicios. Recuperado de: <https://docplayer.es/21250381-Ii-marco-teorico-2-1-importancia-del-abastecimiento-oportuno-de-los-bienes-y-servicios.html>
- Mendoza, D & Duque, M (2016). “SISTEMA DE ABASTECIMIENTO EN LA UNIDAD DE LOGÍSTICA DE LA DIRECCIÓN REGIONAL DE SALUD, CUSCO - 2015”. (Tesis de grado). Universidad Andina del Cusco.
- Morales, F (2015). MEJORAS A LA GESTIÓN DEL PROCESO DE ABASTECIMIENTO DE INSUMOS CLÍNICOS PARA EL HOSPITAL SAN JOSÉ. (Tesis de Grado). Universidad de Chile.
- Morales, F(2015). MEJORAS A LA GESTIÓN DEL PROCESO DE ABASTECIMIENTO DE INSUMOS CLÍNICOS PARA EL HOSPITAL SAN JOSÉ.(tesis de grado). Universidad de Chile. Recuperado de: <http://repositorio.uchile.cl/bitstream/handle/2250/132979/Mejoras-a-la-gestion-del-proceso-de-abastecimiento-de-insumos-clinicos.pdf?sequence=1&isAllowed=y>

- Nyhuis, P. (2007) Fundamentals of production logistics: Theory, Tools and Applications. 2 ed. Londres: Springer. 300 p.
- Parra, O. (2005). Estrategias y métodos de gestión de existencias. Recuperado de <https://books.google.com.pe/books?id=USChAQAACAAJ&dq+Manco,+A&hl=es&sa=X&ved=0ahUKEwip6Lbai53jAhVCK80KHXgDAX0Q6wEIKzA A>
- Quispe, R. (2018). Los inventarios se situarían en un nivel deseado en dos meses. Recuperado de: <https://archivo.gestion.pe/noticia/339777/inventarios-se-situarian-nivel-deseado-dos-meses>
- Rodriguez, G (2013). “EL SISTEMA DE ABASTECIMIENTO Y SU INFLUENCIA PARA UNA GESTIÓN EFICIENTE Y EFICAZ DE LA MUNICIPALIDAD DISTRITAL DE HUANDO” (Tesis de grado). Universidad Nacional del centro del Perú.
- Sampieri, R, Fernández & Baptista, M (2014). Metodología de la Investigación. Recuperado de: https://periodicooficial.jalisco.gob.mx/sites/periodicooficial.jalisco.gob.mx/files/metodologia_de_la_investigacion_-_roberto_hernandez_sampieri.pdf
- Toro, L & Bastidas, V. (2011). Metodología para el control y la gestión de inventarios en una empresa minorista de electrodomésticos. Recuperado de: <https://www.redalyc.org/pdf/849/84922625015.pdf>
- Vidal, J. & Gutiérrez, V. (2008). Modelos de Gestión de Inventarios en Cadenas de Abastecimiento: Revisión de la Literatura. Recuperado de: <http://www.scielo.org.co/pdf/rfiua/n43/n43a12.pdf>

8. Anexos

ANEXO N° 1

CARTA DE CONSENTIMIENTO DE LA EMPRESA



CLÍNICA CHICLAYO S.A.

Resolución Directoral Ejecutiva N° 004-2018-GRLAMB/GERESA-DESIP CATEGORÍA II-E

“AÑO DE LA LUCHA CONTRA LA CORRUPCIÓN Y LA IMPUGNACIÓN”

Chiclayo, 25 de Noviembre del 2019

Señores,

UNIVERSIDAD SANTO TORIBIO DE MOGROVEJO – USAT

Presente. -

Por medio de la presente, se le autoriza el permiso al Sr. **RAMOS SANDOVAL MAURICIO SALVATORE**, identificado con DNI N° **72471086**, estudiante de la Escuela de Contabilidad IX Ciclo, para que lleve a cabo el desarrollo de su tesis “**GESTIÓN DE LAS EXISTENCIAS EN EL ÁREA DE FARMACIA DE LA CLÍNICA CHICLAYO S.A PARA UN EFICIENTE ABASTECIMIENTO**”, en nuestra empresa “**CLÍNICA CHICLAYO S.A**”, dedicada a brindar servicios de cuidado y prevención de la salud con una trayectoria de 48 años en este rubro, con RUC N° **20103324948** ubicada en **AV. LA FLORIDA NRO. 225 URB. SANTA VICTORIA – CHICLAYO**.

Esperemos poder contribuir con la información oportuna para que concluya con éxito su tesis y sea de beneficio profesional.

Atentamente;

CLÍNICA CHICLAYO S.A.

Dra. Carlos D'angelo Ramos
GERENTE GENERAL

GERENTE GENERAL

AV. LA FLORIDA N° 225 - URB. SANTA VICTORIA - CHICLAYO

TELF: 209095

clinica.chiclayosa@gmail.com

ANEXO N° 2

Universidad Santo Toribio de Mogrovejo Escuela Profesional de Contabilidad GUÍA DE ENTREVISTA



Tesis: GESTIÓN DE LAS EXISTENCIAS EN EL ÁREA DE FARMACIA DE LA CLÍNICA CHICLAYO S.A PARA UN EFICIENTE ABASTECIMIENTO EN EL PERIODO 2019

Objetivo: Describir el proceso de gestión de existencias y abastecimiento de la Clínica Chiclayo S.A.

Dirigido: Contador de la Clínica Chiclayo S. A

I. GESTIÓN DE EXISTENCIAS

a). Compras

1. ¿Cuál es el proceso de gestión de existencias en la farmacia de la Clínica Chiclayo SA?
2. ¿Conoce las necesidades de compra que tiene la farmacia de la Clínica Chiclayo SA?
3. ¿Antes de comprar compara y analiza entre su(s) proveedores, productos y costos, para elegir el suministro adecuado a menor costo?
4. ¿La farmacia de la Clínica Chiclayo SA, cuenta con especificaciones técnicas para preselección de proveedores?
5. ¿Quién es el responsable (nombres y apellidos) y autoriza las compras del área de farmacia de la Clínica Chiclayo SA?
6. ¿Cuáles son los principales proveedores que surten a la farmacia de la Clínica Chiclayo SA, nómbrelos?
7. ¿Analiza precios, plazos, condiciones de entrega de su(s) proveedores?
8. ¿Cuáles son sus formas de pago con ellos?
9. ¿Existe un contrato de compra-venta al terminar la negociación? ¿Qué aspectos detalla?
10. ¿Cuál es el plazo máximo y mínimo que tienen para la recepción de las existencias requeridas en la farmacia de la Clínica Chiclayo SA?

b). Ventas

11. ¿Conoce cuáles son las características de sus posibles clientes?, detalle.
12. ¿A quién está dirigida el mayor porcentaje de ventas de la farmacia de la Clínica Chiclayo SA?
13. ¿Cuentan con algún sistema para el registro de ventas, describa? ¿Emite Boletas, facturas?
14. ¿Cuál es el ingreso mínimo y máximo por ventas?
15. ¿Considera rentable la farmacia de la Clínica Chiclayo SA?
16. ¿Qué ventajas competitivas cree usted que sobre salen en diferencia de las otras farmacias de la Clínica Chiclayo SA?
17. ¿Cuenta con personal capacitado en el área de farmacia?
18. ¿Con cuanto personal cuenta el área de farmacia de la Clínica Chiclayo SA?
19. ¿Quién es el/los responsables (nombres y apellidos) de las ventas del área de la farmacia de la Clínica Chiclayo SA?

ANEXO N° 3

Universidad Santo Toribio de Mogrovejo Escuela Profesional de Contabilidad GUÍA DE ENTREVISTA



Tesis: GESTIÓN DE LAS EXISTENCIAS EN EL ÁREA DE FARMACIA DE LA CLÍNICA CHICLAYO S.A PARA UN EFICIENTE ABASTECIMIENTO EN EL PERIODO 2019

Objetivo: Describir el proceso de gestión de existencias y abastecimiento de la Clínica Chiclayo S.A.

Dirigido: Contador de la Clínica Chiclayo S. A

I. ABASTECIMIENTO

1. ¿De qué manera se encuentra organizado el área de farmacia de la Clínica Chiclayo SA?
2. ¿Existe un programa de adquisiciones?
3. ¿Existe una clasificación que prioriza necesidades de medicamentos?
4. ¿Qué medicamentos son los más importantes dentro de la farmacia de la Clínica Chiclayo SA?
5. ¿Existen normas y procedimientos para los procesos de compra de la farmacia de la Clínica Chiclayo SA?
6. ¿Cómo está estructurado las órdenes de compra?
7. ¿El área de Farmacia solicita en forma oportuna al área de Admisión los requerimientos de medicamentos?
8. ¿Cuáles son sus proveedores de la Clínica Chiclayo SA?
9. ¿A través de que medio solicita sus pedidos con sus proveedores?
10. ¿Qué método utiliza para verificar el cumplimiento de sus necesidades al momento de recibir los pedidos?
11. ¿Cuándo el/los proveedores no cumplen con sus compromisos o lo hacen en forma inadecuada, ¿Qué medidas toma la empresa?
12. ¿Cuáles son los problemas que se presentan al no ingresar los medicamentos en forma oportuna?
13. ¿De qué manera se realiza la entrega de las existencias que compró? ¿Directo a Almacén o al cliente?
14. ¿Se cuenta con manuales de normas y procedimientos para el almacén?
15. ¿El área para almacenamiento permite el ordenamiento y custodia de los medicamentos de acuerdo con la cantidad que se almacena?
16. ¿En qué momentos han ocurrido problemas con el stock de productos? ¿De qué manera dieron solución?
17. ¿De qué manera organiza la recepción de sus existencias?
18. ¿De qué manera dan seguimiento a su stock de existencias?
19. ¿Existe un sistema de control de distribución a los servicios o individualizado por paciente?
20. ¿Los medicamentos están completamente identificados en todo el proceso: desde su ingreso hasta su aplicación/entrega al paciente?
21. ¿Se cuenta en cada servicio con normas sobre mantenimiento de medicamentos en servicios, sus cantidades y frecuencia de rotación?

ANEXO N° 4

**Universidad Santo Toribio de
Mogrovejo Escuela Profesional de
Contabilidad Guía de Encuesta**



Tesis: GESTIÓN DE LAS EXISTENCIAS EN EL ÁREA DE FARMACIA DE LA CLÍNICA CHICLAYO S.A PARA UN EFICIENTE ABASTECIMIENTO EN EL PERIODO 2019

Objetivo: Identificar las deficiencias del proceso de abastecimiento de la farmacia Clínica Chiclayo S.A.

Dirigido: Contador de la Clínica Chiclayo S. A}

INDICADOR	N°	CUESTIONARIO PREGUNTAS	RESPUESTAS		OBSERVACIÓN
			SI	NO	
PROGRAMACION	1	¿Existe una clasificación para priorizar las necesidades de medicamentos?			
	2	¿Cuentan con un equipo formado para que analicen las demandas de la farmacia?			
	3	¿Identifican los medicamentos que son esenciales y vitales?			
	4	¿Cuentan con un plan de ventas integrado con área logística?			
	5	¿Hay un correcto feedback entre los requerimientos de compra y venta?			
ADQUISICION	6	¿Existen normas y procedimientos para los procesos de compra?			
	7	¿Se dispone de un grupo de un comité de compras o son atendidos por las técnicas de farmacia?			
	8	¿Disponen de formato de órdenes de compra?			
	9	¿Las órdenes de compras tienen los datos mínimos: tales como fecha, número, proveedor, descripción?			
	10	¿Evalúan a sus proveedores?			
	11	<i>Competitividad</i>			
	12	<i>Cumplimiento</i>			
	13	<i>Calidad</i>			
RECEPCIÓN	14	¿Existen normas y procedimientos para la recepción de los medicamentos?			
	15	¿Disponen de un área especializada para la recepción de los medicamentos?			
	16	¿Cuenta con registro de ingreso actualizado de existencias?			
	17	¿Cuenta con un registro manual o electrónico de existencias?			
	18	¿Existe un control de órdenes de compra pendientes o recibidas?			
	19	¿Existe un control para proveedores por incumplimiento y medicamentos rechazados por mala calidad?			
ALMACENAMIENTO	20	¿Cuenta con manuales de normas y procedimientos para almacenar los medicamentos?			
	21	¿El área de almacenamiento permite un correcto ordenamiento y custodia de los medicamentos?			
	22	¿Dispone de un sistema de clasificación, ubicación, ordenamiento específico para el almacén?			
	23	¿El área de almacenamiento de los diferentes tipos de materiales (inflamables, narcóticos y sicotrópicos, termolábiles) está claramente diferenciada?			
	24	¿El área de almacén cuenta con iluminación, temperatura, limpieza y seguridad adecuada?			
	25	¿Hace un conteo permanente de sus inventarios?			
DISTRIBUCIÓN	26	¿Dispone de un manual de normas y procedimientos de distribución en la farmacia?			
	27	¿Existe un Programa organizado de distribución de productos a los servicios?			
	28	¿Existe un sistema de control de distribución de medicamentos individualizado por paciente?			
	29	¿Los medicamentos se encuentran identificados en todo el proceso desde el ingreso hasta su entrega al paciente?			
	30	¿Supervisan el nivel de atención?			
	31	¿Cuentan con errores detectados a la hora de distribuir un pedido?			

ANEXO N° 5

Evidencia – Registro fotográfico

Figura 11 t : Visita a la zona administrativa de la Clínica Chiclayo



Figura 12 : Visita a la zona de farmacia de la Clínica Chiclayo



Figura 13 : *Productos farmacéuticos - Farmacia de la Clínica Chiclayo 01*



Figura 14 : *Productos farmacéuticos - Farmacia de la Clínica Chiclayo 02*



Figura 15 : *Productos farmacéuticos - Farmacia de la Clínica Chiclayo 03*



Figura 16 : *Zona de almacenaje y área de procesamiento*

