

UNIVERSIDAD CATÓLICA SANTO TORIBIO DE MOGROVEJO
FACULTAD DE CIENCIAS EMPRESARIALES
ESCUELA DE CONTABILIDAD



**Propuesta de un sistema contable para la mejor gestión económica financiera -
Comisión de Usuarios del Sub sector Hidráulico Ferreñafe**

**TESIS PARA OPTAR EL TÍTULO DE
CONTADOR PÚBLICO**

AUTOR

Fiorella Anylu Mendoza Oliva

ASESOR

Eduardo Rojas Saenz

<https://orcid.org/0000-0003-4429-0735>

Chiclayo, 2022

**Propuesta de un sistema contable para la mejor gestión económica
financiera - Comisión de Usuarios del Sub sector Hidráulico Ferreñafe**

PRESENTADA POR

Fiorella Anylu Mendoza Oliva

A la Facultad de Ciencias Empresariales de la
Universidad Católica Santo Toribio de Mogrovejo
para optar el título de

CONTADOR PÚBLICO

APROBADA POR

Maribel Carranza Torres

PRESIDENTE

Leoncio Oliva Pasapera

SECRETARIO

Eduardo Rojas Saenz

VOCAL

Dedicatoria

Dedico este proyecto de tesis a Dios, por ser mi guía y fortaleza en cada paso de este camino. A mis padres y a mi hermano, cuyo amor, apoyo constante y confianza han sido el sostén que me impulsó a seguir adelante. Y a mi abuela, Teresa Manayay Céspedes, por su fe inquebrantable en mí y su aliento siempre presente. Este trabajo es un humilde reflejo de su cariño, su respaldo y la inspiración que me han brindado para alcanzar esta meta.

Agradecimientos

Quiero expresar mi más sincero agradecimiento a la Universidad Católica Santo Toribio de Mogrovejo, por brindarme, a lo largo de mi formación, no solo conocimientos académicos, sino también herramientas humanas y valores fundamentales. De manera especial, manifiesto mi profundo reconocimiento a mi asesor, el Mgtr. Eduardo Rojas Sáenz, por su orientación constante que fue determinante para guiarme y permitir la culminación exitosa de este proyecto de tesis.

Propuesta de un sistema contable para la mejor gestión económica financiera - Comisión de Usuarios del Sub sector Hidráulico Ferreñafe

INFORME DE ORIGINALIDAD

23% INDICE DE SIMILITUD	24% FUENTES DE INTERNET	11% PUBLICACIONES	10% TRABAJOS DEL ESTUDIANTE
-----------------------------------	-----------------------------------	-----------------------------	---------------------------------------

FUENTES PRIMARIAS

1	hdl.handle.net Fuente de Internet	7%
2	pirhua.udep.edu.pe Fuente de Internet	4%
3	repositorio.unjbg.edu.pe Fuente de Internet	2%
4	repositorio.ana.gob.pe Fuente de Internet	2%
5	tesis.usat.edu.pe Fuente de Internet	1%
6	comisiondeusuariosdelacano.com Fuente de Internet	1%
7	es.slideshare.net Fuente de Internet	1%
8	www.coursehero.com Fuente de Internet	1%
9	repositorio.ucv.edu.pe Fuente de Internet	<1%
10	repositorio.lamolina.edu.pe Fuente de Internet	<1%
11	qdoc.tips Fuente de Internet	<1%

repositorio.unfv.edu.pe

Índice

Resumen	9
Abstract.....	10
I. Introducción	11
II. Marco teórico	13
Antecedentes	13
Bases teóricas	14
Sistema Contable	14
Gestión económica financiera	16
Organizaciones no lucrativas	17
Comisión De Usuarios Del Sub Sector Hidráulico Ferreñafe	18
III. Metodología	21
3.1. Tipo y nivel de investigación	21
3.2. Diseño de investigación	21
3.3. Población, muestra y muestreo.....	21
3.4. Criterios de selección	21
3.5. Operacionalización de variables	22
3.6. Técnicas e instrumentos de recolección de datos.....	22
3.7. Procedimientos	23
3.8. Plan de procesamiento y análisis de datos	23
3.9. Matriz de consistencia.....	24
3.10. Consideraciones éticas	25
IV. Resultados	25

4.1. Describir la situación actual de Unidad de Administración y Contabilidad de Comisión de Usuarios del Sub Sector Hidráulico Ferreñafe.....	25
4.2. Describir el Sistema Contable que lleva la Comisión de Usuarios del Sub Sector Hidráulico Ferreñafe	32
V. Discusión.....	37
VI. Propuesta.....	37
VII. Conclusiones	42
VIII. Recomendaciones	42
IX. Referencias.....	43
X. Anexos	45

Lista de tablas

Tabla 1. Operacionalización de variables	22
Tabla 2. Matriz de consistencia	24

Lista de figuras

Figura 1. Organigrama	27
Figura 2. Organigrama de la unidad de administración y contabilidad.....	28

Resumen

El sistema contable es de suma importancia para alcanzar el logro los objetivos o fines sociales y enfrentar los desafíos actuales del entorno mediante información oportuna, suficiente, confiable y relevante con el fin de dar opiniones y/o tomar decisiones teniendo una idea concisa del estado del ente. El objetivo del presente trabajo de investigación es proponer mejoras para un sistema contable eficiente en la Comisión de Usuarios del Sub Sector Hidráulico Ferreñafe. En el estudio realizado se utilizó para la recolección de datos, fuentes de naturaleza primarias y secundaria en relación con la investigación y el criterio de cronología, se tomó literatura de diversas bases de datos, artículos, revistas, tesis, libros, para la recolección de datos se realizó entrevista y guía de observación. con capital humano idóneo en las diversas áreas para el logro de la productividad y evitar impactos negativos. Se concluye que la captación de recursos monetarios, no monetarios y correcta gestión posibilita el procesamiento de información integrada conllevando a la sostenibilidad de estas organizaciones permitiendo la duración en el tiempo, transparencia y adaptabilidad en el entorno cambiante en beneficio de las comunidades que apoyan.

Palabras clave: Sistema contable, control de operaciones, gestión económica financiera.

Abstract

The accounting system is of utmost importance to achieve the social objectives or purposes and face the current challenges of the environment through timely, sufficient, reliable and relevant information in order to give opinions and / or make decisions having a concise idea of the state of the entity. The objective of this research work is to propose improvements for an efficient accounting system in the Users Commission of the Ferreñafe Hydraulic Sub Sector. In the study carried out, primary and secondary sources were used for data collection in relation to the research and the chronology criterion, literature was taken from various databases, articles, journals, theses, books, for the collection of data was conducted interview and observation guide. with suitable human capital in the various areas to achieve productivity and avoid negative impacts. It is concluded that the capture of monetary and non-monetary resources and correct management enables the integrated information processing leading to the sustainability of these organizations, allowing the duration in time, transparency and adaptability in the changing environment for the benefit of the communities they support.

Keywords: Accounting system, control of operations, financial economic management.

I. Introducción

Segardoy (2001) señala que las asociaciones de regantes ocupan un lugar cada vez más relevante en la gestión del agua destinada a la actividad agrícola. Por esta razón, resulta fundamental comprender cuáles son sus rasgos principales y qué factores contribuyen a su eficacia o, por el contrario, pueden dificultar su buen funcionamiento dentro de la administración del recurso hídrico.

Flores (2012) indica que sea cual fuere el tamaño de la entidad, tenga fines o no lucrativos requiere de la evaluación de sus actividades para diagnosticar el grado de logro de la meta. Por otro lado, Calvopiña (2010) manifiesta que la toma de decisiones o emisión de un juicio se torna complicado si es que no se tiene una idea del estado en que se encuentra una organización. Para ello, necesita un sistema que brinde contribuciones efectivas en todos los aspectos a través de información competente, suficiente, relevante y oportuna, para obtenerla de manera comprensible se hace preciso el uso de métodos que resuman y direccionen los hechos, es así que se va a lograr tener conocimiento de la situación real ya sea contable, económica o financiera de las organizaciones.

La Comisión de Usuarios del Sub Sector Hidráulico, es una asociación sin ánimos de lucro, a diferencia de las empresas que buscan lucrar para maximizar sus utilidades, las organizaciones sin ánimos de lucro direccionan su desempeño a la maximización del cumplimiento de sus fines sociales con los bienes que cuentan. Por lo que Grenni (2015) conceptualiza las organizaciones sin fines de lucro, o también denominadas “tercer sector” como aquellas que no buscan generar beneficio económico para sus fundadores. La asociación no contaba con un Sistema Contable Eficiente que coopere a la entrega oportuna de la información debido a las dificultades en la organización, asignación y administración de los recursos lo cual imposibilita el desarrollo eficiente de las actividades generando desconfianza en la información.

Debido a las deficiencias encontradas se planteó la interrogante ¿Cómo la gestión económica financiera mejora aplicando un sistema contable organizado en la Comisión de Usuarios del Sub Sector Hidráulico Ferreñafe?

Para dar solución al problema, se formuló como objetivo general proponer un sistema contable para mejorar la gestión económica financiera de la Comisión de Usuarios del Sub Sector Hidráulico Ferreñafe. Además, los objetivos específicos se detallan de la siguiente manera: Describir la Unidad de Administración y Contabilidad de Comisión de Usuarios del Sub Sector Hidráulico Ferreñafe; describir el Sistema Contable que lleva la Comisión de

Usuarios del Sub Sector Hidráulico Ferreñafe; proponer mejoras para un sistema contable organizado en la Comisión de Usuarios del Sub Sector Hidráulico Ferreñafe.

El presente estudio se justifica a nivel teórico porque busca aportar a nuevos conocimientos teóricos, a nivel práctico se justifica pues los resultados del estudio serán en beneficio de la asociación y sus procesos contables oportunos, para contribuir al desarrollo eficiente de la gestión de los mismos basándose en información fidedigna, así determinar y plantear acciones, políticas e indicadores. A nivel metodológico, se justifica con el empleo de técnicas e instrumentos para la recolección de información para conocer la situación actual de la asociación con respecto a las variables de estudio.

II. Marco teórico

Antecedentes **Internacional**

Gutiérrez (2012) en su investigación tuvo como objetivo principal planificar un sistema de información contable ajustado a lo requerido por los procesos y la toma de decisiones FABRIFARMA S.A, con el fin de lograr competitividad en el mercado para mantener un crecimiento sostenible en el tiempo. La metodología aplicada fue de tipo descriptivo y método inductivo. Se concluyó que con el sistema contable se facilita la estandarización de métodos y procedimientos, ya que se tiene un esquema integral dando como ventajas: el suministro de información financiera clara de la compañía, logro de eficiencia en la toma de decisiones, y un óptimo uso de los recursos invertidos.

Chang (2018) en su investigación tuvo como objetivo principal la optimización del sistema de contabilidad para la mejora del control interno de Importadora MEGAREPUESTOS de Guayaquil. La metodología fue de carácter deductivo, diseño no experimental, tipo descriptiva. Se concluyó que un óptimo sistema de contabilidad genera confiabilidad de la información contable, veracidad del sistema interno de información, eficiencia en las operaciones y mitigación del riesgo, por lo que, el control interno es útil para la realización efectiva del objeto.

Nacional

Valdez (2017) en su investigación tuvo como objetivo principal la implementación de un sistema de contabilidad y evaluación de su influencia en la gestión económica-financiera de la Asociación Centro Cristo Rey del Niño y Adolescente, Tacna – 2016. La metodología aplicada fue cualitativa, se caracteriza la investigación por ser tecnológica y de tipo aplicada. Se concluyó el sistema contable influencia en la gestión económica-financiera debido a que las herramientas aplicadas en el sistema implementado se relacionan directamente con las cinco etapas consideradas en la gestión mencionada.

Contreras (2017) en su investigación tuvo como objetivo principal la propuesta de implementar un sistema contable para la toma de decisiones en Rm Wines & Food SAC, Lima, 2017. La metodología aplicada fue de sintagma holística, enfoque mixto debido a que

la recolección de datos fue cualitativa y cuantitativa, de tipo proyectiva debido a la propuesta que presenta y diseño no experimental. Tras la evaluación se concluyó que la propuesta de la implementación de un sistema contable con políticas sirve como guía para el desarrollo de las actividades de la empresa, direccionando la gestión gerencial del área contable para que cuente con herramientas necesarias para el desarrollo de sus funciones.

Ramírez (2017) en su investigación tuvo como objetivo principal la propuesta de implementar un sistema contable para la mejor gestión gerencial de Fixmort SAC 2017. La metodología aplicada fue de sintagma holístico, enfoque mixto, diseño proyectivo - no experimental aplicando los métodos de encuesta y entrevista. Tras la evaluación se concluyó que la propuesta de la implementación facilita a la empresa el ingreso de la información por periodo, asimismo la formulación de procedimientos y políticas contables, los flujogramas de los procedimientos permitieron que el personal desarrolle ordenadamente sus actividades y las políticas guiaron a la contabilidad enfocándose en las NIC's principales.

Regional

Llanos (2019) en su investigación tuvo como objetivo principal la propuesta de diseño de un sistema de información contable integrado para la mejora de la gestión de los recursos y la toma de decisiones en el área contable de la Universidad Peruana de Integración Global. La metodología fue de tipo aplicada y de diseño no experimental, puesto que mediante la observación del proceso contable y de gestión de las áreas involucradas, identificó los puntos clave (gerencia, secretaría y contabilidad). Se concluyó que con un sistema de información contable integrado se hace posible un control óptimo de los procesos y la información contable oportuna.

Bases teóricas Sistema Contable

Sistema de Información

Los sistemas de información según Stonner y Wankel en Bernal (2004) son métodos formales que suministran información oportuna y confiable para la toma de decisiones de alta dirección con el fin de que se logre el funcionamiento eficiente de las organizaciones a nivel de planificación, control y operación. De igual manera, Rivero (1994) lo define como la

integración de personas, datos, instalaciones, tecnología, medios, procedimientos y controles, cuya finalidad radica en que la empresa o entidad mantenga la comunicación entre las áreas, procese las transacciones habituales, informe de los hechos presentados a gestores y terceras personas, además apoye en cuanto a la planificación y control para la toma de decisiones gerenciales sobre una base adecuada. De manera que, mediante los sistemas de información se va a procesar la datos y se hace necesario por parte de la alta dirección la conformar un sistema que integre, busque, organice y almacene y analice la información en su totalidad, ya sea de carácter operativa, táctica y/o estratégica en las organizaciones, para decidir sobre funcionamiento del sistema, procesamiento y análisis de información.

Un sistema contable tiene como objetivo organizar, gestionar y controlar información contable, tributaria, financiera y social haciendo uso de un conjunto de reglas, procedimientos, métodos y técnicas. Asimismo, Barrios (2017) nos indica que el sistema contable depende del sistema de información contable, cuya finalidad es recopilar datos contables para su procesamiento mediante un adecuado sistema para crear y mantener archivos y producir información contable oportuna para que los diversos usuarios puedan tomar decisiones. En este mismo sentido, Contreras (2017) identifica la importancia de la implementación de un sistema contable con políticas en razón de que sirve como guía para el desarrollo de las actividades, direccionando la gestión gerencial del área contable a fin de que se cuente con herramientas para el desarrollo de sus funciones.

La contabilidad como sistema

La contabilidad es una disciplina que se encarga del registro, clasificación y resumen de las operaciones teniendo como finalidad la interpretación de los resultados para proporcionar información de los recursos y operaciones para la planificación y toma de decisiones. Esta es una ciencia que repercute a nivel económico, financiero, tributario y laboral. Si bien es cierto, las organizaciones sin fines de lucro tienen el objeto diferente a generar utilidad, sin embargo, se hace necesario un correcto manejo de los recursos económicos teniendo sistemas y controles adecuados para el alcanzar los objetivos y el funcionamiento administrativo eficiente y satisfacer las necesidades de la comunidad que apoyan. En palabras de Copeland y Dascher en Bernal (2004) afirman que la contabilidad es el sistema formal que hace posible la identificación, evaluación u comunicación de la información financiera relacionada a la entidad.

Para lograr sus objetivos o beneficios sociales las organizaciones no lucrativas, se hace necesario que se presente información integrada y transparente a las partes interesadas. Afirma García (2011) que la contabilidad plantea frente a las necesidades particulares, la creación de sistemas contables en base a la Teoría General Contable.

Un sistema de contabilidad beneficia y brinda ventajas como permitir que las operaciones de una organización se conviertan de forma precisa y clara en movimientos contables, teniendo como resultado procesos contables más eficientes, precisos y optimizados, lo que se refleja en:

- Las actividades gestionadas por hojas de cálculo están integradas, automatizadas y controladas.
- Los asientos contables en los diarios son exactos y precisos.
- Los tomadores de decisiones se benefician de una visión global de los procesos contables
- Las cuentas se cierran más rápidamente, ya sea que la empresa establezca estados de cuenta semanales, mensuales, trimestrales o semestrales

La actividad económica de las entidades se refleja en sus estados financieros, y concretamente en su cuenta de variaciones patrimoniales. Sin embargo, los EEFF no informan sobre la gestión llevada a cabo. En la actualidad, la correcta gestión es sumamente importante para lograr sostenibilidad y duración en el tiempo adaptándose al entorno cambiante en el que nos desenvolvemos.

“Contabilidad es el lenguaje de los negocios y la gestión la boca del asunto”. La gestión necesita de la información contable para conocer la productividad de la organización, planificar y controlar los gastos, permitiendo la evaluación de la capacidad; la contabilidad, facilita información para que se tomen las decisiones. Mientras que contabilidad mantiene el registro y los EEFF, la gestión analiza la información contable y toma decisiones. Por lo que se hace necesario un sistema de contabilidad eficiente que facilite y refleje de manera oportuna la información, para una planificación correcta de los gastos, apoyo de iniciativas y realización de sus actividades.

Gestión económica financiera

Se define la gestión financiera como un proceso que los egresos e ingresos atribuibles a la realización del manejo racional del dinero y, en consecuencia, la rentabilidad (financiera)

que dicha gestión es capaz de generar. En este sentido, es posible establecer que la finalidad fundamental de la gestión financiera se articula en dos dimensiones centrales. La primera corresponde a la capacidad de la organización para producir recursos o generar ingresos, incluidos aquellos provenientes de sus asociados. La segunda se vincula con el uso eficiente y eficaz de dichos recursos, de manera que los procesos de control financiero aseguren niveles adecuados y satisfactorios de administración, contribuyendo así a la sostenibilidad y solidez económica de la entidad.

Según el Observatorio del Tercer Sector de Bizkaia (2008), la gestión económico-financiera puede definirse como un proceso integral mediante el cual una organización planifica, organiza, monitorea y evalúa sus recursos financieros con el propósito de garantizar su uso coherente con la misión institucional y la consecución de los objetivos sociales. Este enfoque no solo implica un registro adecuado de ingresos y egresos, sino también la implementación de estrategias que optimicen la eficiencia y la efectividad en la administración de los recursos disponibles.

El proceso puede desglosarse en tres dimensiones fundamentales:

1. Planificación:

La planificación consiste en anticipar los requerimientos financieros y organizar acciones estratégicas que permitan alcanzar los objetivos de la organización. Incluye la definición clara de metas, la asignación de responsabilidades, la estimación de costos e inversiones, la proyección de ingresos y la elaboración de un plan financiero que asegure la disponibilidad de los recursos necesarios para ejecutar las actividades programadas.

2. Organización:

Esta dimensión se centra en la estructuración adecuada de la información económica y financiera, garantizando que los registros, documentos y reportes contables estén ordenados y accesibles. Una organización eficiente de la información facilita la supervisión interna, fortalece la transparencia y permite que la toma de decisiones se base en datos confiables.

3. Control y evaluación:

El control financiero y la evaluación continua son esenciales para identificar desviaciones respecto de los planes establecidos y aplicar medidas correctivas oportunas. Además, permiten analizar indicadores clave como la liquidez, la solvencia y la sostenibilidad económica, asegurando la estabilidad financiera de la organización y fomentando la mejora continua de la gestión de recursos.

En conjunto, estas dimensiones constituyen un marco integral que orienta a las organizaciones sin fines de lucro hacia un manejo eficiente y responsable de sus recursos, contribuyendo a la consolidación de su misión y al cumplimiento de sus objetivos sociales.

Organizaciones no lucrativas

Barato (1995) hace hincapié en que sin la existencia de un sector lucrativo es probable que no existiera un sector lucrativo, dado que este nace tras la necesidad de corregir disfuncionalidades del sector en mención.

Definición de organizaciones no lucrativas

Las organizaciones sin fines de lucro, a diferencia de las empresas privadas que buscan aumentar su valor para sus dueños, radica en la capacidad de alcanzar su misión. Es decir, su fin es la satisfacción de los usuarios, mientras que para las empresas privadas el resultado financiero positivo es su objetivo y la satisfacción a sus clientes es solo un medio para lograrlo. Es decir, se identifica que para las OSFL la perspectiva financiera no es el enfoque primordial; no obstante, no puede ser dejada de lado. Se identifican como agentes de desarrollo

Características de organizaciones no lucrativas

El Código Civil Peruano sustenta que legalmente estas se caracterizan por ser de índole formal como personas jurídicas gozando con autonomía patrimonial y responsabilidad legal distinta a la de sus miembros, y pueden tomar la forma de: asociación, fundación y comité. Para Rodríguez (2018) estas tienen la peculiaridad de que los valores financieros están al servicio de los valores sociales y estos últimos sólo tienen razón de ser si es que son mirados como benéficos.

Tipos de organizaciones no lucrativas

En el Perú, dentro del sector no lucrativo, afirma Belaude (1998) que la asociación es la figura jurídica empleada mayormente, en vista de que mediante ellas se pueden ejecutar distintas actividades siempre que tengan finalidad no lucrativa y sean de beneficio mutuo de los integrantes, de interés social o en diversos ámbitos. Sin embargo, en el Código Civil Peruano se reconocen por su personería jurídica a las siguientes:

- a) Asociaciones

- b) Fundaciones
- c) Comités

Comisión De Usuarios Del Sub Sector Hidráulico Ferreñafe

La Comisión De Usuarios Del Sub Sector Hidráulico Ferreñafe es un ente sin fines de lucro, está conformada por personas naturales y jurídicas. Inicio sus actividades septiembre de 1980, y tiene como fin la gestión multisectorial y uso eficiente de los recursos hídricos, mediante la canalización de la colaboración de los usuarios de agua.

Conformación

Es una organización conformada por usuarios de agua organizados sobre la base del Sub Sector Hidráulico Ferreñafe. Estos, pueden ser personas naturales o jurídicas poseedoras de un derecho de uso de agua, mismo que es otorgado por la Autoridad Nacional del Agua (A.N.A.). Así también, se entiende como Usuario Hábil aquel que no tiene adeudo con la junta de Usuarios Chancay Lambayeque y La Comisión, ni sanciones impuestas por la A.N.A.

Ubicación

El domicilio de la Comisión, es la Av. Andrés A. Cáceres No. Unidad Vecinal Ramiro Priale, Distrito y Provincia de Ferreñafe, Región Lambayeque.

Finalidad

Los fines de la comisión son no lucrativos y su actividad en la gestión de Infraestructura Hidráulica y de Recursos Hídricos es de interés público por ser el Recurso Hídrico Patrimonio de la Nación.

La finalidad de la Comisión es lograr la participación activa y permanente de sus integrantes, en la operación, conservación y mantenimiento de la infraestructura de riego y drenaje menores; en la gestión multisectorial y sostenible de Recurso Hídrico, en concordancia con las disposiciones emanadas por la Autoridad Nacional del Agua.

Constituye también finalidad de la Asociación, participar en acciones de apoyo social y gremial de los usuarios.

Funciones

- Canalizar y representar los derechos e intereses de los usuarios de agua del sub sector hidráulico ante la junta de usuarios.

- Realizar por delegación de la junta de usuarios, las actividades de operación y mantenimiento de la infraestructura hidráulica del sub sector hidráulico.
- Efectuar por delegación de la junta de usuarios la distribución del agua en el subsector hidráulico
- Realizar por delegación de la junta de usuarios la cobranza de tarifas recaudación de la retribución económica y otros aportes económicos
- Supervisar las actividades de los comités de usuarios que la integran
- Proveer el uso sostenible y conservación del recurso hídrico de acuerdo con las disposiciones que establezca la autoridad Nacional del Agua.
- Ejecutar las disposiciones que establezca la autoridad Nacional del Agua
- Proponer ante la junta de usuarios el plan de operación, Mantenimiento y desarrollo de la infraestructura hidráulica del sub sector hidráulico.
- Capacitar y brindar asistencia técnica a sus integrantes, en forma tal que contribuye al fortalecimiento de la organización y una mejor gestión de recursos hídricos.
- Promover la realización de actividades económicas o asociarse a empresas existentes, con la finalidad de generar ingresos destinados a mejorar la gestión de la organización, debiendo contar con la aprobación de la asamblea general
- Elaborar, ejecutar y gestionar el financiamiento de las obras de infraestructura menor de riego y drenaje hacer respetar la intangibilidad de las fajas marginales de la infraestructura hidráulica menor, así como caminos de vigilancia, cauces y servidumbres.
- Sensibilizar y promover la asociatividad de los pequeños y medianos agricultores a finde lograr mejoras económicas.
- Celebrar convenios interinstitucionales en el ámbito local, regional, nacional e internacional, los mismos que deben ser autorizados por la asamblea general de usuarios.

Base legal para el funcionamiento

- Ley N° 29338 – Ley de Recursos Hídricos y sus modificatorias
- D.S. N° 001-2010-AG- Reglamento de la Ley de Recursos Hídricos
- Ley N° 30157 – Ley de Organizaciones de Usuarios de Agua
- D.S. N° 005-2015-MINAGRI-Reglamento de la Ley N°30157

- Resolución de Contraloría No. 072-98-CG-Criterios y Normas Técnicas de Control Interno (28-06-1998)
- Resolución de Contraloría No. 123-2000-AG (23-06-2000)
- Ley N° 30157 Ley de las Organizaciones de Usuarios de Agua aprobado por D.S.
- Decreto Supremo N° 018-2017-MINAGRI que aprueba el Reglamento de Organización y Funciones de la Autoridad Nacional del Agua.
- Estatutos de la Comisión de Usuarios del Sub-Sector de Riego Ferreñafe.

III. Metodología

3.1. Tipo y nivel de investigación

El enfoque de la investigación es cualitativo y de tipo aplicada. El nivel de la misma es descriptivo porque detalla la realidad actual en la que se encuentra la asociación respecto al sistema contable aplicado y como repercute en la gestión económica financiera de la Comisión de Usuarios del Sub Sector Hidráulico Ferreñafe.

3.2. Diseño de investigación

Para alcanzar los objetivos planteados, la investigación fue no experimental y de corte transversal ya que evaluó un periodo determinado. Asimismo, de acuerdo a su cronología fue retrospectiva, pues se recogió la información sobre hechos sucedidos.

3.3. Población, muestra y muestreo

La población estuvo constituida por la Comisión de Usuarios del Sub Sector Hidráulico de Ferreñafe y la muestra conformada por la unidad de administración y contabilidad del periodo 2021.

3.4. Criterios de selección

Los criterios para realizar el análisis del sistema contable fue por la problemática que se presenta en la Comisión del Sub Sector Hidráulico de Ferreñafe en relación a su funcionamiento. Asimismo, el presidente de la asociación me facilitó el acceso a la información necesaria requerida del sistema de contabilidad. Para mayor solidez de la información se formuló un cuestionario y observación directa.

3.5. Operacionalización de variables

Tabla N°1: Operacionalización de variables

Variable	Definición Conceptual	Dimensiones	Indicadores
Independiente Sistema contable	Un sistema de información contable puede entenderse como una estructura organizada que integra técnicas, procedimientos y recursos tecnológicos y humanos destinados al registro, procesamiento y análisis de las transacciones económicas de una entidad. Su finalidad es transformar dichos datos en información financiera pertinente, clara y oportuna, que sirva como soporte para la evaluación de la gestión y para la toma de decisiones estratégicas.	Presupuestos	Gastos Ingresos
		Procesamiento de datos	Software contable
		Manual de procedimientos contables Políticas contables	Actividades
			Funciones
			Principios
		Análisis de la ejecución del presupuesto	Reglas Desviaciones Interpretación
Dependiente Gestión económico financiera	La gestión económica financiera es un conjunto de procesos dirigidos a planificar, organizar y evaluar los recursos económico financieros al objeto de lograr la consecución de los objetivos de la forma más eficaz y eficiente.	Planificación	Análisis de proyectos Dinámica habitual
		Organización	Procesos Procedimientos
			Evaluación

*Fuente: Elaboración propia
Adaptado de Valdez (2017)*

3.6. Técnicas e instrumentos de recolección de datos

a) Métodos

- Entrevista: Se aplicó al encargado del UNIDAD DE ADMINISTRACIÓN Y CONTABILIDAD DE LA COMISIÓN DE USUARIOS DEL SUB SECTOR HIDRÁULICO FERREÑAFE.
- Observación: Se realiza la observación del funcionamiento del sistema contable aplicado en el área de contabilidad de la COMISIÓN DE USUARIOS DEL SUB SECTOR HIDRÁULICO FERREÑAFE.

b) Instrumentos

- Cuestionario: Esta técnica consiste en un proceso de comunicación que se realizó para obtener mayor conocimiento sobre la efectividad de las normas que vienen aplicando.
- Guía de observación: Se elaboraron guías de observación en base al sistema contable aplicado en el área.

3.7. Procedimientos

Según el objetivo específico 1, para describir la Unidad de Administración y Contabilidad de Comisión de Usuarios del Sub Sector Hidráulico Ferreñafe se programaron las fechas para la aplicación del cuestionario al contador a cargo del área, previo acuerdo, con la finalidad de obtener información sobre las normas contables y el sistema aplicado.

Según el objetivo específico 2, para describir el Sistema Contable que lleva la Comisión de Usuarios del Sub Sector Hidráulico Ferreñafe se aplicó la observación, fijándose fechas de asistencia para la visita a la asociación con el fin de comparar la información recabada con la realidad permitiendo ampliar el conocimiento de las normas contables y el sistema aplicado.

3.8. Plan de procesamiento y análisis de datos:

En la investigación los datos se procesaron por objetivo de la siguiente manera:

- En primer lugar, para describir la Unidad de Administración y Contabilidad de Comisión de Usuarios del Sub Sector Hidráulico Ferreñafe se interpretaron los documentos de gestión (MOF, RIT y RIF) y las respuestas obtenidas en el cuestionario realizado al jefe de área, permitiendo tener un conocimiento pleno de la unidad.
- En segundo lugar, para describir el Sistema Contable que lleva la Comisión de Usuarios del Sub Sector Hidráulico Ferreñafe la observación del desarrollo del sistema contable de la unidad permitiendo tener un conocimiento integral de su funcionalidad u operatividad:
 - o Presupuesto: Se conoció las actividades de la asociación y los proyectos aprobados de la institución.
 - o Procesamiento de datos: Se conoció la herramienta procesamiento de datos y el tipo de sistema operativo.

- Manual de procesos y procedimientos contables: Para implementar el manual de procesos y procedimientos contables, se organizó el área contable siendo conformada por un contador general y un asistente contable.

3.9. Matriz de consistencia

Tabla N°2: Matriz de Consistencia				
Problema	Objetivos	Hipótesis	Variables	
			Variable independiente: Sistema contable	
¿Cómo mejorar la gestión económica financiera aplicando un sistema contable eficiente en la Comisión de Usuarios del Sub Sector Hidráulico Ferreñafe?	<p>Objetivo General: Proponer un sistema contable para mejorar la gestión económica financiera de la Comisión de Usuarios del Sub Sector Hidráulico Ferreñafe</p> <p>Objetivos Específicos:</p> <p>Objetivo Específico 1 Describir la situación actual de Unidad de Administración y Contabilidad de Comisión de Usuarios del Sub Sector Hidráulico Ferreñafe</p> <p>Objetivo Específico 2 Describir el Sistema Contable que lleva la Comisión de Usuarios del Sub Sector Hidráulico Ferreñafe</p>	Un mejor sistema contable va a favorecer a la gestión económico-financiero	Dimensiones	Indicadores
			Presupuestos	Gastos Ingresos
			Procesamiento de datos	Software contable
			Manual de procesos y procedimientos	Actividades Funciones
			Políticas contables	Principios
			Análisis de la ejecución del presupuesto	Desviaciones Interpretación
			Variable dependiente: Gestión económica financiera	
			Dimensiones	Indicadores
			Planificación	Análisis de proyectos Dinámica habitual
			Organización	Procesos Procedimientos
			Evaluación	Control Seguimiento
Tipo y diseño de investigación	POBLACIÓN Y MUESTRA		Procedimiento y procesamiento de datos	
<p>TIPO DE INVESTIGACIÓN: La investigación realizada es de tipo aplicada.</p> <p>Enfoque: Cualitativo</p> <p>DISEÑO: Es diseño es no experimental y de corte transversal.</p> <p>NIVEL: Descriptivo</p>	<p>POBLACIÓN: Comisión de Usuarios del Sub Sector Hidráulico Ferreñafe.</p> <p>MUESTRA: Unidad de administración y contabilidad de la Comisión de Usuarios del Sub Sector Hidráulico Ferreñafe del periodo 2021.</p>	<p>Objetivo específico 1: Describir la situación actual de Unidad de Administración y Contabilidad de Comisión de Usuarios del Sub Sector Hidráulico Ferreñafe.</p> <ul style="list-style-type: none"> ○ Técnica: Entrevista ○ Instrumento: Guía de entrevista <p>Objetivo específico 2: Describir el Sistema Contable que lleva la Comisión de Usuarios del Sub Sector Hidráulico Ferreñafe.</p> <ul style="list-style-type: none"> ○ Técnica: Observación ○ Instrumento: Guía de observación 		

Fuente: Elaboración propia

3.10. Consideraciones éticas:

La información presentada en investigación se ha desarrollado de acuerdo a lo establecido en el Código de Ética Profesional del Contador Público. Por consiguiente, inicialmente se solicitó el permiso correspondiente al presidente de la Comisión, Ramón Ríos Asenjo, para poder acceder a la información e ingreso a las instalaciones para la observación de los procesos ejecutados; se considera que esta información no puede ser distribuida debido a que son datos estrictamente confidenciales brindados para funciones académicas, por lo que se toma en cuenta el principio de confidencialidad. Seguido de ello, para la ejecución del cuestionario, se obtuvo la autorización del colaborador, previa coordinación con el señor Jorge La Serna, secretario de la asociación, quien pactó la fecha para la aplicación del instrumento, a fin de asegurar la participación y facilitar el trabajo. Cabe mencionar que la información que se obtuvo de la asociación y sus trabajadores fue verídica y procesada sin alteraciones.

IV. Resultados

4.1. Describir la situación actual de Unidad de Administración y Contabilidad de Comisión de Usuarios del Sub Sector Hidráulico Ferreñafe

La Comisión es una persona jurídica de derecho privado constituida bajo la figura de asociación civil sin ánimos lucrativos, en armonía con la ley de Recursos Hídricos N°29338, su reglamento fue aprobado por el decreto supremo N°001- 2010-AG, la Ley de Organizaciones de Usuarios No. 30157, Reglamento Dec. Sup. No. 005-2015-MINAGRI y demás disposiciones que expida la autoridad nacional del agua. Se encuentra ubicada en Avenida Andrés A. Cáceres 610, Ramiro Priale Priale, Tiene un total de 4,930 usuarios, y comprende 14,166.739 ha de las cuales 14,149.209 ha están bajo riego, siendo una de las más representativas del Sector Hidráulico Menor Chancay Lambayeque Clase A.

Las unidades establecidas como órganos de línea son la Unidad de Administración y Contabilidad, Unidad de Operaciones y Mantenimiento y Unidad de Capacitación y Comunicación.

Misión:

La Comisión de Usuarios del Sub Sector Hidráulico Ferreñafe, es una asociación que se dedica a promover y formular de manera concertada las políticas y estrategias orientadas a gestionar y hacer uso racional y sostenible del recurso hídrico en su ámbito de influencia, y brindar sus servicios con calidad y eficiencia a los usuarios con la participación integral de sus trabajadores

Visión:

Ser una institución sólida y representativa a nivel nacional, que lidere, ejecute y logre la participación activa y permanente de sus integrantes en la operación, conservación y mantenimiento de la infraestructura de riego y drenaje en su ámbito, en la gestión multisectorial y sostenible del recurso hídrico, en concordancia con las normas legales que rigen las organizaciones de usuarios.

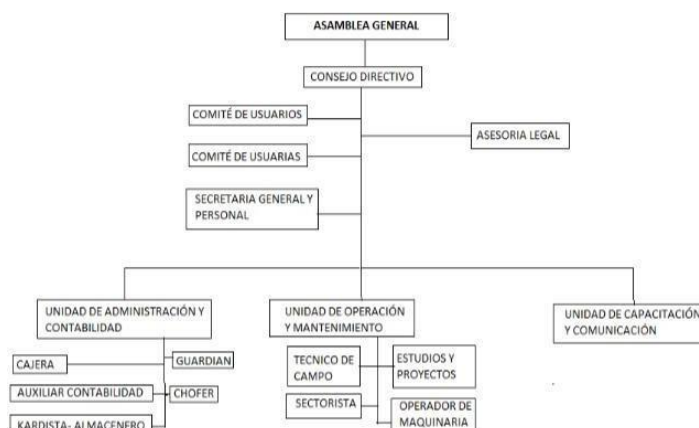
Conformación de la comisión de usuarios

La comisión está conformada por 17 comités, los cuales son distribuidos de la siguiente manera:

- Fala
- Falita
- Carrizo
- Chuchicol
- 4 de mayo
- Huanabal
- Luzfaque
- Serquen
- Media luna
- Checlefe derecho
- Checlefe tomas directas
- Barranco
- Chaname
- Carpintero
- Soltín derecho
- Soltín Sialupe
- Coloche-Total

Organigrama de la comisión

Figura N°01: Organigrama



Fuente: Comisión de Usuarios del Sub Sector Hidráulico Ferreñafe

En el organigrama se detalla las áreas con las que cuenta la comisión. La presente investigación se enfoca en la Unidad de Administración y Contabilidad. Se presenta una breve descripción de cada área:

a. Órganos de gobierno

Asamblea general

Es el máximo órgano. Está conformada por todos los usuarios del Sub Sector Hidráulico Ferreñafe. La asamblea es de dos clases:

- General ordinario: Se reúne obligatoriamente dos veces al año.
- General extraordinario: Se reúne obligatoriamente cuantas veces sean necesarias conforme a las normas establecidas.

Consejo directivo

- Presidente
- Vicepresidente
- Secretario
- Tesorero
- Vocales
- Comités de usuarios
- Comité de usuarias

b. Órganos ejecutivos y de línea

Unidad de operación y mantenimiento

- Coordinador técnico
- Técnico de campo
- Ingeniero de estudios y proyectos
- Sectorista
- v. Operador de maquinaria pesada

Unidad de administración y contabilidad

- Jefe de área de administración y contabilidad
- Cajera
- Auxiliar contable
- Kardista – Almacenero
- Chofer
- Guardian

c. Órganos de asesoramiento y apoyo

- Asesoría legal externa
- Secretario general
- Jefe de personal

Figura N°02: Organigrama de la Unidad de Administración y Contabilidad



Fuente: Comisión de Usuarios del Sub Sector Hidráulico Ferreñafe

La unidad de administración y contabilidad es parte integrante de la estructura orgánica de la comisión de regantes. Es un órgano de línea a cargo de un personal jerárquico. Esta unidad está integrada por las áreas de Caja, Auxiliar Contable, Kardista-Almacenero, Guardian y Chofer. Quienes desarrollan las funciones de la siguiente manera:

- Jefe de Área de Administración y Contabilidad:
 - Brindar asesoramiento en los aspectos contables y financieros a la Junta Directiva

- Aplicar las normas y principios de contabilidad generalmente aceptada, y de acuerdo a las disposiciones legales que norman el funcionamiento de la CRF.
- Formular el Balance General y los Estados Financieros en forma semestral y anual, y sustentarlos en ambas oportunidades ante la Junta Directiva y Asamblea General de Usuarios.
- Formular mensualmente el PDT (programa de declaración telemática), remuneraciones e IGV – Renta Mensual a través de diskets, para el pago oportuno de tributos, leyes sociales, retenciones AFP, así como el impuesto predial y otros servicios.
- Elaborar en coordinación con el Tesorero y con el apoyo de los demás miembros de la Junta Directiva, el Proyecto del Presupuesto y Modificaciones que hubiere dentro del ejercicio y sustentarlo ante la junta directiva para su posterior exposición en la Asamblea General de Usuarios.
- Confeccionar mensualmente la planilla de remuneraciones, así como las boletas de pago, incluidas las vacaciones del personal.
- Realizar acciones de coordinación ante las instituciones con las que mantenemos vínculos laborales, tales como la JUDRHCL, Esssalud, AFP, SUNAT, Bancos, etc.
- Revisar, Verificar y codificar presupuestalmente toda la documentación contable (facturas, recibos de honorarios, boletas de venta, recibos, etc).
- Emitir informes de su especialidad a solicitud de presidencia.
- Controlar la asistencia de personal, a través del marcador de sus tarjetas.
- Cajera
 - Registrar y tener al día a través del sistema computarizado, los libros de caja y bancos, tanto por tarifa de agua, así como recursos propios.
 - Digitar los Vouchers de ingresos.
 - Depositar los fondos ingresados por recursos propios, en MI BANCO y efectuar los retiros de fondos debidamente autorizados.
 - Efectuar el giro de cheque, por ambas fuentes de financiamiento.
 - Efectuar la cobranza de todos los recursos propios.
 - Elaborar el reporte diario de todos los ingresos y egresos.
 - Manejar los dos fondos de caja chica (tarifa de agua y recursos propios).
 - Apoyo en la elaboración de planillas y boletaje de limpia de causes.

- Es responsable de los bienes y enseres de su cargo.
- Cobranza de guardianía.
- Auxiliar de Contabilidad
 - Codificar Presupuestalmente (PHOMDY) los documentos, registrar los Vouchers y Cajas Chicas de Egresos, Tarifa de Agua y Recursos propios.
 - Preparar Rendiciones de cuentas mensuales a la Junta de Usuarios, adjuntando reportes Presupuestales de gastos en el Aquas Conta.
 - Registrar a través del sistema computarizado los libros, compras, ventas, Diario y Mayor.
 - Reportar al Banco de la Nación la Planilla mensual de los trabajadores, de acuerdo al reporte que envía el Jefe de Personal.
 - Actualización del Inventario de los bienes de la institución.
 - Hacer los análisis de gastos de los EEFF, de Aquas Conta; Trimestral, Semanal y Anual por las 02 Fuentes de Tarifa de Agua, Recursos propios y consolidado.
 - Encargada del sistema computarizado Aquas Conta y Aquas Técnico (BACKUS BD).
 - Registrar las resoluciones enviadas por la Junta de Usuarios con códigos de Predios para actualizar el sistema de Aquas Técnico.
 - Aperturar campañas en el sistema de Aquas técnico.
 - Codificar Planillas en Limpia de Cauces Campaña Agrícola, coordinar con el área técnica, para su digitalización.
 - Apoyo en la cobranza de la DIS y arreglo de derechos.
- Kardista – Almacenero
 - Registra, verifica, controla y custodia todos lo bienes que ingresan al almacén, así como su posterior salida.
 - Emitir un reporte mensual de todo el movimiento de almacén.
 - Registrar todas las operaciones de entradas y salidas de almacén, en las tarjetas (Kardex) y en las de control visible de almacén, las mismas que deben estar siempre actualizadas.
 - Participar activamente en la toma de inventario físico anual o semestral, según sea el caso.
 - Es responsable de los bienes y enseres a su cargo.

- Otras que le asigne la superioridad.
- Chofer
 - Trasladar a directivos, personal técnico-administrativo, en las acciones inherentes a sus funciones.
 - Operar la maquinaria que se le asigne, responsabilizándose por el itinerario y labor establecida.
 - Velar por el buen mantenimiento, buena presentación, seguridad de la unidad a su cargo, así como que esté provisto de las herramientas y equipos de repuestos necesarios.
 - Informar oportunamente acerca del estado y conservación de la unidad.
 - Registrar en la bitácora de la unidad, los servicios que se han efectuado y los programados.
 - Reportar mensualmente el consumo promedio mensual de combustible, grasas y aceite.
 - Apoyar en la distribución de documentos a instituciones o personas por disposición superior.
 - Otros que se le asigne en relación al cargo.
- Guardian
 - Cuidar los bienes y enseres de la institución.
 - Informar por escrito a la superioridad sobre los incidentes presentados durante su servicio.
 - Tomar las precauciones debidas para la seguridad del local.
 - Es responsable de los bienes y enseres asignados.
 - Otros que le asigne la superioridad

Realidad Situacional

Para la respectiva descripción de la situación actual del área de administración y contabilidad se realizó una entrevista al presidente de la asociación para solicitar el permiso y conocer de manera general como se gestiona la comisión, a continuación, se detalla lo encontrado:

A nivel de gerencia, no hay gerente. Las funciones de este las realiza el presidente de la asociación, quien no es profesional en la especialidad (Debe ser un licenciado en

Administración de empresas). El presidente desarrolla las funciones de administrador en la unidad de administración y contabilidad teniendo el control absoluto de la unidad.

A nivel de unidad, está fusionado áreas, la misma que es inadecuada para la operatividad de la entidad. El área de contabilidad está a cargo en un contador público y apoyado por el auxiliar contable. Dentro de esta unidad está también Tesorería, quien coordina sus labores con contabilidad, sin embargo, en algunas ocasiones las labores de Tesorería son asignadas al área contable, se tiene además un Kardista-Almacenero sin que exista un responsable de almacén (almacenero que coordina con el contador), tiene un Guardian y un Chofer que dependen del contador.

En las operaciones económicas-financieras no son objeto de control interno pues no se cuenta con un auditor a disposición de la comisión.

La unidad de administración y contabilidad, opera en el local de propiedad de la Comisión, este está construido de material noble. Dentro de él funcionan las oficinas de contabilidad, la cual cuenta con un espacio reducido, poca luz y documentos en desorden y en un ambiente aparte la oficina de tesorería ubicada frente a la oficina de contabilidad, asimismo el material de almacén se encuentra en otro ambiente el cual no está a cargo de ninguna persona.

4.2.Describir el Sistema Contable que lleva la Comisión de Usuarios del Sub Sector Hidráulico Ferreñafe

La Comisión de Usuarios del Sub Sector Hidráulico Ferreñafe, lleva a cabo el registro de sus operaciones económicas aplicando la contabilidad financiera (sistema monista), el plan contable empresarial, los principios de contabilidad generalmente aceptados, las Normas Internacionales de Contabilidad (NIC) y Normas Internacionales de Información financiera (NIIF) para finalmente obtener los estados financieros.

La entidad rige su funcionamiento de acuerdo a sus actividades propias; organizadas las siguientes actividades:

1. Operación de la infraestructura Hidráulica:

La actividad de operaciones de la infraestructura hidráulica. Tiene como finalidad:

- Planificación del uso del agua.
- Ejecución del Plan de Aprovechamiento de las Disposiciones Hídricas y PDA.
- Aplicación de la tecnología informática en la operación del uso del agua.
- Supervisión a la distribución de agua en el sub sector hidráulico

2. Mantenimiento de la infraestructura Hidráulica:

La actividad de mantenimiento de la infraestructura hidráulica. Tiene como finalidad:

- Planificación del mantenimiento de la infraestructura hidráulica
- Ejecución de actividades de mantenimiento
- Adquisición y mantenimiento de maquinaria y vehículos

3. Desarrollo de la Infraestructura Hidráulica:

La actividad de desarrollo de la infraestructura hidráulica. Tiene como finalidad:

- Formulación de expedientes, fichas, estudios
- Ejecución de obras de infraestructura hidráulica
- Supervisión de obras de infraestructura hidráulica

4. Gestión administrativa para la prestación del servicio:

La actividad de gestión administrativa para la prestación del servicio. Tiene como finalidad:

- Planificación y control presupuestal de la gestión institucional.
- Asesoramiento jurídico legal para las actividades de operación, mantenimiento y desarrollo de la infraestructura hidráulica.
- Administración de personal para la ejecución del Plan de Operación, Mantenimiento y Desarrollo del Subsector Hidráulico Ferreñafe.
- Administración de los ingresos por tarifa y otras fuentes de financiamiento.
- Cumplimiento de acuerdos para la gestión de la operación, mantenimiento y desarrollo de la infraestructura hidráulica.

5. Conservación y protección de los recursos Hídricos:

La actividad de conservación y protección de los recursos hídricos. Tiene como finalidad:

- Apoyo en la implementación de proyectos que promuevan la protección de la calidad y el incremento de la disponibilidad del agua en la cuenca.

6. Prevención de riesgos contra daños a la infraestructura hidráulica y el medio ambiente:

La actividad de prevención de riesgos contra daños a la infraestructura hidráulica y el medio ambiente. Tiene como finalidad:

- Apoyo en la implementación de proyectos de prevención contra daños a la infraestructura hidráulica y del medio ambiente.

7. Sensibilización, capacitación y comunicación para el aprovechamiento eficiente del agua

La actividad de prevención de riesgos contra daños a la infraestructura hidráulica. Tiene como finalidad:

- Capacitar, difundir y brindar asistencia técnica a favor de los usuarios
- Promover la gestión integrada de los recursos hídricos.

Financiamiento de actividades

Para la ejecución del Plan de Operación, Mantenimiento y Desarrollo de la Infraestructura Hidráulica de Sub Sector Hidráulico Ferreñafe el financiamiento de las actividades, se realiza acorde con los recursos que provienen por el uso de infraestructura hidráulica menor (TUIHME) y estos son:

- a. Las transferencias que efectúa la Junta de Usuarios de la parte de la tarifa a LA COMISIÓN para realizar las labores de operaciones, mantenimiento y otras encargadas por la junta. Las tarifas de agua son una fuente de financiamiento que se da por concepto de prestación de servicios con el fin de lograr el uso racional y eficiente del recurso hídrico, estas son aprobadas por la asamblea general. El cobro de las tarifas es de manera mensual para los beneficiarios que cubre el gasto de los proyectos.
- b. Los provenientes por la prestación de otros servicios y utilización de bienes por terceros.
- c. Donaciones y legados.
- d. Otros aportes de los Usuarios de Agua del Sub Sector.

PROCESO CONTABLE ACTUAL DE LA COMISION

El proceso contable en la Comisión se manifiesta de la manera siguiente:

- **Método**

- **Ingresos:**

La comisión recibe una comisión de la junta de usuarios para su funcionamiento por la distribución del agua a los agricultores, también contabiliza los recursos propios. Los usuarios son los agricultores y terceros que solicitan alquileres de maquinaria, etc.

El proceso de ingresos inicia con la recepción de los mismos, estos son recibidos por caja chica, área que se encarga de la emisión del recibo de ingresos usando el

sistema computarizado. Para la custodia del dinero se identifica que es recibido por la cajera quien deposita en la cuenta bancos, la función de supervisión del dinero con fines de control es realizada por el tesorero, el dinero del día se mantiene en el establecimiento hasta final de la jornada laboral. Finalmente, el depósito, es realizado por la misma cajera en el Banco de la Nación a nombre de LA COMISION si no es el mismo día antes de terminar la jornada laboral, lo realiza al siguiente día a primera hora.

○ **Gastos**

Los gastos requeridos para el funcionamiento son financiados con los ingresos de acuerdo al presupuesto y las actividades consideradas.

Cuales las operaciones que realiza:

- Gasto de consumo: (papel, tinta, borrador)
- Gastos de servicios públicos: Recibos de luz, agua
- Gastos de producción: Mediante facturas y boletas
- Gastos de personal: Se lleva a cabo mediante planilla de sueldos.

Quien autoriza los gastos es el presidente de la asociación, en el caso de haber gerente, seria él quien realice esa función.

La comisión usa dos formas de pago, se rige acorde al monto, los pagos menudos son realizados con el dinero de Caja Chica y los pagos que son mayores a S/.400.00 (cuatrocientos nuevos soles) son realizados mediante cheque.

Los bienes tangibles que almacena la comisión son herramientas, semillas, fertilizantes, entre otros; estos son guardados en el almacén, pero no existe una persona permanente (almacenero) encargado de verificar, controlar y dar ingreso y salida a los bienes. La salida del material es autorizada por el presidente de la asociación y el requerimiento es entregado por los guardianes al área contable para su registro.

● **Formularios usados en el proceso contable**

○ **Ingresos**

Recibo de ingreso a caja que se le da al usuario.

- **Gastos**

Mediante el REQUERIMIENTO se hace el pedido del bien y/o servicio que se requiere en la dependencia interna.

Se lleva a cabo la adquisición del bien mediante la ORDEN DE COMPRA que es para la adquisición de bienes tangibles al proveedor y a la misma vez este formato sirve para internar el bien que se compra.

Se lleva a cabo la adquisición del servicio mediante la ORDEN DE SERVICIO que se le envía al proveedor.

Para la salida del producto de almacén se utiliza una ORDEN DE SALIDA o REQUERIMIENTO DE ALMACEN.

- **Libros contables**

Los libros contables que utiliza la comisión son de forma computarizada El método de registro aplicado es monista.

Los libros según el estatuto de la comisión del año 2016 estable que está obligada a llevar los libros legalizados siguientes:

LIBROS ASOCIATIVOS

- a. Libro de Actas del Consejo Directivo
- b. Libro de Actas de Asamblea General Ordinaria y Extraordinaria

LIBROS DE CONTABILIDAD:

- Libro Caja – Bancos
- Libro de Inventario y Balances
- Libro Diario
- Libro Mayor

Los libros de contabilidad emiten al final del proceso contable la información financiera y además sirven para elaborar la memoria anual de la Comisión. La comisión utiliza:

Libros principales:

Libro Caja – Bancos

Libro de Inventario y Balances

Libro Diario

Libro Mayor

Libros auxiliares:

Libro Compras

Libro Ventas

V. Discusión

La Comisión de Usuarios del subsector hidráulico de Ferreñafe es una organización con trayectoria, aunque enfrenta limitaciones para operar de manera plenamente eficiente. En este contexto, Ayala (2015) destaca que el área contable cumple un papel central al gestionar la recopilación, clasificación, registro y transmisión de la información financiera, generando reportes que posteriormente se analizan e interpretan para sustentar decisiones estratégicas. De manera complementaria, el área administrativa, según Robbins y De Cenzo (2009), se encarga de coordinar y supervisar las actividades, asegurando que se realicen con eficiencia y eficacia a través del trabajo conjunto de las personas involucradas.

La interacción entre estas áreas resulta crucial para la gestión organizacional: la información contable proporciona a la alta dirección indicadores clave para evaluar el desempeño financiero y operativo, mientras que los datos derivados del sistema contable permiten al administrador comprender la situación económica de la entidad y planificar acciones correctivas o estratégicas. Por ello, la presente investigación se centra en estas áreas, considerándolas esenciales para optimizar la gestión y fortalecer la capacidad operativa de la organización.

En cuanto a la organización de la comisión de usuarios del subsector hidráulico Ferreñafe no cuenta con una estructura bien definida y no trabaja con un sistema ordenado. En este mismo sentido, Contreras (2017) identifica la importancia de la implementación de un sistema contable con políticas en razón de que sirve como guía para el desarrollo de las actividades, direccionando la gestión gerencial del área contable a fin de que se cuente con herramientas para el desarrollo de sus funciones.

VI. Propuesta

La siguiente propuesta tiene como objetivo presentar alternativas para mejorar la organización del sistema de contabilidad de la asociación, la cual se ha desarrollado dada la identificación y estudio de la problemática para prevenir riesgos. Tiene como finalidad lograr que los estados financieros sean confiables y creíbles acorde a las necesidades de información para el proceso de decisión.

Se plantea procedimientos para el área contable de la Comisión de Regantes del Sub Sector Hidráulico de Ferreñafe que podrían ser implementados con el fin de subsanar las deficiencias de la gestión económica financiera en función a organizar y estructurar el registro y calidad de información.



Gerencia general

La sociedad contará con un Gerente General, pudiendo además tener otros subgerentes, designados por la Junta General a propuesta de la gerencia. Esta será la encargada de informar temas financieros y económicos de la entidad, así como la gestión y resultado de los presupuestos de la entidad. Por otra parte, también es la encargada de proponer a los empleados que son necesarios de acuerdo a la funcionalidad de la estructura de la entidad.

Sub gerencia administrativa

Es el órgano de ejecución de los subsistemas administrativos de contabilidad, tesorería, almacén, entre otros, de acuerdo al plan de desarrollo de la misma. Esta brindará la información sobre la actualización de los resultados de los subsistemas operativos de la entidad. Además, de supervisar y controlar que estos cumplan sus funciones.

- **Unidad de tesorería**

Registrará ingreso y salida de los dineros de la funcionabilidad de la sociedad y brindará información sobre los reportes de los fondos recaudados (diarios, quincenales y anuales). Además, velará por control de los pagos, emitiendo cronogramas de pagos, donde muestre el detalle a cada sector y los plazos de vencimiento. De igual forma, el personal asignado emite un informe diario a la subgerencia de los fondos recaudados. En este informe se consigna el detalle de los comprobantes emitidos (boleta, factura y recibos de ingresos) y se corrobora con dichos comprobantes.

- **Unidad de Contabilidad**

El contador o el asistente de la unidad contable tendrá la responsabilidad central de supervisar y administrar el programa contable, así como de gestionar la información financiera y mantener actualizados los registros contables de manera sistemática. Su papel es clave para optimizar el proceso contable integrado, ya que los datos generados por las demás áreas de la organización se registran, clasifican y consolidan dentro del sistema contable de la comisión, garantizando la coherencia y confiabilidad de la información.

El sistema contable, por su parte, no se limita únicamente al almacenamiento de datos, sino que se configura como una herramienta estratégica que permite planificar, organizar, coordinar, ejecutar, supervisar y evaluar todas las operaciones vinculadas con la contabilidad y la gestión administrativa. Esta integración asegura que la información financiera y administrativa esté alineada, facilitando un control efectivo de los recursos y respaldando la toma de decisiones con base en datos precisos y oportunos.

Como resultado de este enfoque, la información contable se mantiene actualizada y disponible para la elaboración de informes técnicos que reflejan la disponibilidad de recursos, la situación económica de la organización y otros indicadores relevantes. Esto permite que la alta dirección y los responsables de la gestión puedan identificar posibles desviaciones, proponer medidas correctivas y planificar estrategias que fortalezcan la eficiencia operativa y la sostenibilidad de la comisión. En consecuencia, el adecuado funcionamiento del área contable y la correcta utilización del sistema contable constituyen elementos fundamentales para garantizar un desempeño administrativo y financiero eficiente, contribuyendo directamente al cumplimiento de los objetivos institucionales y al fortalecimiento de la gestión organizacional.

Procedimientos propuestos:

Para los procedimientos se han considerado los siguientes:

a) Arqueo de Tesorería Diario

El objetivo del arqueo es la revisión y archivo de los ingresos y egresos. Este procedimiento empieza con la recepción de los movimientos, conciliación de montos, visado de resumen y finalmente el registro de arqueo.

1. El Asistente de Contabilidad se encarga de la recepción de los reportes de ingresos y egresos diarios de la caja de la comisión.
2. El Asistente de Contabilidad concilia los montos generales comparando el reporte general entregado por el responsable de caja y los documentos de ingresos que se generaron.
3. Si los montos registrados coinciden, se continúa con el paso 4. De lo contrario, se sigue con el paso 7.

4. El Asistente de Contabilidad separa los ingresos según el tipo de pago que se ha hecho.
5. El Asistente de Contabilidad concilia los montos detallados comparando los montos separados por tipo de pago con los registros detallados, verificando que las sumas totales sean iguales.
6. Si los montos no son iguales, se continúa con el paso 7. De lo contrario se sigue con el paso 8.
7. Se identifica dónde se ha cometido el error y se comunica al responsable de caja para que haga las correcciones debidas. Se retorna al paso 1.
8. El Asistente de Contabilidad verifica los documentos que han significado algún pago, comprobando que las firmas de las personas autorizadas estén presentes.
9. Si los documentos son correctos se continúa con el paso 10. De lo contrario, se regresa al paso 7.
10. Si existen depósitos con justificación, se continúa con el paso 11. De lo contrario, se sigue con el paso 12.
11. Si la suma de los documentos no concuerda con la suma de la planilla o de depósitos, se regresa al paso 7. De lo contrario, se continúa con el paso 12.
12. El Asistente de Contabilidad se encarga de preparar el resumen de arqueo que se ha realizado y saca 3 copias del mismo, una para Tesorería, otra para el responsable de caja y la última para Contabilidad.
13. El Asistente de Contabilidad firma las 3 copias del resumen y las envía a Tesorería, en donde el responsable de caja y el Jefe de Tesorería también las firman, y posteriormente, envían una copia a Contabilidad.
14. El Jefe de Contabilidad revisa el resumen y lo firma.
15. El Asistente de Contabilidad archiva el arqueo de Tesorería.

b) Contabilización de ingresos

El objetivo de la contabilización de ingresos es registrar las cuentas cobradas y por cobrar. Este procedimiento empieza con la descarga, clasificación, reclasificación y finalmente la última revisión.

1. La persona encargada ingresa al sistema todos los movimientos y provisiones.
2. El Asistente de Contabilidad descarga la información del sistema.
3. El Asistente de Contabilidad revisa la data y corrige los errores.

4. Si el Asistente de Contabilidad encuentra abonos no identificados, continúa con el paso 5. De lo contrario, sigue con el paso 6.
5. El Asistente de Contabilidad comunica al Centro encargado para que realicen el reconocimiento de los abonos no identificados.
6. El Asistente de Contabilidad realiza la reclasificación de los ingresos en el sistema.
7. El Asistente de Contabilidad descarga la nueva data del sistema.
8. El Asistente de Contabilidad realiza la revisión final de la data.

c) Seguimiento de gastos diarios

El objetivo fundamental de la contabilización de ingresos consiste en establecer un control detallado y sistemático de los gastos diarios de los distintos centros, asegurando que todas las compras y contrataciones se realicen dentro de los límites presupuestarios previamente establecidos. Este procedimiento no solo permite supervisar los recursos financieros, sino que también garantiza la transparencia, la responsabilidad administrativa y la correcta integración de la información contable en los sistemas de gestión de la organización.

El proceso se desarrolla a través de varias etapas secuenciales:

1. Inicialmente, el centro presenta una solicitud formal para efectuar una compra o contratar un servicio determinado, describiendo el propósito y la necesidad del gasto.
2. El Asistente de Contabilidad recibe la solicitud y verifica si el gasto se encuentra contemplado dentro del presupuesto asignado. En caso afirmativo, el procedimiento avanza hacia la ejecución de la compra; si no, se inicia una evaluación adicional por parte de la Gerencia y el Jefe de Contabilidad.
3. Cuando el gasto solicitado se encuentra dentro del margen de desviación autorizado, se permite la continuación hacia la ejecución; si excede este margen, se remite la solicitud a la Gerencia para su análisis y aprobación, asegurando que se mantenga el control financiero.
4. El Jefe de Contabilidad evalúa la solicitud y determina si el gasto puede ser aprobado, considerando la pertinencia, urgencia y el impacto financiero de la operación. Si la decisión es favorable, se procede a la ejecución; en caso contrario, se realiza una revisión detallada con el solicitante.

5. Durante esta revisión, el Jefe de Contabilidad mantiene un diálogo con el solicitante para evaluar la necesidad real del gasto y asegurar que la operación sea justificada y necesaria para el funcionamiento del centro.
6. Si se alcanza un acuerdo entre el Jefe de Contabilidad, la Presidencia y el solicitante sobre la pertinencia del gasto, se autoriza su realización; si no se logra consenso, el procedimiento concluye sin efectuar la compra ni registrar el gasto.
7. Finalmente, el departamento responsable ejecuta la compra o contrata el servicio solicitado, asegurando que todas las transacciones queden correctamente registradas en el sistema contable y estén disponibles para informes técnicos y análisis posteriores.

Este enfoque integral permite mantener un control riguroso de los recursos financieros, optimizar la planificación presupuestaria y fortalecer la gestión administrativa de la organización. Además, asegura que la información contable esté siempre actualizada y lista para respaldar la toma de decisiones estratégicas, contribuyendo al cumplimiento de los objetivos institucionales y al fortalecimiento de la eficiencia y eficacia en el manejo de los recursos.

VII. Conclusiones

De la revisión del sistema contable de la Comisión de Usuarios del Sub Sector Hidráulico Ferreñafe y su relación con la gestión económica financiera se puede concluir que:

- La comisión de usuarios del sub sector hidráulico Ferreñafe es una asociación con antigüedad; sin embargo, no logra tener un sistema contable eficiente. Dentro de la problemática encontrada se puede mencionar lo siguiente; no cuenta con una buena gestión de registro de información, no cuenta con personal capacitado y carece de recursos, que le permitan a la asociación tener un sistema de contabilidad que genere información confiable para la gestión económico-financiera.
- En cuanto a la organización de la comisión, esta no cuenta con una estructura bien definida y no trabaja con un sistema que facilite la fluidez en el trabajo de las áreas.
- El sistema contable no solo es un conjunto de cuentas, si no un conjunto de operaciones que como resultado generan cuentas. Ahora la contabilidad como tal no genera reportes a tiempo, lo que no permite un control adecuado de las operaciones, por ello la propuesta de ordenar el sistema contable fluido, ya que un sistema ordenado permite efectuar el control oportuno.

VIII. Recomendaciones

En todas las organizaciones es indispensable la relación de las distintas áreas para una buena gestión y desarrollo eficiente del sistema contable, por lo que se recomienda:

- Reestructurar Manual de Organización y Funciones respecto del área contable puesto que tiene una relación directa con el organigrama y en este se plasma las directrices porque va a permitir el desarrollo de las actividades del personal y los procesos y procedimientos encargados.
- Se sugiere al presidente de la asociación aplicar el diseño de la propuesta de mejora, ya que esta propuesta podría aportar al control, protección de sus activos, asegurar la validez de la información, promover la eficiencia en las operaciones, estimular y asegurar el cumplimiento de las políticas y directrices.

IX. Referencias

- Barato, L (1995). Las cuentas anuales. La rendición de cuentas. En las fundaciones, su régimen jurídico, fiscal y contable. Coordinado por Olmos, Vicentem Ignacio. Fundacion Futuro. Madrid.
- Barrios, E. (2017). La contabilidad y los sistemas de información contable en las organizaciones. Ediciones UNPA edita, 12.
- Catacora, F. (1999). Sistemas y Procedimientos Contables. Bogotá: Mc Graw Hill
- Calvopiña, L. (2010). Implementación de un sistema contable computarizado en la fabrica alferera ubicada en el valle de Tumbaco provincia de pichancha para el periodico del 01 al 31 de enero del 2008. Ecuador.
- Chang (2018). Optimización del sistema contable para mejorar el control interno de importadora Mega- Repuestos (Tesis de Pregrado). Universidad de Guayaquil, Guayaquil - Ecuador.
- Contreras (2017). Sistema contable para la toma de decisiones en la empresa importadora RM WINES & FOOD SAC Lima, 2017 (Tesis de Pregrado). Universidad Norbert Wiener, Lima – Perú.
- Flores, C. (2012). Diseño e implementación de un sistema contable, tributario y nómina aplicado a la microempresa texdura. Ecuador.
- Grenni, Luciano (2015) Fundraising para organizaciones sociales. Buenos Aires: De los cuatro vientos Editorial.
- Gutiérrez (2012). Diseño del sistema de información contable para la empresa Fabrifarma S.A (Tesis de Pregrado). Universidad del Valle, Santiago de Cali - Colombia.

Llanos (2019) Diseño del sistema de información contable integrado para mejorar la gestión de recursos de la Universidad Peruana de Integración

Global de la ciudad de Lima – 2016 (Tesis de Pregrado). Universidad Católica Santo Toribio de Mogrovejo, Chiclayo – Perú.

Murdick, R. y Munson, J. (1998). Sistemas de información administrativa, 2da edición, México

D. F.: Prentice Hall.

Observatorio del Tercer Sector de Bizkaia. (2008). Guía básica para la gestión económica financiera en organizaciones no lucrativas.

Políticas e instrumentos de la gestión del agua en la agricultura JM Sumpsi, A Garrido, JA Sagardoy, S Burch - Roma: FAOFODEPAL, 2001 (pp.38) Chapter: Chapter 4 Volume I Publisher: FAO FODEPAL Editors: JM Sumpsi, A Garrido, JA Sagardoy, S Burchi, F Pizarro, C Varela-Ortega, N Gligo

Ramirez (2017) Sistema contable para mejorar la gestión gerencial en la empresa Fixmort S.A.C., San Martín de Porres 2017 (Tesis de Pregrado). Universidad Norbert Wiener, Lima – Perú.

Rodríguez Betancourt, A. G. (2018). La contabilidad en organizaciones no lucrativas. Revista Biológico Agropecuaria Tuxpan, <https://doi.org/10.47808/revistabioagro.v6i2.154>

Sagardoy, J.. (2001). Políticas e Instrumentos de la gestión del agua en la agricultura. Las asociaciones de regantes. 10.13140/2.1.2609.3124.

Valdez (2017). Implementación de un sistema contable en la gestión económica- financiera de la Asociación Centro Cristo Rey del Niño y Adolescente, Tacna – 2016 (Tesis de Pregrado). Universidad Nacional Jorge Basadre Grohmann – Tacna, Tacna – Perú